

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

INSTITUT D'INDÚSTRIES CULTURALS DE LES ILLES BALEARS

4500

Resolució del president de l'Institut d'Indústries Culturals de les Illes Balears per la qual es convoquen les subvencions per donar suport a la projecció exterior de projectes audiovisuals per a l'any 2025

L'Institut d'Indústries Culturals de les Illes Balears (d'ara endavant, ICIB) és una entitat pública empresarial de les que preveu l'article 2.1.b) de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, amb personalitat jurídica pròpia i diferenciada, i amb capacitat d'actuar i autonomia de gestió plenes, sense perjudici de la relació de tutela de l'Administració de la Comunitat Autònoma. L'ICIB està adscrit a la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports, en virtut del Decret 12/2023, de 10 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 94, de 10 de juliol de 2023).

L'ICIB té com a fins generals els relacionats amb el desenvolupament de les indústries i les empreses culturals i creatives en el marc de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, de conformitat amb el Decret 50/2018, de 21 de desembre, pel qual s'aproven els Estatuts de l'Institut d'Indústries Culturals de les Illes Balears (BOIB núm. 160, de 22 de desembre de 2018; correcció d'errades: BOIB núm. 6, de 12 de gener de 2019). Els àmbits inicials d'actuació de l'ens són l'audiovisual i la cultura digital, les arts escèniques, les arts visuals, el món editorial i la música, sense perjudici que en un futur s'hi puguin incorporar altres sectors, com el patrimoni, l'artesanía, el disseny i la publicitat, o altres camps de la cultura.

Entre les funcions i les activitats que corresponen a l'ICIB, hi figura la de promoure el desenvolupament de les empreses relacionades amb les indústries culturals i, per això, gaudeix de totes les potestats administratives necessàries per al compliment d'aquest fi i, especialment, la potestat de foment. A més a més, l'ICIB també té com a objectius principals donar suport a les iniciatives empresarials de promoció de productes culturals i impulsar el consum interior, l'exportació, la difusió i la promoció d'aquests productes en circuits internacionals.

L'article 30.26 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears disposa que la Comunitat Autònoma té les competències corresponents a cultura, activitats artístiques i culturals, i foment i difusió de la creació i la producció teatral, musical, cinematogràfica i audiovisual, literària, de dansa i d'arts combinades, així com a la seva difusió nacional i internacional.

L'Acord del Consell de Govern de 19 d'abril de 2024 pel qual s'aprova el Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als exercicis 2024-2026 (BOIB núm. 52, de 20 d'abril de 2024) preveu la línia de subvenció III.7.5 per donar suport a activitats per a la projecció exterior del sector audiovisual de les Illes Balears.

D'acord amb l'article 2.1.1 de l'Ordre 40/2024, de 13 de desembre, del conseller de Turisme, Cultura i Esports per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de cultura i foment de la llengua catalana (BOIB núm. 166, de 19 de desembre de 2024), poden ser objecte de subvencions les activitats o els projectes culturals d'interès públic consistents en la creació, el desenvolupament, la producció, la promoció, la distribució, l'explotació, la programació i la projecció exterior de projectes culturals de l'àmbit de les arts audiovisuals i la cultura digital, entre d'altres.

Aquestes subvencions estan sotmeses als requisits i els límits que estableix el Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, i els és aplicable l'exempció de l'obligació de notificació corresponent a la categoria d'ajudes per a obres audiovisuals (article 54).

Per tot això, d'acord amb el que disposa l'article 15 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, i fent ús de les facultats que m'atribueix l'article 10.1.i) dels Estatuts de l'ICIB, dicto la següent

RESOLUCIÓ

1. Aprovar la convocatòria de subvencions per donar suport a la projecció exterior de projectes audiovisuals per a l'any 2025, que consta com a annex 1 d'aquesta resolució.
2. Aprovar el pressupost d'aquesta convocatòria, que té un import màxim de 150.000,00 € (cent cinquanta mil euros).
3. Autoritzar una despesa de 150.000,00 € amb càrrec al capítol IV del pressupost de l'ICIB.



4. Ordenar el trasllat del contingut d'aquesta resolució a la Base de dades nacional de subvencions (BDNS), així com de tota la informació requerida en aquesta base de dades.

5. Publicar la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB).

Interposició de recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el president de l'ICIB en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà d'haver-se publicat, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, en la data de la signatura electrònica (10 d'abril de 2025)

El president

Jaume Bauzá Mayol

ANNEX 1

Convocatòria per donar suport a la projecció exterior de projectes audiovisuals per a l'any 2025

1. Objecte i finalitat
2. Despeses subvencionables i no subvencionables
3. Dotació i imputació pressupostària
4. Persones beneficiàries i requisits
5. Altres requisits i condicions
6. Normativa aplicable
7. Termini i forma de presentació de les sol·licituds
8. Documentació de la sol·licitud
9. Termini d'execució de les activitats
10. Sistema i criteris de selecció
11. Import de la subvenció
12. Òrgans competents per instruir el procediment, informar-ne i resoldre'l
13. Instrucció i resolució del procediment
14. Canvis en les activitats subvencionades
15. Subcontractació
16. Comprovació del valor de mercat
17. Pagament
18. Justificació
19. Liquidació
20. Concurrencia d'ajudes o subvencions
21. Obligacions de les persones beneficiàries
22. Interpretació i execució
23. Revocació
24. Reintegrament
25. Règim d'infraccions i sancions
26. Protecció de dades personals

1. Objecte i finalitat

- 1.1. Aquesta convocatòria té per objecte la concessió de subvencions per contribuir a la difusió i la promoció exterior de projectes audiovisuals de les Illes Balears de caràcter professional per a l'any 2025, així com reforçar la capacitat del sector audiovisual balear per produir projectes viables i de qualitat.

La tipologia de projectes audiovisuals inclou llargmetratges i curtmetratges cinematogràfics (de ficció, d'animació i documentals), sèries (televisives, documentals i d'animació), sèries web de ficció i minisèries.

1.2. La finalitat d'aquesta convocatòria és fomentar i impulsar l'exportació dels projectes audiovisuals de les Illes Balears en dues etapes diferents:

- a. Durant la fase de preproducció, quan els professionals i les empreses del sector audiovisual balear cerquen el finançament necessari per als seus projectes a mercats nacionals i/o internacionals, així com l'impuls i el desenvolupament adequat dels projectes.
- b. I, una vegada el projecte audiovisual està acabat, quan en comença la fase d'explotació fora de l'illa d'origen, a escala nacional i/o internacional.

En particular, és objecte d'aquesta convocatòria:

1. En la fase de preproducció:

- L'assistència a mercats professionals fora de l'illa d'origen, nacionals i/o internacionals, per a la venda dels projectes audiovisuals.
- La participació en trobades o esdeveniments professionals fora de l'illa d'origen, nacionals i/o internacionals, per a la recerca de finançament i/o coproductors, així com per al desenvolupament dels projectes audiovisuals: fòrums de coproducció, programa de residències, incubadores, tallers, laboratoris de projectes, etcètera.
- L'elaboració de materials promocionals i la planificació d'estratègies per donar suport a aquestes trobades i esdeveniments professionals.

2. Una vegada el projecte audiovisual està acabat:

- La participació en trobades i esdeveniments professionals (fires, festivals, mercats i jornades, entre d'altres) fora de l'illa d'origen, nacionals i/o internacionals, per a l'explotació del projecte audiovisual.
- L'assistència a festivals i/o cerimònies de lliurament de premis de reconegut prestigi fora de l'illa d'origen, després de la selecció oficial i/o la nominació.
- Les despeses relacionades amb l'estrena comercial dels projectes audiovisuals fora de l'illa d'origen, a escala nacional i/o internacional.
- La realització d'accions promocionals, publicitàries, estratègiques i de difusió per donar suport a aquests certàmens i trobades professionals.

1.3. No són objecte d'aquesta convocatòria les activitats no previstes en l'apartat 1.2 i, en particular, les següents:

- La projecció exterior de projectes audiovisuals que vulneren la legalitat vigent, especialment en matèria de drets d'autor, dades personals i drets d'imatge, igualtat de gènere, drets humans, igualtat del col·lectiu LGTBI+, i protecció de menors i de persones i col·lectius en condicions d'especial vulnerabilitat o amb risc d'exclusió.
- Les activitats de projecció exterior que ja s'hagin subvencionat en les convocatòries de producció i coproducció audiovisual que gestiona l'ICIB.
- L'estrena comercial de projectes audiovisuals en l'illa d'origen, així com les activitats publicitàries, promocionals i d'estratègia relacionades amb la mateixa estrena.
- La projecció exterior de projectes audiovisuals de productores no independents i de prestadores de serveis de comunicació audiovisual.
- La projecció exterior de projectes audiovisuals de distribuïdors no independents.

