



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

INSTITUT D'INDÚSTRIES CULTURALS DE LES ILLES BALEARS

10631***Resolució del president de l'Institut d'Indústries Culturals de les Illes Balears per la qual es convoquen les subvencions per donar suport a projectes culturals per a l'any 2026***

L'Institut d'Indústries Culturals de les Illes Balears (d'ara endavant, ICIB) és una entitat pública empresarial de les que preveu l'article 2.1.b) de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, amb personalitat jurídica pròpia i diferenciada, i amb capacitat d'actuar i autonomia de gestió plenes, sens perjudici de la relació de tutela de l'Administració de la Comunitat Autònoma. L'ICIB està adscrit a la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports, en virtut del Decret 10/2025, de 14 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

L'ICIB té com a fins generals els relacionats amb el desenvolupament de les indústries i les empreses culturals i creatives en el marc de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, de conformitat amb el Decret 60/2025, de 28 de novembre, pel qual s'aproven els Estatuts de l'Institut d'Indústries Culturals de les Illes Balears. En particular, té per objecte impulsar la creativitat artística i la producció, la distribució, l'exhibició, la difusió i l'arxiu de productes i continguts culturals en qualsevol tipus de suport, inclosos els espectacles en viu.

Els àmbits inicials d'actuació de l'ens són l'audiovisual i la cultura digital, les arts escèniques, les arts visuals, el món editorial i la música, sense perjudici que en un futur s'hi puguin incorporar altres sectors, com el patrimoni, l'artesanía, el disseny i la publicitat, o altres camps de la cultura.

Entre les funcions i les activitats que corresponen a l'ICIB figura la de promoure el desenvolupament de les empreses relacionades amb les indústries culturals i, per això, gaudeix de totes les potestats administratives necessàries per acomplir aquest fi i, especialment, la potestat de foment.

L'article 30.26 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears disposa que la Comunitat Autònoma té les competències corresponents a cultura, activitats artístiques i culturals, i foment i difusió de la creació i la producció teatral, musical, cinematogràfica i audiovisual, literària, de dansa i d'arts combinades, així com a la seva difusió nacional i internacional.

L'Acord del Consell de Govern de 19 d'abril de 2024 pel qual s'aprova el Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als exercicis 2024-2026 (BOIB núm. 52, de 20 d'abril de 2024) preveu la línia de subvenció III.7, «Protecció i foment de la cultura», i, en concret, ajuts per desenvolupar projectes culturals (III.7.4).

D'acord amb l'article 2.1.1 de l'Ordre 40/2024, de 13 de desembre, del conseller de Turisme, Cultura i Esports per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de cultura i foment de la llengua catalana (BOIB núm. 166, de 19 de desembre de 2024), poden ser objecte de subvencions les activitats o els projectes culturals d'interès públic consistents en la creació, el desenvolupament, la producció, la promoció, la distribució, l'explotació, la programació i la projecció exterior de projectes culturals en l'àmbit de les arts escèniques, la música, les arts visuals i el món del llibre, i de la cultura digital en el cas dels pòdcasts.

Aquestes subvencions estan sotmeses als requisits i els límits que estableix el Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, i els és aplicable l'exempció de l'obligació de notificació corresponent a la categoria d'ajudes a la cultura i la conservació del patrimoni (article 53).

Per tot això, d'acord amb el que disposa l'article 15 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions (TRLR), i fent ús de les facultats que m'atribueix l'article 10.1.i) dels Estatuts de l'ICIB, dict la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria de subvencions per donar suport a projectes culturals per a l'any 2026, que consta com a annex 1 d'aquesta Resolució.
2. Aprovar el pressupost d'aquesta convocatòria, que té un import màxim de 475.000,00 € (quatre-cents setanta-cinc mil euros).
3. Autoritzar una despesa de 475.000,00 € amb càrrec al capítol IV del pressupost de l'ICIB per a l'any 2026.

4. Ordenar el trasllat del contingut d'aquesta resolució a la Base de dades nacional de subvencions (BDNS), així com tota la informació requerida en aquesta base de dades.

5. Ordenar la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

Interposició de recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el president de l'ICIB en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà d'haver-se publicat, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, en la data de la signatura electrònica (19 d'octubre de 2026)

El president
Jaume Bauzá Mayol

ANNEX 1 **Convocatòria per donar suport a projectes culturals per a l'any 2026**

1. Objecte i finalitat
2. Despeses subvencionables i no subvencionables
3. Dotació i imputació pressupostària
4. Persones beneficiàries i requisits
5. Altres requisits i condicions
6. Normativa aplicable
7. Termini i forma de presentació de les sol·licituds
8. Documentació de la sol·licitud
9. Termini d'execució de les actuacions
10. Import de la subvenció
11. Sistema i criteris de selecció
12. Criteris de valoració
13. Òrgans competents per instruir el procediment, informar-ne i resoldre'l
14. Composició de la Comissió Avaluadora
15. Instrucció i resolució del procediment
16. Reformulació de les sol·licituds
17. Modificació de la resolució i canvis en el projecte
18. Subcontractació



19. Pagament

20. Justificació

21. Intensitat i concurrència d'ajudes o subvencions

22. Obligacions de les persones beneficiàries

23. Protecció de dades personals

1. Objecte i finalitat

1.1. Aquesta convocatòria té per objecte la concessió de subvencions per donar suport a projectes culturals de les arts escèniques, de la música, de les arts visuals, del món editorial, dels pòdcasts i de la programació cultural per a l'any 2026.

Aquests projectes culturals s'han d'incloure en alguna de les modalitats següents:

Modalitat A. Arts escèniques

Modalitat B. Música

Modalitat C. Arts visuals

Modalitat D. Món editorial

Modalitat E. Pòdcasts

Modalitat F. Programació cultural

1.2. La finalitat d'aquesta convocatòria és fomentar i impulsar els projectes culturals i en particular:

- La producció i la reposició d'espectacles escènics en totes les disciplines i variants artístiques.
- La producció, la reedició i la remasterització musical.
- La realització de projectes expositius d'arts plàstiques i visuals.
- L'edició, en qualsevol format, tant físic com digital, de llibres, audiollibres i jocs de taula.
- La producció de pòdcasts de contingut cultural o artístic.
- La promoció i l'explotació dels projectes culturals inclosos en qualsevol de les modalitats anteriors.
- La programació d'espectacles escènics i musicals en viu de caràcter professional.

1.3. No són objecte d'aquesta convocatòria i, per tant, en queden exclosos:

1.3.a) En general:

- Els projectes que vulneren la legalitat vigent, especialment en matèria de drets d'autor, dades personals i drets d'imatge, igualtat de gènere, drets humans, igualtat del col·lectiu LGTBI+, i protecció de menors i de persones i col·lectius en condicions d'especial vulnerabilitat o amb risc d'exclusió.
- Els projectes que tinguin com a objecte principal les arts audiovisuals o la cultura digital, excepte els pòdcasts inclosos en la modalitat E.
- Els projectes culturals de formació o naturalesa acadèmica, independentment de si estan vinculats o no amb centres de formació.
- Les fires, els festivals, les jornades professionals i similars.
- La producció de projectes culturals que ja s'hagi subvencionat en edicions anteriors d'aquesta convocatòria.
- Les activitats que es fan per encàrrec d'una tercera persona, sigui pública o sigui privada.

1.3.b) Per modalitats:

Modalitat A. Arts escèniques

- Els projectes de programació d'espectacles d'arts escèniques (s'inclouen en la modalitat F).

Modalitat B. Música

- Els enregistraments que no siguin estrictament musicals.
- Els enregistraments fets exclusivament per institucions públiques o privades, els autoeditats pels mateixos autors i els no venals.
- Els enregistraments editats per clubs discogràfics o similars només assequibles als socis o adherits, i els editats expressament per a la venda a terminis o a domicili.
- Els enregistraments que acompanyen les edicions literàries, els quaderns de treball o similars.
- Els projectes de programació d'espectacles musicals (s'inclouen en la modalitat F).



**Modalitat C. Arts visuals**

- Les exposicions plàstiques i visuals de caràcter permanent.

Modalitat D. Món editorial

- Les obres editades o coeditades per institucions sense ànim de lucre.
- Les obres coeditades per diverses empreses o autònoms.
- Les obres autoeditades pels seus autors quan l'empresa editorial no edita més títols que els del mateix autor o autora, o quan aquests títols constitueixen més de la meitat del catàleg en els darrers dos anys immediatament anteriors a la data de publicació d'aquesta convocatòria.
- Les obres que són editades amb el suport financer, total o parcial, d'un o més autors.
- Els llibres no venals.
- Els llibres de text i els manuals per a l'ensenyament.
- Els llibres de bibliòfil i els d'edició limitada i numerada.
- Els catàlegs d'exposicions en qualsevol cas, i els catàlegs d'art i similars el contingut literari dels quals sigui una part minoritària del conjunt.
- Els anuals, les publicacions periòdiques i separates o números monogràfics d'aquestes.
- Les obres editades en fascicles.
- Els volums separats que formen part d'una obra completa en cas que es comercialitzin per separat.
- Les obres que, impreses abans de la data de publicació d'aquesta convocatòria, contenen a la pàgina de crèdits una menció a una segona reimpressió o una de posterior.
- Les obres presentades per editorials que, d'acord amb una resolució administrativa o sentència judicial, han incomplert l'obligació de respectar el preu fix en els darrers quatre anys.
- Les obres els contractes de cessió de drets d'autor de les quals presenten clàusules que contravenen el que disposa sobre transmissió de drets el títol V del llibre I del Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de propietat intel·lectual, o contravenen la resta de normativa aplicable.
- Els audiollibres enregistrats amb veus electròniques.
- Els jocs de taula destinats exclusivament a ser utilitzats com a eina didàctica.
- Els jocs de taula publicats per institucions públiques o privades.
- Els jocs de taula editats pels autors.
- Els jocs de taula no venals.
- Els jocs d'atzar basats en la compensació econòmica que puguin conduir a la ludopatia.
- Les adaptacions de jocs de taula a format digital.
- Els videojocs.
- Els passatemps.
- Els trencaclosques.

Modalitat E. Pòdcasts

- Els pòdcasts emesos en primera instància en emissores de ràdio com a programes íntegres o seccions d'aquests programes.
- Les retransmissions en directe (estríming) que, després de l'emissió, no queden penjades en una plataforma i a disposició de les persones usuàries.
- Els arxius d'àudio publicats en llocs web que no permeten la subscripció ni la descàrrega dels arxius.
- Els pòdcasts allotjats en perfils o llocs web privats que no permeten l'accés a les persones usuàries.
- Els pòdcasts que serveixen com a agenda cultural, és a dir, els que informen d'una selecció d'activitats culturals en un àmbit territorial determinat.

Modalitat F. Programació cultural

- Les actuacions programades que no estiguin obertes al públic en general.
- Les actuacions que formen part de les programacions estables d'administracions públiques i d'ens públics que en depenen.
- Els espectacles que formen part dels programes de festa major.
- Les sessions de discjòqueis que actuen amb anterioritat o posterioritat als concerts i/o espectacles.
- Les sessions de discjòqueis que no interpreten repertori propi.
- Els espectacles que siguin d'artistes o músics no professionals.
- Els espectacles que es realitzin en el marc de concursos.

1.4. El procediment de concessió d'aquestes subvencions es tramita en règim de concurrència competitiva, amb la finalitat de comparar en un únic procediment totes les sol·licituds presentades dins cada modalitat i d'establir una prelació d'acord amb els criteris de valoració fixats en



aquesta convocatòria.

1.5. Definicions:

— *Projecte cultural*: iniciativa o activitat organitzada amb la finalitat de crear, produir, programar, promoure i difondre expressions artístiques i creatives en l'àmbit de les arts escèniques, la música, les arts visuals, el món editorial i els pòdcasts.

— *Fonograma*: qualsevol fixació exclusivament sonora de l'execució d'una obra o d'altres sons.