1.4. Definicions:

- *Projectes audiovisuals acabats*: els que ja han finalitzat el procés de producció i estan preparats per a l'explotació efectiva.
- *Projectes audiovisuals en desenvolupament o preproducció*: els que es troben en un estadi preliminar i de concepció inicial de la idea, i que, per tant, no han iniciat el procés de producció i/o rodatge.
- *Estrena*: primera comunicació pública d'un projecte audiovisual sense ànim de lucre, com és el cas de les projeccions de projectes audiovisuals en festivals de cinema o televisió.
- *Estrena comercial*: primera comunicació pública amb ànim de lucre d'un projecte audiovisual i que suposa l'inici de la fase d'explotació (com ara la projecció en una sala d'exhibició cinematogràfica amb assistència de públic; en el cas d'obres no cinematogràfiques, la primera emissió a través d'un operador de televisió, plataforma d'estríming, digital o per internet, entre d'altres).
- *Explotació*: conjunt d'activitats i processos necessaris per treure un rendiment econòmic del projecte audiovisual produït, que s'iniciï amb la primera posada a disposició del públic, és a dir, l'estrena comercial.
- *Productor audiovisual independent*: persona física o jurídica que compleix les condicions següents: té una personalitat jurídica diferent de la d'una empresa prestadora de serveis de comunicació audiovisual; no participa de manera directa o indirecta en més del



20 % del capital social d'una o diverses empreses prestadores de serveis de comunicació audiovisual; el seu capital social no té una participació directa o indirecta superior al 20 % per part d'una o diverses empreses prestadores de serveis de comunicació audiovisual, i en els darrers tres exercicis fiscals no ha facturat més del 80 % del seu volum de facturació a una mateixa empresa prestadora de serveis de comunicació audiovisual.

— *Prestadora de serveis de comunicació audiovisual*: persona física o jurídica que assumeix la responsabilitat editorial sobre la selecció de programes i dels continguts audiovisuals del servei de comunicació audiovisual i determina la manera en què s'organitza aquest contingut.

— *Distribuïdor audiovisual independent*: persona física o jurídica que exerceix l'activitat de distribució cinematogràfica o audiovisual i no està participada majoritàriament per una empresa de capital no comunitari, ni en depèn en funció dels seus òrgans executius, el seu accionariat, la seva capacitat de decisió o la seva estratègia empresarial. Així mateix, es considera independent l'empresa distribuïdora que no està participada majoritàriament per un operador televisiu, per una xarxa de comunicacions o per capital públic, tinguin o no caràcter comunitari, ni en depèn en funció dels seus òrgans executius, el seu accionariat, la seva capacitat de decisió o la seva estratègia empresarial.

— *Empresa vinculada*: professionals inscrits en el règim especial de treballadors autònoms, persones jurídiques o agrupacions sense personalitat en què es doni, respecte de la persona beneficiària de la subvenció, alguna de les circumstàncies que preveu l'article 68.2 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

— *Soci majoritari*: als efectes d'aquesta convocatòria i, especialment, pel que fa als supòsits de vinculació amb la persona beneficiària de la subvenció definits en l'article 68.2.d) del Reglament de la Llei general de subvencions, s'entén per *soci majoritari* qui posseeix un nombre de participacions igual o superior al 25 %. Aquesta definició es pot extrapolar a l'accionista majoritari.

— *Cost reconegut*: import que l'òrgan competent accepta i valida com a despesa total subvencionable i elegible de les activitats de projecció exterior presentades.

2. Despeses subvencionables i no subvencionables

2.1. Es consideren despeses subvencionables les que, de manera indubtable, responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessàries per desenvolupar-la i s'efectuen en els terminis que estableix aquesta convocatòria. El cost d'adquisició de les despeses subvencionables no pot ser, en cap cas, superior al valor de mercat.

2.2. Són subvencionables les despeses efectuades per la persona beneficiària en els termes i amb els límits que s'estableixen a continuació:

a. El cost de les acreditacions o inscripcions (*fees*) en fires, festivals, mercats, convencions, fòrums, tallers, jornades professionals, programes de residències, laboratoris de projectes i altres esdeveniments relacionats amb l'àmbit audiovisual, amb un màxim de dues acreditacions per sol·licitant.

b. Les despeses de locomoció i desplaçament aeri, marítim o terrestre de membres de l'equip tècnic i artístic vinculat al projecte audiovisual que s'ha d'exportar, fins a un màxim de dues persones. Només en el cas de participar en festivals (després d'haver estat seleccionat i en competició) o bé d'assistir a cerimònies de lliurament de premis (després d'haver estat nominat) es permet fins a un màxim de cinc persones.

Dins aquestes despeses s'inclouen, entre d'altres:

- La utilització de taxi o VTC per a trajectes urbans.
- La utilització d'un vehicle particular.
- El lloguer de vehicles.

Aquestes despeses estan limitades a les condicions següents:

- En cas d'utilitzar l'avió, el vaixell, el tren o cap altre transport públic, únicament s'admeten bitllets en classe turista o equivalent.
- Pel que fa a l'equipatge, només és subvencionable, com a màxim, una maleta de mà i una maleta facturada.
- Els desplaçaments inclouen únicament el viatge d'anada al lloc on es duu a terme l'esdeveniment concret i el viatge de tornada corresponent. La compra d'un nou bitllet a conseqüència de la pèrdua del transport inicial no és subvencionable.
- En cas d'utilitzar un vehicle particular, per al càlcul del quilometratge s'aplica la quantia que estableix per a la indemnització d'aquest tipus de despesa l'article 13.3 del Decret 16/2016, de 8 d'abril, pel qual s'aprova el text consolidat del Decret pel qual es regulen les indemnitzacions per raó del servei del personal al servei de l'Administració autonòmica de les Illes Balears. També s'hi inclouen les despeses d'aparcament i els peatges.
- En cas d'utilitzar un vehicle de lloguer, es considera despesa subvencionable el cost de l'arrendament i del combustible.
- Les dates del desplaçament han de coincidir amb les dates d'execució de l'esdeveniment. Tot i això, es consideren subvencionables els viatges d'anada i tornada fets un dia abans i un dia després de les dates de celebració i finalització de l'esdeveniment concret.





c. Les despeses d'allotjament de membres de l'equip tècnic i artístic vinculat al projecte audiovisual que s'ha d'exportar, fins a un màxim de dues persones. Només en el cas de participar en festivals (després d'haver estat seleccionat i en competició) o bé d'assistir a cerimònies de lliurament de premis (després d'haver estat nominat) es permet fins a un màxim de cinc persones.

Aquestes despeses estan limitades a les condicions següents:

- Només s'admeten els costos corresponents a una habitació individual o doble estàndard en règim d'allotjament i berenar, així com el lloguer d'un allotjament turístic.
- Les dates de l'allotjament han de coincidir amb les dates d'execució de l'esdeveniment. Tot i això, es consideren subvencionables els allotjaments fets un dia abans i un dia després de les dates de celebració i finalització de l'esdeveniment concret.

d. Les despeses de visats.

e. La contractació de personal per dur a terme les activitats de projecció exterior:

- Si la contractació es fa en règim laboral, són subvencionables els costos salarials i de Seguretat Social.
- La despesa del personal de plantilla contractat específicament per fer les activitats de projecció exterior és subvencionable al 100 %. Si aquest mateix personal també intervé en altres projectes de la persona beneficiària, la despesa s'ha de prorratejar segons la participació efectiva en l'activitat de projecció exterior subvencionada.
- La despesa relativa al personal de plantilla que no tinguí un contracte laboral específic s'ha de prorratejar en funció de la participació efectiva en l'activitat de projecció exterior subvencionada.

f. L'elaboració de material gràfic promocional i estratègic, com ara:

- Kits de premsa electrònics (EPK).
- Dossiers de presentació de projectes.
- Preparació de presentacions (*pitches*) per a fòrums o mercats nacionals i/o internacionals on es pugui promocionar el projecte audiovisual davant d'inversors, distribuïdors i agents, sempre que siguin elaborades per empreses especialitzades.
- Guions il·lustrats (*storyboards*).
- Còpies per a *screenings* o projeccions per a mercats.
- La producció de tasts (*teasers*) o tràilers en un idioma diferent de la llengua original del projecte audiovisual.
- Programació i disseny d'una pàgina o lloc web específic del projecte audiovisual que s'ha d'exportar, així com d'altres aplicacions que s'hi relacionen.
- Materials promocionals, en format tant físic com digital, la qual cosa inclou fullets, cartells, fotografies, bàners i publicitrameses (*mailings*), entre d'altres.

g. La traducció dels materials promocionals i estratègics, guions i contractes a un idioma diferent de la llengua original del projecte audiovisual.

h. La subtitulació de *teasers*, tràilers i/o el mateix projecte audiovisual a exportar.

i. La difusió del material promocional dissenyat, com ara:

- Campanyes de publicitat en mitjans de comunicació tradicional (ràdio, televisió, premsa) o digitals, ja siguin genèrics o especialitzats en el sector audiovisual i/o cinematogràfic, etcètera.
- Publicacions en xarxes socials o altres plataformes digitals.
- Insercions publicitàries.
- Publicitat exterior en suport tant físic com electrònic a la ciutat o en el recinte on es dugui a terme l'esdeveniment: opís o mupis, tanques, videomosaics (*videowalls*), etcètera.

j. El lloguer d'espais per a la projecció i la promoció dels projectes audiovisuals.

k. La contractació d'empreses de transport per a l'enviament i el retorn del material publicitari i de projecció.

l. La contractació d'empreses de comunicació, relacions públiques o agents de premsa.

m. La contractació d'empreses de distribució nacional i agents de vendes internacional per a l'exportació del projecte audiovisual, amb independència de la durada estipulada en el contracte.

n. Les accions de promoció i estratègies de posicionament i difusió, dissenyades específicament per a projectes audiovisuals candidats, nominats o premiats en un festival i/o certamen de reconegut prestigi.

o. L'assessorament i la consultoria legal necessaris per al desenvolupament i/o l'explotació del projecte a escala nacional i/o internacional.

p. Qualsevol altra despesa que, indubtablement, respongui a la naturalesa de la convocatòria, resulti estrictament necessària i es destini a dur a terme l'objecte subvencionat.