— *Llibre*: obra científica, artística, literària o de qualsevol altra índole que constitueix una publicació unitària en un o diversos volums i que pot aparèixer impresa o en qualsevol altre suport susceptible de lectura. S'entenen inclosos en la definició de llibre els llibres electrònics i els llibres que es publiquin o es difonguin per internet o en un altre suport que pugui aparèixer en el futur; els materials complementaris de caràcter imprès, visual, audiovisual o sonor que siguin editats conjuntament amb el llibre i que participin del seu caràcter unitari, així com qualsevol altra manifestació editorial.

— *Joc de taula*: joc que se sol jugar al voltant d'una taula o superfície similar amb un tauler, daus, fitxes, naips o altres elements, i en què intervien generalment l'atzar i l'estratègia, a partir d'un reglament establert.

— *Pòdcast*: emissió d'àudio emmagatzemada a internet com a arxiu digital, que sovint forma part d'una sèrie, el qual la persona usuària pot reproduir en qualsevol moment, bé en línia o bé, un cop descarregat en un ordinador o en un dispositiu mòbil, fora de línia.

— *Producció*: conjunt d'activitats i processos necessaris per dur a terme un projecte cultural, que inclouen des de la selecció del material artístic i creatiu que fonamenta el projecte fins a la seva materialització.

— *Programació*: conjunt d'activitats i processos relacionats amb l'organització, la planificació i la calendarització d'espectacles escènics o musicals en viu.

— *Programació estable*: programació que inclou, com a mínim, vint-i-quatre espectacles de pagament a l'any, distribuïts de manera homogènia al llarg dels dotze mesos. A aquests efectes, no computen els concerts destinats al ball del públic assistent; les sessions de discjòqueis i les sessions habituals de discoteca en una sala, així com els espectacles que no estiguin subjectes a una entrada de pagament específica i estiguin inclosos dins el pagament d'un servei de restauració (bar o restaurant).

— *Estrena, publicació o inauguració*: primera posada a disposició del públic d'un projecte cultural, que determina el final de la producció d'un projecte cultural i l'inici de la fase d'explotació d'aquest projecte.

— *Explotació*: conjunt d'activitats i processos posteriors a la producció destinats a la difusió, la distribució o, si escau, la comercialització del projecte cultural, que s'inicien amb la primera posada a disposició del públic del projecte cultural: l'estrena, la publicació o la inauguració.

— *Autor*: persona que concep, crea i desenvolupa una obra original en qualsevol àmbit de les arts i la cultura, i n'és responsable de l'expressió creativa i intel·lectual.

— *Productor teatral*: persona física o jurídica que assumeix la iniciativa i la responsabilitat de la producció d'una obra escènica en qualsevol de les seves disciplines i variants artístiques. En particular, s'ocupa d'organitzar els recursos i els mitjans materials i humans necessaris per dur a terme la creació, el desenvolupament i l'explotació de l'obra.

— *Productor musical*: persona física o jurídica sota la iniciativa i la responsabilitat de la qual es realitza la fixació d'un fonograma, i que s'ocupa d'organitzar els recursos i els mitjans materials i humans necessaris per fer-ho.

— *Programador cultural*: persona física o jurídica que organitza, coordina, gestiona i planifica la realització d'espectacles. En particular, s'ocupa de la selecció dels artistes participants i de la promoció, així com de la logística de l'esdeveniment.

— *Editor*: persona física o jurídica que, per compte propi, tria o concep obres literàries, científiques i, en general, de qualsevol temàtica i realitza o encarrega els processos industrials per transformar-les en llibre, sigui quin sigui el suport, amb la finalitat de la seva publicació i difusió o comunicació.

— *Productor de pòdcasts*: persona física o jurídica que assumeix la iniciativa i la responsabilitat de la producció d'un pòdcast, la qual cosa comprèn tant la part creativa i de desenvolupament de continguts com l'execució tècnica i logística de l'emissió.

— *Empresa vinculada*: professionals inscrits en el règim especial de treballadors autònoms, persones jurídiques o agrupacions sense personalitat en què es doni respecte de la persona beneficiària de la subvenció alguna de les circumstàncies que preveu l'article 68.2 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

— *Soci majoritari*: als efectes d'aquesta convocatòria, i en particular per determinar l'existència de vinculació amb la persona beneficiària de la subvenció en el supòsit previst a l'article 68.2.d) del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, s'entén per soci majoritari qui posseeix, directament o indirectament, un nombre de participacions igual o superior al 25 %. Aquesta mateixa definició s'aplica igualment a l'accionista majoritari.

— *Despeses generals*: conjunt de costos relatius a l'activitat i al funcionament ordinari d'una empresa.

— *Cost de realització del projecte cultural*: conjunt de les despeses efectuades per la persona beneficiària fins a la materialització del projecte i la presentació final al públic. Queden fora d'aquest concepte la remuneració dels administradors, les despeses generals, les despeses de publicitat i promoció, i l'informe econòmic d'auditoria, els quals només es poden computar amb els límits especificats en l'apartat 2 d'aquesta convocatòria.

— *Cost total del projecte cultural*: import resultant de sumar el cost de realització i el conjunt de les despeses esmentades en el punt anterior no incloses en aquest cost.



— *Cost reconegut*: part del cost total del projecte cultural que l'òrgan competent accepta i valida, una vegada revisada la justificació, com a cost subvencionable i elegible.

2. Despeses subvencionables i no subvencionables

2.1. Es consideren despeses subvencionables les que, de manera indubtable, responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessàries per desenvolupar-la i s'efectuen en els terminis que estableix aquesta convocatòria. El cost d'adquisició de les despeses subvencionables no pot ser, en cap cas, superior al valor de mercat.

2.2. Són subvencionables les despeses efectuades per la persona beneficiària en els termes i amb els límits que s'estableixen a continuació:

- a. L'adquisició dels drets d'autor.
- b. Les llicències d'explotació d'obres gestionades per una entitat de gestió col·lectiva (AGEDI, CEDRO, SGAE o VEGAP, entre d'altres).
- c. Les traduccions i les adaptacions de textos originals.
- d. La compra d'imatges, il·lustracions, arxius musicals i efectes sonors.
- e. La contractació de personal artístic i tècnic necessari per dur a terme el projecte cultural:

— Si la contractació es fa en règim laboral, són subvencionables els costos salarials i de Seguretat Social del personal artístic i tècnic.