2.3. En tots els casos, la quantitat màxima subvencionable per conceptes relacionats amb l'elaboració de materials ha de ser d'un màxim equivalent al 55 % de les despeses subvencionables. Concretament, s'entenen per *elaboració de materials*:

- Les despeses indicades en la lletra *e*) de l'apartat 2.2, sempre que el personal en plantilla es dediqui a l'elaboració de materials.
- Les despeses indicades en les lletres *f*), *g*) i *h*) de l'apartat 2.2.

2.4. Són subvencionables les despeses derivades de la contractació de persones i empreses vinculades al beneficiari (vegeu la definició de l'apartat 1.4 de la convocatòria), sempre que es compleixin les condicions següents:

- Les factures no poden ser superiors a 4.000,00 €. Si es declaren despeses superiors a aquest import, no se'n reconeixerà cap cost.
- En tots els casos, la contractació de persones o empreses vinculades s'ha de fer d'acord amb les condicions normals de mercat. La justificació que la contractació s'ajusta al preu de mercat s'ha de demostrar de manera suficient amb la presentació de documentació acreditativa que es compleix aquesta circumstància.

Entre d'altres, es pot justificar mitjançant la presentació de tres ofertes de professionals o empreses que prestin el servei o subministrin el bé del qual es tracta, o mitjançant la presentació per part de la persona o entitat vinculada que ha de dur a terme el servei o el subministrament concret d'almenys dues factures per serveis anàlegs prestats a altres persones o entitats amb les quals no hi hagi vinculació.

c. Les despeses corresponents a una mateixa prestació o servei no es poden fraccionar en diferents factures, ni es poden subscriure contractes successius amb objectes similars amb la finalitat de disminuir-ne la quantia i eludir el compliment del que estableix aquest apartat.

d. Les despeses vinculades les ha d'acceptar prèviament i expressa l'ICIB. A aquest efecte, l'acceptació s'ha de sol·licitar bé en la mateixa sol·licitud d'inscripció a la convocatòria —si ja s'ha fet o compromès la despesa o s'ha considerat contractar-la— o bé en un moment posterior i, en qualsevol cas, abans que acabi el termini de justificació, si la contractació es produeix durant el termini d'execució del projecte cultural subvencionat.

La sol·licitud d'acceptació s'ha de formalitzar mitjançant el model específic que facilita l'ICIB, disponible a la Seu Electrònica de la CAIB (model 4: sol·licitud d'acceptació prèvia i expressa de despeses vinculades).

e. No és subvencionable cap despesa vinculada que no disposi de l'acceptació prèvia i expressa de l'ICIB.

2.5. Les despeses subvencionables s'han de fer dins del termini d'execució que estableix l'apartat 9.1 d'aquesta convocatòria (és a dir, de l'1 de gener al 31 de desembre de 2025).

No obstant això, no queden sotmeses al període esmentat les despeses següents:

- Les despeses d'allotjament i/o desplaçament per assistir a esdeveniments que tinguin lloc durant el primer trimestre del 2025, les quals es poden haver fet abans que comenci el termini d'execució.
- El pagament de les retencions d'IRPF i de la Seguretat Social corresponent a despeses de treballadors o de serveis, quan per la normativa aplicable aquestes despeses s'hagin d'abonar en un moment posterior al termini d'execució. En tot cas, aquests pagaments s'han d'haver efectuat dins del termini establert legalment.

2.6. La vinculació de les despeses subvencionables amb la projecció exterior objecte de subvenció s'ha d'acreditar indicant-ne el títol del projecte o projectes audiovisuals que s'exporten o promocionen en les factures corresponents, sempre que el sistema de facturació del proveïdor ho permeti.

2.7. Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes en la legislació estatal en matèria de contractes del sector públic per als contractes menors, s'han de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de proveïdors diferents, amb caràcter previ a contreure el compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi fet abans de sol·licitar la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació o, si escau, en la sol·licitud de la subvenció, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

Les despeses corresponents a una mateixa prestació o servei no es poden fraccionar en diferents factures, ni es poden subscriure contractes successius amb objectes similars amb la finalitat de disminuir-ne la quantia i eludir el compliment del que estableix aquest apartat.

2.8. No són despeses subvencionables ni tampoc es computen com a cost:

- a. Les despeses estructurals corresponents al funcionament ordinari de l'empresa: lloguer d'oficines i/o locals d'ús habitual, despeses de subministraments (aigua, llum, gas, electricitat), despeses de neteja, despeses de telèfon i internet, material d'oficina, despeses de gestoria, assessorament fiscal, de seguretat social i comptable, entre d'altres.
- b. Les despeses relacionades amb l'adquisició, la utilització i el finançament de béns immobles i infraestructures.
- c. Les despeses d'inversions i compra d'equipaments, vehicles, eines o qualsevol altre bé inventariable.
- d. La compra d'equipaments o qualsevol altre bé inventariable de naturalesa similar.
- e. Les despeses relatives a obres o reformes de béns immobles i infraestructures.
- f. La compra de programari (*software*) i maquinari (*hardware*) de qualsevol tipus.
- g. Les despeses de lloguer, transport, producció, muntatge i desmuntatge d'estands.
- h. L'impost sobre el valor afegit o altres impostos de caràcter recuperable, l'impost sobre la renda de les persones físiques, així com qualsevol altre tipus de tribut.
- i. Les quotes d'autònoms.
- j. Les nòmines dels administradors i els representants de les persones jurídiques derivades de l'exercici del seu càrrec.
- k. Les despeses sumptuàries, les previsions de despeses i les valoracions.
- l. Les gratificacions, els obsequis i els premis.
- m. Els interessos deutors de comptes bancaris.
- n. Els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals.
- o. Els interessos aplicables a la demora dels pagaments.
- p. Les despeses de procediments judicials.
- q. Les despeses de mantenició, els refrigeris, els serveis d'àpats o altres d'anàlogues.
- r. Les dietes, llevat que estiguin incloses en les nòmines del personal contractat específicament per a les activitats de projecció exterior.
- s. Les despeses que no es corresponguin amb el termini d'execució.
- t. Les despeses subvencionades en les convocatòries ordinàries de producció i coproducció audiovisual de l'ICIB.
- u. Qualsevol despesa que no estigui relacionada directament amb les activitats de projecció exterior subvencionades.

3. Dotació i imputació pressupostària

3.1. El crèdit assignat a aquesta convocatòria és de 150.000,00 € (cent cinquanta mil euros), amb càrrec al capítol IV dels pressupostos de l'ICIB de l'any 2025.

3.2. La concessió de les subvencions que preveu aquesta convocatòria queda condicionada a la disponibilitat pressupostària que estableix el punt 3.1.

3.3. Sempre que la disponibilitat pressupostària ho permeti, es pot incrementar l'import d'aquesta convocatòria. L'import consignat inicialment es pot ampliar mitjançant una resolució de modificació de la convocatòria, de conformitat amb l'article 5.3.b) de l'Ordre 40/2024. Tret que s'estableixi una altra cosa, aquesta ampliació no implica que el termini per presentar sol·licituds s'ampliï, i no afecta la tramitació ordinària de les sol·licituds presentades i no resoltes d'una manera expressa.

4. Persones beneficiàries i requisits

4.1. Poden ser beneficiàries de la subvenció les persones físiques donades d'alta en el règim d'autònoms i les persones jurídiques (incloses les agrupacions d'interès econòmic), amb personalitat jurídica pròpia i nacionalitat espanyola o de qualsevol altre estat membre de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu, que compleixin tant els requisits que es detallen a continuació com els altres que s'estableixen en aquesta convocatòria:

- a. En el cas de les persones jurídiques, han de tenir el domicili social o fiscal o bé un establiment operatiu permanent en la comunitat autònoma de les Illes Balears, com a mínim, un any abans de la publicació de la convocatòria. En el cas de les persones físiques, han d'acreditar el domicili fiscal a les Illes Balears també, com a mínim, un any abans de la publicació de la convocatòria.
- b. Han d'estar donades d'alta en un epígraf de l'impost d'activitats econòmiques (IAE) vinculat al sector audiovisual.
- c. En el cas de les productores i les distribuïdores audiovisuals independents (vegeu les definicions de l'apartat 1.4 de la convocatòria), han d'estar inscrites en el Registre Administratiu d'Empreses Cinematogràfiques i Audiovisuals de l'Institut de la Cinematografia i de les Arts Visuals (ICAA) del Ministeri de Cultura, en l'organisme equivalent de les comunitats autònomes o d'un estat membre de la Unió Europea o associat a l'Espai Econòmic Europeu i amb establiment operatiu a l'Estat espanyol.
- d. Han de presentar la sol·licitud en els termes que s'estableixen en els apartats 7 i 8 d'aquesta convocatòria.
- e. Han d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social i de les obligacions tributàries davant l'Administració de l'Estat i la hisenda autonòmica a l'efecte de poder rebre subvencions. Al respecte, cal tenir en compte els articles 18, 19 i 24.4 del Reglament de la Llei general de subvencions.



- f. Han d'estar al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que es determinin per reglament.
- g. Han de complir la resta de les obligacions que s'estableixen en l'article 11 del TRLS i en l'article 17 de l'Ordre 40/2024.

4.2. No poden tenir la condició de beneficiaris d'aquesta convocatòria:

- a. Les administracions públiques, els organismes autònoms, les entitats públiques empresarials, les fundacions i les societats públiques, així com qualsevol altra entitat de dret públic o organització en què la participació d'aquests ens sigui majoritària.
- b. Les persones físiques o jurídiques que incorrin en alguna de les prohibicions establertes en l'article 4.7 de l'Ordre 40/2024.

Les prohibicions d'obtenir subvencions afecten també les empreses que, per raó de les persones que les regeixen o altres circumstàncies, es pot presumir que són continuació o que deriven per transformació, fusió o successió d'altres empreses en les quals s'hagin donat les prohibicions.

Les persones o les entitats han de justificar el fet de no estar incurses en les prohibicions per obtenir aquesta condició mitjançant la presentació d'una declaració responsable davant l'ICIB, i han d'estar en aquesta situació durant tot el procediment de tramitació de les subvencions fins al pagament.

- c. Les entitats sense ànim de lucre.
- d. Els sindicats, les associacions empresarials, els col·legis professionals i les associacions professionals.
- e. Les empreses productores no independents i prestadores de serveis de comunicació audiovisual.
- f. Les distribuïdores no independents.
- g. Els exhibidors audiovisuals.

4.3. Aquests requisits s'han de complir des del moment que es presenta la sol·licitud, i s'han de mantenir fins a la finalització i la justificació de l'activitat objecte de subvenció.

5. Altres requisits i condicions

5.1. Per poder optar a les subvencions s'han de complir, a banda dels requisits que estableix l'apartat 4, els requisits i les condicions següents:

- a. Les activitats de projecció exterior han d'estar vinculades a un o diversos projectes audiovisuals, acabats o en desenvolupament.
- b. En el cas dels projectes audiovisuals que es troben en fase de producció:

— En el moment de presentar la sol·licitud s'han de tenir, com a mínim, l'escaleta, un tractament de guió i/o el guió. A l'efecte d'aquesta convocatòria, s'entén per *tractament del guió* l'exposició literària de l'argument de la història, amb un mínim de 5.000 paraules.

— Tots els projectes, independentment del gènere, han de presentar aquest tractament del guió si no disposen d'un guió.

— Si es tracta de sèries audiovisuals, s'ha de presentar la Bíblia i/o el tractament del primer capítol, així com la sinopsi dels altres.

- c. En el cas dels projectes audiovisuals acabats, cal aportar la documentació que n'acrediti fefaentment la finalització, com ara la resolució de qualificació per edats o el certificat de nacionalitat espanyola, entre d'altres.

- d. En el cas d'activitats que consisteixen a assistir a festivals i/o cerimònies de lliurament de premis de reconegut prestigi fora de l'illa d'origen, el projecte audiovisual hi ha de participar com a seleccionat i/o nominat.

- e. En el cas dels projectes audiovisuals fets en règim de producció:

— Si diverses empreses productores espanyoles participen en la producció del projecte audiovisual i només una sol·licita la subvenció, la resta de coproductors han de manifestar la conformitat amb la sol·licitud per dur a terme les activitats de projecció exterior.

— En el cas que dues o més empreses que compleixen els requisits establerts per ser beneficiàries vulguin sol·licitar la subvenció i dur a terme les activitats de projecció exterior de manera conjunta, han de constituir l'agrupació a què es refereixen l'article 9.3 del TRLS. Per això, han de formalitzar un acord en què han de fer constar expressament els compromisos d'execució que assumeix cada membre de l'agrupació, així com l'import del pressupost que s'ha d'executar i l'import de la subvenció que correspon a cadascuna, que tenen igualment la condició de beneficiàries.

En tot cas, s'ha de nomenar un representant o apoderat únic de l'agrupació, amb poders suficients per complir les obligacions que, com a beneficiària, corresponen a l'agrupació.

Així mateix, l'agrupació no es pot dissoldre fins que no hagin transcorregut els terminis de prescripció que preveuen l'article 30 de la Llei 14/2014, de 29 de desembre, de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i els articles 42 *bis*, 57 i 60 del TRLS, pel que fa al reintegrament, les infraccions i les sancions possibles que se'n puguin derivar.



5.2. El cost reconegut de la projecció exterior ha de ser igual o superior a 500,00 €, IVA exclòs.

5.3. En tot cas, la projecció exterior objecte de subvenció s'ha d'executar, com a mínim, en un 65 % del cost reconegut. En cas contrari, d'acord amb l'apartat 14.2 de la convocatòria, es considera una causa de revocació total de la subvenció concedida.

6. Normativa aplicable

Aquesta convocatòria es regeix per la normativa següent:

- L'Ordre 40/2024, de 13 de desembre, del conseller de Turisme, Cultura i Esports per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de cultura i foment de la llengua catalana (BOIB núm. 166, de 19 de desembre de 2024).
- El Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions (BOIB núm. 196, de 31 de desembre; TRLS).
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18 de novembre de 2003).
- La resta de normativa comunitària, estatal o autonòmica aplicable a les subvencions atorgades per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

7. Termini i forma de presentació de les sol·licituds

7.1. El termini per presentar les sol·licituds comença el primer dia hàbil següent a la publicació d'aquesta convocatòria i roman obert fins al dia 31 de desembre de 2025 (inclòs).

7.2. D'acord amb l'article 12.2 de l'Ordre 40/2024, si el sol·licitant és una persona tant física com jurídica ha de presentar la sol·licitud (emplenada degudament) i la documentació que s'indica en l'apartat 8 per mitjans electrònics, a través del tràmit telemàtic que està disponible a la Seu Electrònica de la CAIB.

No es tindran per registrades les sol·licituds que es presentin per qualsevol altra via diferent del tràmit telemàtic habilitat, la qual cosa no és un defecte esmenable.

Així mateix, si algun dels subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb l'Administració presenta la sol·licitud presencialment, l'òrgan instructor li ha de requerir que l'esmeni en la forma establerta en el punt 7.5, mitjançant la presentació electrònica, sens perjudici que la data de la presentació presencial es tenguin en compte a l'efecte del còmput de presentació en el termini establert.

7.3. Les sol·licituds, així com la documentació en què sigui necessari, s'han de signar obligatòriament mitjançant un certificat electrònic vàlid, emès per alguna de les autoritats de certificació reconegudes per l'Administració General de l'Estat.

7.4. Si el sol·licitant és una persona jurídica, ha de formalitzar la sol·licitud per mitjà del seu representant legal, acreditat adequadament.

7.5. Si la sol·licitud no compleix els requisits legals de la convocatòria o no incorpora els documents exigits, s'ha de requerir a la persona interessada que, en el termini improrrogable de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà d'haver rebut el requeriment, esmeni l'error o presenti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud, una vegada dictada la resolució prèvia en els termes previstos en l'article 21 de la Llei 39/2015.

Aquest requeriment es pot notificar individualment o, si l'òrgan instructor ho considera oportú, conjuntament per a totes les sol·licituds presentades, amb indicació de la deficiència detectada en cada cas, i s'ha de publicar a la Seu Electrònica de la CAIB. En aquests casos, la resolució que determina el desistiment de les sol·licituds que no s'hagin esmenat també ha de ser conjunta per a totes les persones sol·licitants i s'ha de publicar igualment a la Seu Electrònica de la CAIB.

7.6. L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableix la convocatòria comporta la inadmissió de la sol·licitud.

7.7. La presentació de la sol·licitud comporta l'acceptació expressa i formal per part de la persona interessada de les prescripcions que contenen les bases reguladores i aquesta convocatòria.

8. Documentació de la sol·licitud

8.1. Juntament amb la sol·licitud, s'han de presentar els documents següents, obligatòriament per separat i identificats degudament:

8.1.a) Documentació administrativa**8.1.a.1) Persona física:**

- L'acreditació de la identitat (DNI, NIE o passaport), només en el cas que la persona sol·licitant s'oposi expressament que l'ICIB consulti d'ofici les dades identificatives.
- Un document acreditatiu de l'alta en el règim especial de treballadors autònoms i de la vigència d'aquesta alta en el moment de formalitzar la sol·licitud.
- L'informe de vida laboral o informe de situació actual del treballador o treballadora, només en el cas que la persona sol·licitant s'oposi expressament que l'ICIB consulti d'ofici aquestes dades.

8.1.a.2) Persona jurídica:

- El NIF de la persona jurídica, només en el cas que la persona sol·licitant s'oposi expressament que l'ICIB consulti d'ofici les dades identificatives.
- L'escriptura de constitució, els estatuts socials i les modificacions posteriors, si escau, inscrits en el registre corresponent.
- El document acreditatiu de la representació legal amb la qual actua la persona física que signa la sol·licitud, la qual ha d'estar vigent en el moment de presentar aquesta sol·licitud.
- L'acreditació de la identitat (DNI, NIE o passaport) de la persona física que la representa, només en el cas que la persona sol·licitant s'oposi expressament que l'ICIB consulti d'ofici les dades identificatives.