La despesa del personal de plantilla contractat específicament per al projecte objecte de subvenció és subvencionable al 100 %. En canvi, la despesa del personal en plantilla que no disposi de contracte laboral específic s'ha d'imputar al capítol de despeses generals (vegeu la lletra k) següent).

D'altra banda, la despesa del personal de plantilla que ha subscrit un contracte laboral específic per participar en diversos projectes culturals que dugui a terme la persona beneficiària s'ha de prorratejar en funció de la participació efectiva en cadascun dels projectes.

— Si la contractació es fa en règim mercantil, són subvencionables els caixets o els costos de prestació del servei del personal artístic i tècnic.

f. En el cas que el beneficiari sigui una persona física, els seus serveis propis com a productor o productora, director o directora, intèrpret (actor o actriu, cantant, músic o música, locutor o locutora) o personal tècnic del projecte cultural, d'acord amb les limitacions següents:

— Per tasques de direcció o producció, fins a un màxim de 4.000,00 € per projecte.

— Per tasques d'intèrpret, fins a un màxim de 2.500,00 € per projecte.

— Per tasques de caire tècnic, fins a un màxim de 1.800,00 € per projecte.

— El conjunt dels serveis propis imputables al projecte no pot superar els 5.250,00 € ni el 50 % del cost reconegut del projecte cultural.

g. Les despeses derivades de la producció del projecte cultural, com ara:

— El lloguer d'espais escènics, locals d'assaig o espais expositius, així com el lloguer d'estudis o espais d'enregistrament de música i/o pòdcasts.

Si els espais o els estudis llogats coincideixen amb la ubicació del domicili fiscal o social de la persona beneficiària, segons correspongui, o de les seves oficines, la despesa de lloguer no es pot imputar al 100 % i s'ha d'imputar només la part proporcional que correspongui.

— El lloguer d'equipament, material tècnic i recursos materials.

— Les despeses d'escenografia, *atrezzo*, accessoris, vestuari, caracterització i perruqueria, i qualsevol altre material consumible.

— El disseny gràfic i/o la maquetació relacionats amb el projecte cultural.

— Quan els màsters són físics, la seva fabricació, impressió, maquetació i enquadernació.

— La masterització dels enregistraments digitals per a l'explotació.

— L'allotjament dels pòdcasts en servidors (*hosting*).

— Les despeses de transport de materials lligats al projecte cultural.

h. Les despeses derivades de la promoció del projecte cultural, fins a un màxim del 40 % del cost de realització del projecte. Això inclou, entre d'altres:

— L'elaboració de material promocional, en format tant físic com digital, lligat al projecte cultural, com ara: cartells, fullets, videoclip, entrevistes, *making-of*, etcètera.

- L'organització d'actes de presentació o altres esdeveniments vinculats al llançament del projecte.
- Estratègies de màrqueting i posicionament en línia en cercadors d'internet.
- Campanyes i insercions publicitàries en mitjans de comunicació.

i. Les despeses de desplaçament i d'allotjament dels membres de l'equip tècnic i artístic vinculat al projecte cultural (incloses les factures i els tiquets de taxis o VTC per a trajectes urbans i d'aparcament) són subvencionables quan aquestes persones no siguin residents a les Illes Balears o quan les despeses derivin de la projecció exterior del projecte cultural fora de l'illa d'origen.

Aquestes despeses estan limitades a les condicions següents:

- En cas d'utilitzar l'avió, el vaixell, el tren o algun altre transport públic, únicament s'admeten bitllets en classe turista o equivalent.
- El lloguer de vehicles, les despeses de benzina i peatges que hagi d'assumir el personal creatiu i tècnic vinculat al projecte cultural, només en el cas de la projecció exterior fora de l'illa d'origen.
- Respecte de les despeses d'allotjament, només s'admeten els costos corresponents a una habitació individual o doble estàndard en règim d'allotjament i berenar, així com el lloguer d'un apartament turístic.

j. Pel que fa a la manutenció, s'aplica el límit de 40,00 € per persona i dia, sempre que es tracti de membres de l'equip tècnic i artístic vinculat al projecte cultural i que la despesa correspongui a persones no residents a les Illes Balears o quan la despesa derivi de la projecció exterior del projecte cultural fora de l'illa d'origen.

k. Les despeses generals fins al límit del 15 % del cost de realització del projecte cultural. S'imputen al capítol de despeses generals els conceptes següents:

- La remuneració dels administradors, fins a un límit màxim del 5 % del cost de realització del projecte cultural.
- La despesa relativa al personal de plantilla que no tenguí contracte laboral específic per al projecte cultural objecte de la subvenció, amb les mateixes condicions de prorrateig indicades en la lletra e).
- El personal administratiu.
- El lloguer d'oficines.
- Les despeses d'aigua, llum, gas, electricitat i neteja produïdes en el domicili fiscal o social de la persona beneficiària, segons si es tracta d'una persona física o jurídica, respectivament.
- El material d'oficina.
- La subscripció a bancs de sons.
- Les despeses de gestoria, assessorament jurídic, i assessorament fiscal, de seguretat social i comptable.

l. Les despeses d'assegurances derivades de dur a terme el projecte cultural, com ara l'assegurança de responsabilitat civil o d'accidents.

m. Les despeses de l'informe especial emès per un auditor de comptes (quan sigui el mitjà utilitzat per acreditar el cost del projecte cultural), fins a un màxim del 20 % de l'import concedit.

n. Qualsevol altra despesa que, indubtablement, respongui a la naturalesa de la convocatòria, resulti estrictament necessària i es destini a dur a terme l'objecte subvencionat.