8.1.a.3) Persones físiques i jurídiques:

- El document acreditatiu d'estar donada d'alta en l'impost d'activitats empresarials (IAE), només en el cas que la persona sol·licitant s'oposi expressament que l'ICIB consulti d'ofici les dades identificatives.
- El certificat del domicili fiscal, només en el cas que la persona sol·licitant s'oposi expressament que l'ICIB consulti d'ofici les dades identificatives.
- En el cas de les productores i les distribuïdors audiovisuals independents, la inscripció en el Registre Administratiu d'Empreses Cinematogràfiques i Audiovisuals de l'ICAA del Ministeri de Cultura, en l'organisme equivalent de les comunitats autònomes o d'un estat membre de la Unió Europea o associat a l'Espai Econòmic Europeu i amb establiment operatiu a l'Estat espanyol.
- La declaració de veracitat de dades bancàries, d'acord amb el model disponible a la Seu Electrònica de la CAIB.
- Els certificats d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social i de les obligacions tributàries davant l'Administració de l'Estat i la hisenda autonòmica a l'efecte de poder rebre subvencions, només en el cas que la persona sol·licitant s'oposi expressament que l'ICIB consulti d'ofici aquestes dades. En tot cas, la presentació d'aquests certificats es pot substituir per una declaració responsable de la persona sol·licitant quan es tracti de subvencions de quantia igual o inferior a 3.000,00 €.
- Un certificat de l'Agència Tributària estatal en què ha de figurar la relació d'establiments en què la persona sol·licitant desenvolupa la seva activitat (tan sols s'ha de presentar en el cas que el domicili fiscal o social no sigui a les Illes Balears).

Si la documentació indicada ja s'ha aportat en alguna convocatòria anterior de l'ICIB, sempre que estigui en vigor i no hagi experimentat cap canvi, no cal que es torni a presentar, si bé la persona interessada ha d'indicar en el formulari de la sol·licitud l'expedient de la subvenció anterior en el qual es poden trobar els documents, i l'ICIB els ha d'aportar d'ofici al procediment de subvenció d'aquesta convocatòria.

8.1.b) Documentació relativa a l'acreditació dels requisits i les condicions previstos en l'apartat 5 de la convocatòria**b.1.1. Escaleta, tractament de guió i/o guió, si escau.****b.1.2. Bíblia i/o tractament del primer capítol, així com sinopsis dels altres, en el cas de les sèries audiovisuals.****b.1.3. Documentació que acrediti fefaentment la finalització dels projectes audiovisuals acabats, si n'és el cas.****b.1.4. Selecció i/o nominació del projecte audiovisual, si n'és el cas.****b.1.5. Conformitat dels coproductors o acord de constitució de l'agrupació, si es tracta de projectes audiovisuals fets en règim de coproducció.****8.1.c) Documentació relativa al pla de projecció exterior**

La documentació relativa al pla de projecció exterior ha de fer referència a tots i cadascun dels epígrafs que s'especifiquen a continuació. Els documents s'han de presentar individualment o, si escau, mitjançant els models específics i d'ús obligatori proporcionats per l'ICIB.

c.1.1. Memòria descriptiva del pla, que ha d'incloure la informació següent:

1) La indicació del projecte o projectes audiovisuals que són objecte de projecció exterior: el títol i la tipologia del projecte o projectes en qüestió; la fase concreta en què es troben (en preproducció o si ja estan acabats), així com un breu resum de la sinopsi argumental.

2) Les activitats concretes que s'han de desenvolupar (o ja desenvolupades) en relació amb el projecte o projectes audiovisuals en qüestió, així com el calendari i/o la programació de les actuacions.

— Si n'és el cas, la relació dels festivals, les fires, els mercats, les convencions, les jornades professionals, els tallers, els fòrums de coproducció, els programes de residència, els laboratoris de projectes i/o altres esdeveniments relacionats amb l'àmbit audiovisual als quals es vol assistir o bé ja s'ha assistit.

— Si escau, les dates i les rutes dels viatges, amb indicació de les persones que viatgen; les tasques concretes que han de desenvolupar (o ja han desenvolupat); la vinculació existent entre la persona sol·licitant i les persones que participen en les activitats de projecció exterior, i la documentació que demostra aquesta vinculació (com ara contractes laborals o mercantils, entre d'altres).

3) Els objectius que es volen assolir amb el pla de projecció exterior:

— Si n'és el cas, la relació dels clients i els possibles compradors (empreses i mitjans) a qui va dirigit el pla de projecció exterior.

— Si n'és el cas, la consecució d'aquests objectius: memoràndums d'acord (*deal memos*) signats; contractes de coproducció, de prevendes o distribució, etcètera.

c.1.2. Trajectòria professional i formació de la persona sol·licitant.

c.1.3. Pressupost (model 2), el qual s'ha d'entregar en format de full de càlcul (Excel, LibreOffice).

c.1.4. Pla de finançament (model 3), el qual s'ha d'entregar en format de full de càlcul (Excel, LibreOffice).

8.1.d) Sol·licitud d'acceptació prèvia i expressa de despeses vinculades (model 4), si escau.

9. Termini d'execució de les activitats

9.1. Les activitats de projecció exterior s'han de dur a terme en el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2025 (ambdós inclosos).

9.2. Atès el caràcter anual d'aquesta convocatòria de subvencions, no és possible ampliar el termini d'execució assenyalat en el punt anterior. El fet de no dur a terme les activitats subvencionades dins el termini estipulat suposa la revocació total de la subvenció.

10. Sistema i criteris de selecció

10.1. D'acord amb l'article 6.4 de l'Ordre 40/2024, el procediment de concessió és de concurrència no competitiva i per rigorós ordre d'entrada de les sol·licituds en el registre (sense necessitat, per tant, de comparació ni prelació de les sol·licituds), de manera que són objecte de subvenció totes les sol·licituds que compleixin els requisits i els terminis establerts en la convocatòria.

10.2. Les sol·licituds es poden resoldre individualment mitjançant resolucions de concessió simultànies a mesura que entrin en el registre de l'ICIB, o bé conjuntament mitjançant resolucions parcials i successives de concessió en virtut de l'ordre d'entrada en el registre.

10.3. S'ha de seguir l'ordre d'entrada de les sol·licituds en el registre de l'ICIB, sempre que l'expedient sigui correcte i s'aportin els documents preceptius.

En aquest sentit, si s'envia un requeriment a la persona sol·licitant, de conformitat amb l'apartat 7.5 de la convocatòria, l'ordre d'entrada en el registre que cal tenir en compte és el del moment en què es presenta la documentació esmenada i completa.

10.4. Les subvencions es concedeixen de manera directa entre les persones sol·licitants que reuneixen la totalitat dels requisits i presenten la documentació preceptiva corresponent, fins a exhaurir el crèdit assignat a aquesta convocatòria.

10.5. Si s'exhaureix el crèdit disponible abans de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, s'ha de suspendre la concessió de noves subvencions mitjançant una resolució que s'ha de publicar en el BOIB.

11. Import de la subvenció

11.1. L'import màxim de l'ajuda que pot percebre cada persona beneficiària és de 25.000,00 € (vint-i-cinc mil euros), independentment del



nombre de sol·licituds presentades.

11.2. Només se subvencionen les activitats de projecció exterior fins a un màxim del 80 % del cost reconegut.

11.3. Per determinar si es respecta la normativa vigent d'acumulació d'ajudes, cal tenir en compte l'import total de les ajudes concedides a l'activitat o al projecte (vegeu l'apartat 20 d'aquesta convocatòria).

11.4. No s'abonarà, en cap cas, un import superior al que s'ha justificat mitjançant factures.

12. Òrgans competents per instruir el procediment, informar-ne i resoldre'l

12.1. De conformitat amb l'article 10.2 de l'Ordre 40/2024, correspon a la directora gerenta de l'ICIB tramitar les sol·licituds, així com ordenar i instruir el procediment.

12.2. La resolució del procediment correspon també a la directora gerenta de l'ICIB, d'acord amb l'article 20.h) del Decret 50/2018, de 21 de desembre, pel qual s'aproven els Estatuts de l'ICIB.

13. Instrucció i resolució del procediment

13.1. D'acord amb l'article 16 del TRLS i l'article 13 de l'Ordre 40/2024, l'òrgan instructor ha de fer d'ofici totes les actuacions que consideri necessàries per revisar les sol·licituds, comprovar el compliment dels requisits establerts en la convocatòria i, si escau, requerir la documentació necessària a les persones interessades en els termes que s'indiquen en l'apartat 7.5 de la convocatòria.

Si és necessari, i en tot cas abans de dictar la proposta de resolució, l'òrgan instructor pot concedir un tràmit d'audiència de deu dies a les persones interessades, perquè al·leguin o presentin els documents que considerin pertinents. Si abans que venci el termini manifesten la decisió de no fer al·legacions ni aportar nous documents o justificacions, el tràmit es considera duit a terme i es continua el procediment.

13.2. A continuació, l'òrgan instructor formula la proposta de resolució, en la qual s'han d'incloure la persona beneficiària i la quantia corresponent en concepte de subvenció o, si escau, el motiu de la denegació de l'ajuda.

13.3. La proposta de resolució es notifica individualment a la persona interessada, o bé es publica a la Seu Electrònica de la CAIB en cas d'haver-se tramitat diverses sol·licituds de manera conjunta.

13.4. Una vegada notificada o publicada la proposta de resolució, les persones beneficiàries han de comunicar a l'òrgan instructor l'acceptació o la renúncia de la proposta de resolució, mitjançant el model disponible (model 6: acceptació d'ajuda / renúncia) dins el tràmit telemàtic corresponent, al qual es pot accedir des de la Seu Electrònica de la CAIB. En qualsevol cas, l'acceptació s'entén produïda automàticament si no es fa constar el contrari en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà d'haver-se notificat la proposta de resolució.

13.5. D'acord amb l'article 13.11 de l'Ordre 40/2024, la proposta de resolució no crea cap dret davant l'Administració a favor de les persones beneficiàries que es proposin mentre no es dicti la resolució de concessió i es notifiqui o publiqui.

13.6. La directora gerenta de l'ICIB resol el procediment mitjançant una resolució motivada, en què s'han de fixar, amb caràcter definitiu, els aspectes següents: la persona beneficiària (o la relació de persones beneficiàries, en el cas de resoldre's les sol·licituds de forma conjunta); l'objecte de la subvenció; el pressupost total de l'activitat que se subvenciona i la part del pressupost que s'ha de justificar, així com l'import de la subvenció concedida. Igualment, si escau, s'hi ha d'incloure el motiu de la denegació de l'ajuda o bé la relació definitiva de sol·licituds denegades i el motiu de la denegació. A més, s'hi ha d'informar dels recursos administratius pertinents.

13.7. D'acord amb l'article 14.5 de l'Ordre 40/2024, la resolució de concessió o denegació s'ha de notificar individualment, o bé s'ha de publicar en el BOIB en el cas d'haver-se tramitat diverses sol·licituds de manera conjunta.

13.8. El termini màxim per dictar i notificar la resolució és de sis mesos des de la data en què la sol·licitud ha entrat al registre electrònic de l'ICIB. El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima la persona interessada a entendre desestimada per silenci administratiu la seva sol·licitud.

13.9. Contra la resolució de concessió o denegació de les subvencions, dictada per la directora gerenta de l'ICIB, es pot interposar un recurs d'alçada davant el president de l'ICIB, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat la resolució en el BOIB.

14. Canvis en les activitats subvencionades

14.1. Les activitats de projecció exterior subvencionades no poden modificar-se amb posterioritat a la resolució de concessió. En el cas que no es duuguin a terme en la totalitat, però s'hagi complert el percentatge mínim d'execució fixat en l'apartat 14.2, l'import atorgat s'ha de revisar i s'ha de minorar proporcionalment.



14.2. Si les activitats objecte de subvenció no s'executen en un 65 % del cost reconegut, això suposa la revocació total de la subvenció concedida.

15. Subcontractació

15.1. Dur a terme les activitats objecte de la subvenció és obligació personal de la persona beneficiària. No obstant això, es pot subcontractar fins al 100 % de l'execució de les activitats de projecció exterior, sempre que això impliqui un valor afegit i no es concerti la totalitat de l'execució amb un únic professional o empresa. En tot cas, la subcontractació ha de respectar els límits i les condicions que estableix l'article 28 de l'Ordre 40/2024.

15.2. A l'efecte d'aquesta convocatòria, es considera que la persona beneficiària subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de les activitats de projecció exterior subvencionades.

S'entén que no hi ha subcontractació quan la persona beneficiària assumeix directament, a risc i perill, la totalitat o part de les activitats i organitza els mitjans personals i materials necessaris per dur-les a terme.

15.3. Queda fora del concepte de subcontractació:

- La contractació de les despeses en què hagi d'incórrer la persona beneficiària per dur a terme directament i per si mateixa les activitats de projecció exterior subvencionades.
- Quan les activitats objecte de subvenció, per la seva naturalesa i d'acord amb l'IAE o l'objecte social, la dedicació i les característiques de la persona beneficiària, no s'espera que siguin que les executi directament aquesta persona.

15.4. La persona beneficiària no pot concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb:

- Persones o entitats sotmeses a alguna de les prohibicions de l'article 10 del TRLS.
- Persones o entitats que han percebut altres subvencions per fer l'activitat objecte de contractació.
- Intermediaris o assessors en els quals els pagaments es defineixen com un percentatge del cost total de l'operació, llevat que el pagament estigui justificat amb referència al valor de mercat del treball efectuat o dels serveis prestats.
- Persones o entitats sol·licitants d'una ajuda o subvenció en la mateixa convocatòria que no han obtingut l'ajut perquè no compleixen els requisits.
- Persones o entitats vinculades amb la persona beneficiària, llevat que s'obtingui l'autorització prèvia expressa de l'òrgan que concedeix la subvenció i l'import subvencionable no excedeixi del cost incorregut per l'entitat vinculada.

A aquests efectes, es considera que existeix vinculació segons el que estableix l'article 68.2 del Reglament de la Llei general de subvencions.

15.5. Per subcontractar amb persones o entitats vinculades, s'ha de sol·licitar prèviament l'autorització a l'ICIB. La sol·licitud d'autorització s'ha de fer mitjançant el model 5 (sol·licitud d'autorització prèvia per subcontractar amb persones o entitats vinculades), disponible a la Seu Electrònica de la CAIB. A la sol·licitud d'autorització, s'hi ha d'ajuntar la documentació següent:

- Una memòria justificativa sobre la necessitat de la contractació de les persones o entitats vinculades esmentades en aquest apartat i la seva idoneïtat per dur a terme les activitats que es pretenen subcontractar.
- Un esborrany del contracte que s'ha de subscriure per a la subcontractació o, en defecte d'això, una memòria explicativa de l'activitat o les activitats que es pretenen subcontractar, les condicions de la subcontractació i el pressupost d'aquesta subcontractació.
- La justificació que la contractació s'ajusta al preu de mercat, que s'ha de demostrar de manera suficient amb la presentació de documentació acreditativa del compliment d'aquesta circumstància. Entre altres formes, es pot justificar mitjançant la presentació de tres ofertes d'empreses que prestin el servei o subministrin el bé del qual es tracta, o mitjançant la presentació per part de la persona o entitat vinculada que realitzarà el servei o el subministrament concret d'almenys dues factures o contractes subscrits per serveis anàlegs prestats a altres persones o entitats amb les quals no hi hagi vinculació.

La sol·licitud s'ha de presentar amb caràcter previ a la subcontractació i requereix un pronunciament exprés de l'òrgan concedent. Altrament, la persona interessada ha d'entendre desestimada la seva sol·licitud per silenci.

15.6. L'import de la subcontractació amb persones o entitats vinculades està subjecte a les limitacions quantitatives que s'estableixen en l'apartat 2.4.a) d'aquesta convocatòria.

16. Comprovació del valor de mercat

L'import de les despeses subvencionables no pot ser, en cap cas, superior al valor de mercat. L'ICIB pot comprovar el valor de mercat de les despeses subvencionades, d'acord amb l'article 41 del TRLS.



17. Pagament

17.1. Les ajudes s'abonen en un únic pagament, que s'ha de fer una vegada acreditat el compliment de la finalitat per a la qual s'ha atorgat la subvenció i un cop justificat que s'han duit a terme les activitats de projecció exterior subvencionades en els termes que estableix aquesta convocatòria.

17.2. La subvenció s'ha de pagar mitjançant transferència bancària al número de compte bancari assenyalat en el formulari de sol·licitud.

18. Justificació

18.1. El termini per justificar el cost total de la projecció exterior comença l'endemà d'haver-se notificat o publicat la resolució de concessió i acaba el dia 31 de gener de 2026 (inclòs).

En el cas que no s'hagi aportat la justificació en els terminis estipulats, l'òrgan instructor ha de requerir a la persona beneficiària que presenti la justificació en un termini improrrogable de quinze dies hàbils. La manca de presentació de la justificació en el termini establert en aquest apartat comporta la revocació i, si escau, l'exigència del reintegrament i altres responsabilitats que estableix la normativa estatal i autonòmica en matèria de subvencions. La presentació de la justificació en el termini addicional fixat en aquest apartat no eximeix la persona beneficiària de les sancions que, d'acord amb l'apartat 25 de la convocatòria, siguin aplicables.

18.2. Les activitats de projecció exterior subvencionades s'han de justificar amb la presentació del compte justificatiu, que ha d'incloure la documentació següent:

18.2.1. Una memòria d'actuació justificativa del compliment del pla de projecció exterior subvencionat, amb la indicació de les activitats dutes a terme, els resultats obtinguts i el grau de consecució dels objectius plantejats a la sol·licitud. Si no s'ha executat la totalitat de les activitats presentades inicialment per causes alienes o de força major, la memòria n'ha d'exposar les causes.

18.2.2. Si escau, el comprovant de l'acreditació d'assistència a un mercat, fira, fòrum, secció professional d'un festival i/o qualsevol altra trobada de l'àmbit audiovisual, així com la inscripció, la carta d'invitació, etcètera, a l'esdeveniment a què s'assisteix.

18.2.3. Si escau, un mínim de dues fotografies que demostrin l'assistència a un festival, fira, mercat, fòrum i/o qualsevol altre esdeveniment de l'àmbit audiovisual, així com a cerimònies de lliurament de premis de prestigi reconegut.

18.2.4. Una memòria econòmica sobre el cost de les activitats fetes, en la qual han de constar:

a. La relació classificada de les despeses que integren el pla de projecció exterior subvencionat, mitjançant el model 7, emplenat degudament. El model 7, a més de presentar-se en format PDF, signat electrònicament per la persona beneficiària o, si escau, el seu representant, també s'ha d'aportar en format de full de càlcul (Excel, LibreOffice).

b. El model 7 ha d'anar acompanyat dels justificants de despesa (factures, nòmines i/o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa) i els pagaments corresponents que permetin obtenir una evidència raonable que la subvenció s'ha aplicat de manera adequada. Al respecte, cal tenir en compte el següent:

1) Les despeses subvencionables s'han d'haver emès i pagat de manera efectiva abans que acabi el període de justificació establert en l'apartat 18.1 de la convocatòria. Queden exceptuades d'aquesta regla les despeses indicades en la lletra a) de l'apartat 2.5 de la convocatòria, les quals poden haver-se efectuat i pagat abans que comenci el termini d'execució establert en la convocatòria.