2.3. Són subvencionables les despeses derivades de la contractació de persones i empreses vinculades al beneficiari (vegeu la definició de l'apartat 1.5 de la convocatòria), sempre que es compleixin les condicions següents:

- El conjunt de les despeses derivades de contractacions amb persones o empreses vinculades no pot superar el 50 % del pressupost acceptat del projecte cultural. Aquest percentatge s'ha de mantenir en la justificació respecte del cost reconegut del projecte cultural. Si se supera en qualsevol de les dues fases, es redueixen les despeses vinculades computables fins que no representin més del 50 % de l'import corresponent.
- En tots els casos, la contractació de persones o empreses vinculades s'ha de fer d'acord amb les condicions normals de mercat. La justificació que la contractació s'ajusta al preu de mercat s'ha de demostrar de manera suficient amb la presentació de documentació acreditativa que es compleix aquesta circumstància.
- Entre d'altres, es pot justificar mitjançant la presentació de tres ofertes de professionals o empreses que prestin el servei o subministrin el bé del qual es tracta, o mitjançant la presentació per part de la persona o entitat vinculada que durà a terme el servei o el subministrament concret d'almenys dues factures per serveis anàlegs prestats a altres persones o entitats amb les quals no hi hagi vinculació.
- Les despeses corresponents a una mateixa prestació o servei no es poden fraccionar en diferents factures, ni es poden subscriure contractes successius amb objectes similars, amb la finalitat de disminuir-ne la quantia i eludir el compliment del que estableix aquest apartat.
- Les despeses vinculades les ha d'acceptar prèviament i expressament l'ICIB. A aquest efecte, l'acceptació s'ha de sol·licitar, bé en la mateixa sol·licitud de subvenció —si ja s'ha fet o compromès la despesa o s'ha considerat contractar-la— o bé en un moment





posterior, si la necessitat de contractació sorgeix durant el termini d'execució del projecte cultural subvencionat. En aquest darrer cas, la sol·licitud d'acceptació s'ha de presentar amb caràcter previ a la contractació.

f. La sol·licitud d'acceptació s'ha de fer mitjançant el model específic que facilita l'ICIB, disponible a la Seu Electrònica de la CAIB (model 11: sol·licitud d'acceptació prèvia i expressa de despeses vinculades).

g. No serà subvencionable cap despesa vinculada que no disposi de l'acceptació prèvia i expressa de l'ICIB.

h. A l'efecte del que s'estableix en aquest apartat, l'informe d'auditoria que, si escau, es presenti per justificar el cost del projecte cultural ha d'incloure una relació detallada de totes les persones i empreses vinculades contractades.

2.4. La vinculació de les despeses subvencionables amb el projecte cultural s'ha d'acreditar indicant-ne el títol en les factures corresponents, sempre que el sistema de facturació del proveïdor ho permeti.

2.5. Les despeses subvencionables s'han d'haver duit a terme dins del termini d'execució que estableix l'apartat 9.1 de la convocatòria per a cada modalitat.

No obstant això, no queden sotmeses als períodes abans esmentats les despeses següents:

- Les despeses de l'informe d'auditoria per justificar el cost del projecte subvencionat, que es poden dur a terme fins que acabi el termini de justificació.
- Les despeses d'adquisició dels drets d'autor vinculats al projecte cultural objecte de subvenció, les quals es poden fer fins a dotze mesos abans de l'inici del termini d'execució.
- Les despeses de traducció i adaptació d'obres escrites originàriament en una llengua diferent de l'idioma vehicular del projecte cultural, les quals es poden fer fins a dotze mesos abans de l'inici del termini d'execució.
- El pagament de les retencions d'IRPF i de les cotitzacions a la Seguretat Social corresponents a despeses de treballadors o de serveis, quan per la normativa aplicable aquestes despeses s'hagin abonat en un moment posterior al termini d'execució. En tot cas, aquests pagaments s'han d'haver fet dins el termini establert legalment.

2.6. Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes en la legislació estatal en matèria de contractes del sector públic per als contractes menors, la persona beneficiària ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de proveïdors diferents, amb caràcter previ a contreure el compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi fet abans de sol·licitar la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació o, si escau, en la sol·licitud de la subvenció, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

Les despeses corresponents a una mateixa prestació o servei no es poden fraccionar en diferents factures, ni es poden subscriure contractes successius amb objectes similars amb la finalitat de disminuir-ne la quantia i eludir el compliment del que estableix aquest apartat.

2.7. No són despeses subvencionables ni tampoc es computen com a cost:

- a. Les despeses relacionades amb l'adquisició, la utilització i el finançament de béns immobles i infraestructures.
- b. Les despeses d'inversions i compra d'equipaments, vehicles, eines o qualsevol altre bé inventariable.
- c. Les despeses relatives a obres o reformes de béns immobles i infraestructures.
- d. La compra de programari (software) i maquinari (hardware) de qualsevol tipus.
- e. Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació i els impostos personals sobre la renda.
- f. Les quotes d'autònoms.
- g. Les despeses entre coproductors o similars.
- h. Les despeses sumptuàries, les previsions de despeses i les valoracions.
- i. Les gratificacions, els obsequis i els premis.
- j. Els interessos deutors de comptes bancaris.
- k. Els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals.
- l. Els interessos aplicables a la demora dels pagaments.
- m. Les despeses de procediments judicials.
- n. Els refrigeris, els serveis d'àpats o altres despeses anàlogues, excepte les despeses de manteniment dels membres de l'equip tècnic i artístic subvencionables en els termes i amb els límits que estableix la lletra j) de l'apartat 2.2.
- o. Les dietes, llevat que estiguin incloses en les nòmines del personal contractat específicament per al projecte cultural.
- p. Les despeses fetes fora dels terminis admesos en l'apartat 2.5.
- q. Les despeses que ja s'hagin aportat i subvencionat en altres convocatòries de l'ICIB, l'Institut d'Estudis Baleàrics (IEB) o la Direcció General de Cultura de la CAIB.





r. Qualsevol despesa que no estigui relacionada directament amb el projecte cultural subvencionat.

3. Dotació i imputació pressupostària

3.1. El crèdit assignat a aquesta convocatòria és de 475.000,00 € (quatre-cents setanta-cinc mil euros), amb càrrec al capítol IV del pressupost de l'ICIB per a l'any 2026.

3.2. L'import de la convocatòria es distribueix, per modalitats, de la manera següent:

Modalitat A (arts escèniques): 145.000,00 euros

Modalitat B (música): 35.000,00 euros

Modalitat C (arts visuals): 85.000,00 euros

Modalitat D (món editorial): 85.000,00 euros

Modalitat E (pòdcasts): 25.000,00 euros

Modalitat F (programació cultural): 100.000,00 euros

3.3. Els romanents disponibles s'han de destinar, en primer lloc, a completar el finançament dels projectes que hagin quedat parcialment finançats per manca de crèdit en la seva modalitat. Una vegada completat aquest finançament, el romanent que resti s'ha de distribuir entre les sol·licituds amb una puntuació més alta, independentment de la modalitat.