2) Els justificants de despesa (factures, nòmines, etcètera) s'han de lliurar numerats i en el mateix ordre en què apareixen en el model 7. Així mateix, a cada factura, nòmina o document de valor probatori, s'hi ha d'adjuntar el justificant de pagament respectiu.

3) En el cas de justificar la despesa amb nòmines de treballadors, també s'han de presentar de manera seguida:

- Els contractes laborals.
- Les nòmines dels treballadors.
- La relació nominal de treballadors (RNT).
- La relació de liquidacions de cotitzacions (RLC).
- Els justificants de pagaments de les nòmines i les cotitzacions a la Seguretat Social.
- Els models 111 amb els justificants de pagaments corresponents.

4) En el cas que les factures estiguin subjectes a retenció d'IRPF, a continuació de la factura i el pagament també s'han de presentar el model 111 i el justificant de pagament corresponent, així com, si se'n disposa, el model 190 (declaració informativa).

5) Les factures justificatives han de complir tots els requisits que estableix el Reglament pel qual es regulen les obligacions





de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre.

La descripció de l'operació ha d'aportar informació suficient sobre el concepte i el període objecte de facturació perquè es pugui verificar la relació de la despesa amb l'objecte de l'ajut.

No s'admeten factures que no desglossin amb detall les prestacions o els serveis contractats.

6) Es consideren documentació justificativa per acreditar el pagament els extractes bancaris o altres documents equivalents que permetin seguir una adequada pista d'auditoria. A aquest efecte, es considera documentació justificativa per acreditar el pagament de manera suficient la següent:

— En el cas que es tracti de transferències, l'ordre de transferència i l'extracte bancari en què es carregui en compte el pagament. Els documents acreditatius del pagament (extracte bancari o justificant bancari) han de complir els requisits següents:

- a) S'han d'aportar certificats o documents autèntics per l'entitat financera.
- b) Les ordres de transferència han d'incloure la identificació de la persona beneficiària i del destinatari del pagament (nom o denominació social), que han de coincidir amb el receptor i l'emissor de la factura, respectivament.
- c) Les ordres de transferència han d'indicar el concepte amb què s'ordena el pagament i la remissió al número o números de factura als quals correspon. Si el document de pagament no fa referència a les factures, ha d'anar acompanyat de la documentació complementària que permeti verificar la correspondència entre la despesa i el pagament. En cas que l'import de la transferència no coincideixi amb l'import de la factura, s'han de lliurar una nota d'aclariment i els documents addicionals que demostrin aquest import.

— En el cas de pagament mitjançant xec nominatiu, pagaré, lletres de canvi o similars, la persona beneficiària ha d'aportar la còpia del document i la còpia de l'extracte bancari que acredita el càrrec.

— En cas que es tracti de pagaments fets amb targeta de crèdit o de dèbit, o PayPal, l'ordre de pagament i l'extracte bancari en què es carregui en compte el pagament. Les ordres de pagament han d'incloure la identificació de la persona beneficiària i del receptor del pagament.

En qualsevol cas, la persona beneficiària ha de ser la titular del compte bancari associat a la targeta o del perfil de PayPal des d'on es fa el pagament. No es consideren vàlids els pagaments efectuats des de comptes bancaris i/o mitjans de pagament de tercers.

D'altra banda, només en el cas de les persones jurídiques, s'admeten els pagaments efectuats amb targetes de persones autoritzades, sempre que estiguin associades directament al compte bancari del qual és titular la persona beneficiària.

- No s'accepta cap justificació de pagament per compensació.
- No s'accepta cap document acreditatiu del pagament que sigui en efectiu o en espècie.
- Si el pagament es fa en divises, la persona beneficiària ha d'aportar l'equivalència del canvi oficial en euros que correspon a la data del pagament del document justificatiu de la despesa. Aquesta conversió es pot fer des de la pàgina web oficial del Banc d'Espanya: <https://www.bde.es/webde/es/estadisticas/recursos/conversor-divisas.html#>.

7) Pel que fa a les despeses d'allotjament i desplaçament, cal indicar en la memòria d'actuació justificativa la vinculació dels viatgers/hostes amb el projecte o projectes audiovisuals que s'han exportat.

c. Una relació detallada d'altres ingressos o ajudes que, si escau, hagin finançat les activitats de projecció exterior subvencionades, amb la indicació de l'import i la procedència. Aquesta informació es pot indicar en la graella que, a aquest efecte, conté el model 7.

En cas d'haver rebut altres subvencions, s'han d'adjuntar també les resolucions de concessió corresponents.

D'altra banda, quan les factures i els justificants de les despeses s'imputin parcialment a altres ajudes, cal indicar en el mateix model 7 la quantia exacta o el percentatge imputat a cadascuna, amb identificació dels òrgans concedents, així com l'autorització expressa perquè l'ICIB, si escau, verifiqui les dades amb l'altra administració.

d. En cas de no haver rebut altres ajudes o subvencions, s'ha de presentar una declaració responsable actualitzada en la qual es faci constar que la persona o l'entitat que ha rebut la subvenció no ha sol·licitat ni rebut cap altra ajuda per a la mateixa finalitat de qualsevol administració pública o ens privat o públic, tant nacional com estranger.

e. Si escau, els tres pressuposts que, en aplicació de l'article 40.3 del TRLS, ha d'haver sol·licitat la persona beneficiària, excepte que





ja constin en l'expedient.

18.2.5. L'acreditació del compliment de les obligacions establertes en les lletres de la *h)* a la *k)* de l'apartat 21.1 de la convocatòria.

18.2.6. Una mostra del material gràfic promocional elaborat (cartells, fullets, etcètera), si se'n disposa.

18.2.7. Una prova fefaent de les despeses publicitàries que, si n'és el cas, s'hagin fet.

18.2.8. Qualsevol altra documentació que sigui requerida a l'efecte de comprovar que s'han duit a terme les activitats de projecció exterior subvencionades.

18.3. En el cas que el compte justificatiu no contengui la documentació necessària per comprovar que s'ha justificat i aplicat l'ajuda, l'òrgan competent ha de sol·licitar a la persona beneficiària que esmeni els defectes de la justificació en el termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà d'haver rebut el requeriment, amb l'avertiment que, si no els esmena, no es pagaran les despeses justificades incorrectament.

18.4. En el cas que no es justifiquin totalment les activitats objecte de l'ajuda, però s'hagi complert parcialment la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció, o en el cas que no es justifiqui correctament alguna de les despeses, l'import atorgat s'ha de revisar i minorar proporcionalment.

No obstant això, si la variació supera un import igual o superior al 35 % del cost reconegut, d'acord amb l'apartat 14.2 de la convocatòria, és causa de revocació total de la subvenció concedida.

18.5. De conformitat amb els principis d'eficàcia i eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics, que regula l'article 6.1 de l'Ordre 40/2024, en el cas que l'import de la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció sigui igual o inferior a 250,00 € i sempre que aquest import no superi l'1 % de la subvenció concedida, l'òrgan gestor ha d'anul·lar d'ofici la diferència entre l'import de la subvenció concedida i l'import de la subvenció reconeguda, sense necessitat d'iniciar el procediment de revocació i posterior declaració de la pèrdua del dret al cobrament d'una part de la subvenció i sense que la persona beneficiària presenti la renúncia a cobrar aquesta quantitat.

18.6. S'entén que s'ha incomplert l'obligació de justificar quan l'ICIB, en les seves actuacions de comprovació o control, detecti que en la justificació que ha fet la persona beneficiària s'hi han inclòs despeses que no responen a l'activitat subvencionada, que no han suposat un cost susceptible de subvenció, que han estat finançades per altres subvencions o recursos, o que s'han justificat mitjançant documents que no reflecteixen la realitat de les operacions.

19. Liquidació

19.1. L'òrgan que concedeix la subvenció ha de comprovar la justificació documental de la subvenció, per a la qual cosa ha de revisar la documentació que ha d'aportar la persona beneficiària obligatòriament. Així mateix, també ha de comprovar que les persones beneficiàries han executat efectivament les activitats de projecció exterior subvencionades i que compleixen la finalitat que determina la concessió de l'ajuda, així com els requisits i les obligacions que estableix la convocatòria.

19.2. Una vegada comprovada la justificació de la subvenció, s'ha de dictar i notificar la liquidació de la subvenció en el termini de prescripció de quatre anys (comptadors des que es presenta la justificació o bé des de l'endemà que acaba el termini màxim per presentar-la) i, en tot cas, amb caràcter previ al pagament total o parcial de la subvenció o, si escau, a l'inici del procediment de revocació o de reintegrament total o parcial de la subvenció concedida.

19.3. En el mateix acte de la liquidació s'ha de publicar el cost reconegut de les activitats de projecció exterior subvencionades, segons els termes que es fixen en l'apartat 2.2 de la convocatòria.

19.4. L'òrgan competent per dictar la liquidació és la directora gerenta de l'ICIB. No es pot interposar cap recurs contra l'acte de liquidació, sens perjudici del que sigui procedent, si escau, contra la resolució que posa fi al procediment de revocació o de reintegrament.

20. Concurrència d'ajudes o subvencions

20.1. Aquesta subvenció és compatible amb altres subvencions concedides a les persones beneficiàries per a la mateixa finalitat, sempre que l'import derivat de la suma de totes les ajudes rebudes d'altres administracions públiques, o d'altres entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, no superi el cost de l'activitat subvencionada.

20.2. A l'efecte d'evitar l'acumulació d'ajuts públics per imports superiors al 100 % dels costos subvencionables, s'ha d'aportar la documentació indicada en les lletres *c)* i *d)* de l'apartat 18.2.4 de la convocatòria.

20.3. No es poden presentar, en cap cas, com a despeses de la projecció exterior subvencionada les mateixes que ja s'hagin aportat i subvencionat en altres convocatòries de l'ICIB, l'Institut d'Estudis Balearics (IEB) i/o la Direcció General de Cultura de la CAIB.

21. Obligacions de les persones beneficiàries

21.1. A més de les obligacions que s'estableixen en l'article 11 del TRLS i l'article 17 de l'Ordre 40/2014, totes les persones beneficiàries de la subvenció han de complir les obligacions següents:

- a. Comunicar a l'òrgan competent l'acceptació o la renúncia de la proposta de resolució, en els termes que estableix aquesta convocatòria.
- b. Acreditar el compliment efectiu dels requisits i les condicions que s'exigeixen per a la concessió de la subvenció.
- c. Dur a terme les activitats de projecció exterior d'acord amb la sol·licitud presentada i dins el termini que estableix aquesta convocatòria.
- d. Declarar tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció.
- e. Destinar l'import de la subvenció a finançar les activitats per a les quals s'ha sol·licitat.
- f. Justificar que s'han dut a terme les activitats subvencionades en el termini establert en la convocatòria.
- g. Comunicar a l'ICIB la sol·licitud o l'obtenció d'altres subvencions per a la mateixa finalitat. Aquesta comunicació s'ha de fer dins el termini de tres dies hàbils des de la sol·licitud o l'obtenció de la subvenció concurrent i, en tot cas, abans de la justificació de la subvenció atorgada.
- h. Esmentar el suport de l'ICIB en les notes de premsa que es facin i/o incloure'l en altres mencions en mitjans de comunicació.
- i. Fer, com a mínim, una publicació a les xarxes socials de la persona beneficiària (si se'n disposa) en què s'esmenti el suport de l'ICIB i s'etiquetin els comptes oficials d'aquest ens:

- A Instagram: @icib_cultura (https://www.instagram.com/icib_cultura?igsh=MTR0NnVieGp0a2ZyMA==)
- A Threads: @icib_cultura (https://www.threads.net/@icib_cultura)
- A Facebook: ICIB (<https://www.facebook.com/share/15eegDKnud>)

- j. En el cas que la persona beneficiària faci difusió del projecte o projectes audiovisuals que han estat objecte de la projecció exterior subvencionada, esmentar el suport de l'ICIB i etiquetar els comptes oficials de l'ens de la forma prevista en la lletra i).
- k. Fer constar el suport de l'ICIB en tot el material de promoció subvencionat (fullets o cartells, entre d'altres).

A aquest efecte, i amb posterioritat a la notificació o la publicació de la resolució de concessió, les persones beneficiàries han d'incorporar la marca composta de l'ICIB i de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports, juntament amb el lema «Amb el suport de».

Si per la naturalesa del suport del material promocional no és possible incloure la marca composta, s'ha d'utilitzar únicament el logotip de l'ICIB, tot sol.

Els logotips corporatius estan a disposició de les persones beneficiàries en l'enllaç següent:
<https://www.caib.es/webgoib/institut-d-industries-culturals-de-les-illes-balears>.

Si la persona beneficiària ha rebut altres ajudes per a la mateixa finalitat provinents de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports, el logotip de la Conselleria només ha d'aparèixer una vegada i s'han de seguir les indicacions establertes en el Manual d'identitat corporativa de la CAIB, que està disponible en l'enllaç següent: https://www.caib.es/sites/mic_goib/es/inicio_webgoib.

D'altra banda, només en el cas que les activitats de projecció exterior ja s'hagin dut a terme quan es notifica o publica la resolució de concessió, n'hi ha prou d'incorporar la marca composta de l'ICIB i de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports, juntament amb el lema «Amb el suport de», a la web professional o corporativa de la persona beneficiària, així com, si se'n disposa, amb una publicació a les seves xarxes socials de la manera prevista en la lletra i).

En cas d'incompliment d'aquesta l'obligació de difusió, s'han d'aplicar les regles que estableix l'article 36.2 de l'Ordre 40/2014.

l. Permetre a l'ICIB l'ús del material promocional subvencionat, així com de les fotografies acreditatives de l'assistència a festivals, cerimònies de lliurament de premis i/o altres esdeveniments del sector audiovisual aportades en fase de justificació, per a la difusió en notes de premsa, a les xarxes socials o al web corporatiu de l'ens.

21.2. L'incompliment de les obligacions indicades en els punts anteriors dona lloc a la revocació i, si escau, al reintegrament total o parcial de la subvenció percebuda i a l'exigència de l'interès de demora des del moment que s'ha pagat la subvenció, sens perjudici de les sancions que, d'acord amb l'article 58 del TRLS, se'n puguin derivar.

22. Interpretació i execució

El president de l'ICIB pot dictar les resolucions, les circulars i les instruccions que siguin necessàries per interpretar i executar aquesta



convocatòria.

23. Revocació

23.1. L'alteració, intencionada o no, de les condicions tingudes en compte per concedir la subvenció; l'incompliment dels requisits exigits en la convocatòria, les obligacions o dels compromisos que ha de complir la persona beneficiària, i, en tots els casos, l'obtenció de subvencions incompatibles prèviament o amb posteriorment a la resolució de concessió són causes de revocació (total o parcial, segons el cas) de la subvenció atorgada. La directora gerenta de l'ICIB és l'encarregada de dirimir-la.

23.2. A conseqüència de la revocació de la subvenció, queda sense efecte, totalment o parcialment, l'acte de concessió i pertoca reintegrar les quantitats percebudes indegudament.

23.3. La subvenció es revoca mitjançant una resolució després d'haver tramitat el procediment corresponent, que n'ha d'especificar la causa, així com la valoració del grau d'incompliment, i ha de fixar l'import que, si escau, ha de percebre finalment la persona beneficiària. A aquests efectes, s'entén com a resolució de revocació la resolució de pagament dictada en el si del procediment d'execució pressupostària que reuneixi tots aquests requisits.

En els casos en què, com a conseqüència d'haver abonat prèviament la subvenció, la persona beneficiària n'hagi de reintegrar la totalitat o una part, la resolució de revocació total o parcial de la subvenció s'ha de pronunciar necessàriament sobre el reintegrament.

23.4. El procediment de revocació es regeix per les disposicions generals sobre procediments administratius que conté la legislació estatal bàsica, sens perjudici de les particularitats que estableixen la llei, les disposicions reglamentàries de desplegament, la legislació de finances i l'Ordre 40/2024.

23.5. A aquests efectes, s'han de tenir en compte el principi general de proporcionalitat, així com la resta de criteris de gradació que estableix l'article 31.4 de l'Ordre 40/2024.

24. Reintegrament

24.1. Pertoca reintegrar, totalment o parcialment, les quantitats rebudes i exigir l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data de la resolució per la qual s'aprova el reintegrament en els supòsits que preveu l'article 44.1 del TRLS.

24.2. A més, quan la resolució de concessió de subvenció hagi estat declarada invàlida per qualsevol de les causes de nul·litat de ple dret o d'anul·labilitat establertes en l'ordenament jurídic aplicable, l'òrgan competent ha d'iniciar, si escau, el procediment de reintegrament de les quantitats abonades.

24.3. El reintegrament parcial de la subvenció per raó dels incompliments parcials per qualsevol de les causes previstes en l'apartat 1 de l'article 44 del TRLS, es regeix pel que disposen els criteris de gradació a què es refereix l'article 31.4 de l'Ordre 40/2024, sempre que la finalitat de la subvenció, atesa la seva naturalesa, sigui susceptible de satisfacció parcial.

24.4. De conformitat amb l'article 44.3 del TRLS, quan el compliment per part de la persona beneficiària s'aproximi d'una manera significativa al compliment total i s'acrediti una actuació inequívocament tendent a satisfer els seus compromisos, l'eventual reintegrament parcial de la subvenció s'ha d'exigir sense interès de demora.

24.5. Les quantitats reintegrables tenen la consideració d'ingressos de dret públic i poden ser exigides per la via de constrenyiment.

24.6. En cas d'incompliment parcial o de justificació parcial, s'ha de reintegrar la quantitat rebuda mitjançant l'aplicació d'un percentatge de minoració i segons la naturalesa de l'incompliment.

25. Règim d'infraccions i sancions

Les infraccions i les sancions que es puguin derivar de l'atorgament de les subvencions que recull l'Ordre 40/2024 es regeixen pel títol V del TRLS i d'acord amb el procediment que recull l'article 62 del mateix text legal.

26. Protecció de dades personals

Els tractaments de dades de caràcter personal de les persones físiques s'han de fer amb estricta subjecció al que disposen el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades); la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de la normativa sobre protecció de dades personals.



Les dades personals són tractades per l'ICIB en qualitat de responsable del tractament. La informació relativa a aquest tractament (finalitat, destinatari, termini de conservació de les dades personals, exercici de drets i reclamacions, etcètera) està a disposició de les persones interessades a la Seu Electrònica de la CAIB.