3.4. La concessió de les subvencions que preveu aquesta convocatòria queda condicionada a la disponibilitat pressupostària que estableix l'apartat 3.1.

3.5. Sempre que la disponibilitat pressupostària ho permeti, es pot incrementar l'import d'aquesta convocatòria. L'import consignat inicialment es pot ampliar mitjançant una resolució de modificació de la convocatòria, de conformitat amb l'article 5.3.b) de l'Ordre 40/2024. Tret que s'estableixi una altra cosa, aquesta ampliació no implica que el termini per presentar sol·licituds s'ampliï, i no afecta la tramitació ordinària de les sol·licituds presentades i no resoltes d'una manera expressa.

4. Persones beneficiàries i requisits

4.1. Poden ser beneficiàries de la subvenció les persones físiques donades d'alta en el règim especial de treballadors autònoms i les persones jurídiques, amb personalitat jurídica pròpia i nacionalitat espanyola o de qualsevol altre estat membre de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu, que compleixin els requisits que es detallen a continuació i els altres que s'estableixen en aquesta convocatòria:

a. Han de tenir el domicili fiscal o bé un establiment operatiu permanent a la comunitat autònoma de les Illes Balears. En cas de no disposar-ne, també poden ser beneficiàries si es comprometen a dur a terme a les Illes Balears l'activitat principal que constitueix l'objecte del projecte cultural subvencionat.

En aquest darrer cas, en les modalitats A (arts escèniques), B (música), D (món editorial) i E (pòdcasts), aquesta activitat ha d'incloure la realització efectiva a les Illes Balears de les tasques de producció, enregistrament o edició que defineixen el projecte, segons la modalitat corresponent. La sola estrena, presentació, distribució o posada a disposició del públic a les Illes Balears d'un projecte produït o editat fora d'aquest territori no compleix aquest requisit.

En la modalitat C (arts visuals), l'exposició subvencionada s'ha de dur a terme a les Illes Balears. En la modalitat F (programació cultural), s'hi han de dur a terme les actuacions que integren la programació subvencionada.

b. Han d'estar donades d'alta en un epígraf de l'impost d'activitats econòmiques (IAE) vinculat, com a mínim, a un dels sectors culturals següents: les arts escèniques, la música, les arts plàstiques i visuals, i el món editorial. Únicament per al cas dels projectes culturals de la modalitat E (pòdcasts), també es pot estar donat d'alta en un epígraf de l'IAE relacionat amb el sector audiovisual.

c. En el cas dels projectes culturals presentats per a la modalitat C (arts visuals), han de ser persones físiques o jurídiques constituïdes com a galeries d'art que tinguin com a activitat principal l'exposició oberta al públic d'obres d'art amb finalitat comercial.

d. En el cas dels projectes culturals presentats per a la modalitat D (món editorial: llibres), han d'estar donades d'alta en la Base de dades d'editorials del Ministeri de Cultura del Govern d'Espanya.

e. Han d'acreditar que estan al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social i de les obligacions tributàries davant l'Administració de l'Estat i la hisenda autònoma als efectes de poder rebre subvencions. Aquest requisit s'ha d'acreditar en els termes que estableix l'apartat 4.3. Al respecte, cal tenir en compte els articles 18, 19 i 24.4 del Reglament de la Llei general de subvencions.

4.2. No tenen la condició de beneficiaris d'aquesta convocatòria:

— Les administracions públiques, els organismes autònoms, les entitats públiques empresarials, les fundacions i les societats públiques, així com qualsevol altra entitat de dret públic o organització en què la participació d'aquests ens sigui majoritària.

— Les persones físiques o jurídiques que incorrin en alguna de les prohibicions que estableix l'article 4.7 de l'Ordre 40/2024.

Les prohibicions d'obtenir subvencions afecten també les empreses que, per raó de les persones que les regeixen o altres

circumstàncies, es pot presumir que són continuació o que deriven per transformació, fusió o successió d'altres empreses en les quals s'hagin donat les prohibicions.

Les persones o les entitats han de justificar el fet de no estar incurses en les prohibicions per obtenir aquesta condició mitjançant la presentació d'una declaració responsable davant l'ICIB, i cal estar en aquesta situació durant tot el procediment de tramitació de les subvencions fins al pagament.

— Les entitats sense ànim de lucre.

— Els sindicats, les associacions empresarials, els col·legis i les associacions professionals.

— Les persones i entitats vinculades al sector audiovisual, llevat dels projectes culturals de la modalitat E (pòdcasts).

4.3. Els requisits que estableix l'apartat 4.1 s'han de complir en el moment de presentar la sol·licitud i s'han de mantenir fins a la finalització i la justificació de l'activitat subvencionada, amb l'excepció i les particularitats següents:

— El requisit que estableix la lletra e) s'ha d'acreditar abans que es publiqui la llista definitiva de sol·licituds admeses i excloses, i s'ha de mantenir fins al pagament de la subvenció.

— En el supòsit que preveu la lletra a), per a les persones que no disposin de domicili fiscal ni establiment operatiu permanent a les Illes Balears, el compromís de dur a terme l'activitat principal del projecte a les Illes Balears s'ha d'assumir en el moment de presentar la sol·licitud i el seu compliment efectiu s'ha d'acreditar en la fase de justificació.

4.4. Les persones sol·licitants que es trobin en el supòsit previst en l'apartat 7.2 estan subjectes al còmput conjunt de sol·licituds que estableix aquell apartat.

5. Altres requisits i condicions

5.1. A banda dels requisits que estableix l'apartat 4, per poder optar a les subvencions els projectes han de complir els requisits i les condicions següents:

5.1.1. Modalitat A: arts escèniques

— Han de ser nous projectes d'arts escèniques de caràcter professional.

— També poden ser reposicions o revisions d'espectacles en què la producció originària tengui, com a mínim, quatre anys d'antiguitat en la data d'estrena de la reposició o revisió, i que no s'hagin representat durant l'any immediatament anterior a aquesta data.

— Els projectes s'han de produir i estrenar entre l'1 de gener de 2026 i el 30 de setembre de 2027. L'estrena de l'espectacle o espectacles s'ha de poder acreditar amb una declaració responsable o un certificat emès pel programador. En tot cas, la documentació aportada ha d'incloure el títol de l'obra, la data i el lloc de l'estrena.

5.1.2. Modalitat B: música

— Han de ser discs de llarga durada (LP), compactes (simples o dobles), maxisenzills (maxisingles) o fonogrames en format digital, l'autor o autora dels quals ha de ser nascut o resident a les Illes Balears.

— Els projectes poden ser primeres edicions o reedicions d'obres que hagin estat enregistrades fa més de quinze anys.

— En les edicions en suport físic subjectes a dipòsit legal, aquest s'ha d'haver constituït davant l'oficina competent abans de la distribució o venda i, com a màxim, el 30 de setembre de 2027. En les edicions exclusivament en línia, s'han de complir les obligacions de dipòsit legal que els siguin aplicables, sense que s'exigeixi un número de dipòsit legal.

— Si es tracta d'una edició en format físic, la tirada mínima ha de ser de cent exemplars.

— Si es tracta d'una edició en format digital, les edicions han d'estar publicades, com a mínim, en dues plataformes d'estríming musical accessibles al públic.

— Els projectes s'han de produir i llançar entre l'1 de gener de 2026 i el 30 de setembre de 2027.

5.1.3. Modalitat C: arts visuals

— Han de ser projectes expositius oberts al públic.

— Les activitats incloses en la programació de l'esdeveniment han de ser majoritàriament presencials, tot i que poden tenir extensions en línia.

— Els projectes expositius s'han de produir i inaugurar entre l'1 de gener de 2026 i el 30 de setembre de 2027.

5.1.4. Modalitat D: món editorial

(1) Llibres:

— En les edicions impreses, els llibres han de tenir un mínim de cinquanta pàgines, a excepció dels llibres infantils, els còmics i les

novel·les gràfiques.

— Els autors dels llibres han de ser nascuts o residents a les Illes Balears, o bé la temàtica del llibre ha de ser substancialment balear i relacionada amb les Illes Balears.

— Han de ser obres inèdites, descatalogades o amb edicions anteriors que tenen més de quinze anys d'antiguitat.

— Si es tracta d'una edició en format físic, la tirada mínima ha de ser de tres-cents exemplars (excepte les publicacions en braille).

— En el cas dels audiollibres o les edicions digitals, han d'estar publicats, com a mínim, en una plataforma de venda o subscripció accessible al públic.

— Els llibres s'han d'haver publicat entre l'1 de gener de 2026 i el 30 de juny de 2028. En les edicions impreses, la impressió també s'ha d'haver duit a terme dins aquest període.

— En les edicions en suport físic subjectes a dipòsit legal, aquest s'ha d'haver constituït davant l'oficina competent abans de la distribució o venda i, com a màxim, el 30 de juny de 2028. En les edicions exclusivament en línia, s'han de complir les obligacions de dipòsit legal que els siguin aplicables, sense que s'exigeixi un número de dipòsit legal.

L'ISBN i el mes i l'any de l'edició han de constar a la pàgina de crèdits o, en el cas dels audiollibres, a les dades identificatives de l'edició. El número de dipòsit legal també hi ha de constar quan sigui exigible.

(2) Jocs de taula:

— Els jocs de taula subvencionables han d'implicar una producció gràfica en suport de paper, cartolina, cartó, plàstic o similar.

— Han de ser primeres edicions. Als efectes d'aquest apartat, es considera també primera edició el joc de taula que hagi estat descatalogat durant almenys els cinc anys consecutius immediatament anteriors a la data de publicació d'aquesta convocatòria.

— La tirada mínima de l'edició en format físic ha de ser de cent exemplars.

— Els jocs de taula s'han d'haver imprès i publicat entre l'1 de gener de 2026 i el 30 de juny de 2028.

— El dipòsit legal dels jocs de taula, quan sigui exigible, s'ha d'haver constituït davant l'oficina competent abans de la distribució o venda i, com a màxim, el 30 de juny de 2028.

5.1.5. Modalitat E: pòdcasts

— Poden ser projectes de nova creació o noves temporades de pòdcasts existents.

— Cada projecte ha d'incloure un mínim de sis episodis, o de quatre si és de ficció narrativa, amb una durada mínima de deu minuts per episodi.

— Tots els projectes han de tenir interès cultural o artístic. També són objecte de subvenció els pòdcasts de ficció narrativa.

— Els projectes s'han de produir i emetre entre l'1 de gener de 2026 i el 30 de setembre de 2027.

— Els pòdcasts han d'estar allotjats, com a mínim, en una plataforma especialitzada en la distribució de pòdcasts.

— Cada episodi només es pot emetre per ràdio quan hagin transcorregut almenys set dies des de la seva publicació en la plataforma especialitzada.

5.1.6. Modalitat F: programació cultural

— Els espectacles programats s'han de dur a terme en sales privades amb programació estable, excepte en el cas dels espectacles de música clàssica o contemporània.

— Els espectacles programats han de ser publicitats, així com constar en els materials de difusió i promoció de les programacions.

— La programació ha de tenir lloc entre l'1 de gener de 2026 i el 30 de setembre de 2027.

— A les subvencions d'aquesta modalitat els és aplicable la incompatibilitat específica que estableix l'apartat 21.5.

5.2. El pressupost acceptat de cada projecte cultural ha de ser igual o superior a 3.000,00 €, IVA exclòs.

5.3. En la justificació, el cost reconegut del projecte cultural ha de ser igual o superior al 65 % del pressupost acceptat. En cas contrari, d'acord amb la lletra a) de l'apartat 17.2 de la convocatòria, es considera una modificació substancial del projecte i, per tant, una causa de revocació total de l'ajuda concedida.

6. Normativa aplicable

Aquesta convocatòria es regeix per la normativa següent:

— L'Ordre 40/2024, de 13 de desembre, del conseller de Turisme, Cultura i Esports per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de cultura i foment de la llengua catalana (BOIB núm. 166, de 19 de desembre de 2024).

— El Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions (BOIB núm. 196, de 31 de desembre de 2005; TRLS).

— La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18 de novembre de 2003) i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

— El Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes



compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea (DOUE sèrie L 187, de 26 de juny de 2014).

— La resta de normativa comunitària, estatal o autonòmica aplicable a les subvencions atorgades per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

7. Termini i forma de presentació de les sol·licituds

7.1. El termini per presentar les sol·licituds és de quinze dies hàbils des de l'endemà d'haver-se publicat la convocatòria en el BOIB.

7.2. Cada sol·licitant pot presentar, com a màxim, dues sol·licituds. En la modalitat E (pòdcasts) només en pot presentar una, que pot combinar amb una altra d'una modalitat diferent. Si presenta projectes exclusivament a la modalitat D (món editorial), pot presentar fins a cinc sol·licituds.

Per evitar la concentració d'ajudes, aquests límits s'apliquen conjuntament a les sol·licituds presentades per les societats en què una mateixa persona física o jurídica, o les mateixes persones conjuntament, tenguin, directament o indirectament, més del 50 % del capital social o dels drets de vot de cadascuna. També s'hi computen les sol·licituds que aquestes persones presentin en nom propi.

En aquests casos, el conjunt està subjecte als mateixos límits que un únic sol·licitant. La titularitat es determina en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Si se superen aquests límits, només es tenen en compte les darreres sol·licituds registrades que els respectin, segons la data i el número de registre d'entrada.

Cada sol·licitant ha de declarar en el formulari de sol·licitud si es troba en algun d'aquests supòsits i, si escau, identificar els altres sol·licitants amb els quals correspon computar conjuntament les sol·licituds.

7.3. D'acord amb l'article 12.2 de l'Ordre 40/2024, tant les persones jurídiques com les persones físiques que actuïn en condició d'empresari individual o autònom han de presentar la sol·licitud obligatòriament per mitjans electrònics, a través del tràmit telemàtic que està disponible a la Seu Electrònica de la CAIB.

No es tindran per registrades les sol·licituds que es presentin per qualsevol altra via diferent del tràmit telemàtic habilitat.

7.4. El tràmit telemàtic incorpora el formulari normalitzat de sol·licitud, que s'ha d'emplenar degudament. Igualment, la sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació prevista en l'apartat 8.

Si escau, la documentació que s'adjunti a la sol·licitud i que requereixi firma ha de signar-se obligatòriament mitjançant un certificat electrònic vàlid, emès per alguna de les autoritats de certificació reconegudes per l'Administració General de l'Estat.

7.5. Si el sol·licitant és una persona jurídica, ha de formalitzar la sol·licitud per mitjà del seu representant legal, acreditat adequadament.

7.6. Si la sol·licitud no compleix els requisits legals de la convocatòria o no incorpora els documents exigits, s'ha de requerir la persona interessada perquè, en el termini improrrogable de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà d'haver rebut el requeriment, esmeni l'error o presenti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud, una vegada dictada la resolució prèvia en els termes de l'article 21 de la Llei 39/2015.

Aquest requeriment no s'estén a la documentació acreditativa dels criteris de valoració, que es regeix pel que estableix l'apartat 8.2.5.

El requeriment es pot notificar individualment o, si l'òrgan instructor ho considera oportú, conjuntament per a totes les sol·licituds presentades, amb indicació de la deficiència detectada en cada cas, el qual s'ha de publicar a la Seu Electrònica de la CAIB. En aquests casos, la resolució que determina el desistiment de les sol·licituds que no s'hagin esmenat també ha de ser conjunta per a totes les persones sol·licitants i s'ha de publicar igualment a la Seu Electrònica de la CAIB.

7.7. Si la persona sol·licitant no compleix els requisits establerts en alguna de les modalitats previstes en aquesta convocatòria, l'òrgan instructor trasllada d'ofici la sol·licitud a la modalitat que pertoca segons els requisits que ha presentat, la qual cosa es comunica a la persona interessada.

7.8. L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableix la convocatòria comporta la inadmissió de la sol·licitud, sens perjudici del trasllat de modalitat previst en l'apartat 7.7.

Es consideren requisits no esmenables:

a. Relatiu a la persona sol·licitant (apartat 4):

- No tenir el domicili fiscal ni un establiment operatiu permanent a les Illes Balears, i no haver assumit, en el moment de presentar la sol·licitud, el compromís de dur a terme a les Illes Balears l'activitat principal del projecte cultural en els termes de l'apartat 4.1.a.
- No estar donada d'alta en un epígraf de l'impost d'activitats econòmiques (IAE) vinculat als sectors culturals que exigeix l'apartat 4.1.b.
- En la modalitat C (arts visuals), no tenir la condició de galeria d'art amb activitat principal d'exposició oberta al públic amb finalitat comercial (apartat 4.1.c).
- En la modalitat D (món editorial: llibres), no estar donada d'alta en la Base de dades d'editorials del Ministeri de Cultura del Govern d'Espanya (apartat 4.1.d).
- No tenir personalitat jurídica pròpia i nacionalitat espanyola o d'un altre estat membre de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu, o, si es tracta de persona física, no estar donada d'alta en el règim especial de treballadors autònoms (apartat 4.1).
- Incórrer en alguna de les prohibicions que estableix l'article 4.7 de l'Ordre 40/2024 (apartat 4.2).
- Tenir la condició d'administració pública, organisme autònom, entitat pública empresarial, fundació o societat pública, o qualsevol altra entitat de dret públic o organització en què la participació d'aquests ens sigui majoritària (apartat 4.2).
- Tenir la condició d'entitat sense ànim de lucre, sindicat, associació empresarial, col·legi o associació professional (apartat 4.2).
- Tenir la condició de persona o entitat vinculada al sector audiovisual, llevat dels projectes culturals de la modalitat E (pòdcasts) (apartat 4.2).

b. Relatius al projecte cultural (apartats 1.3 i 5.1):

- Incórrer en algun dels supòsits d'exclusió que estableix l'apartat 1.3 o no complir els requisits objectius que defineixen l'elegibilitat del projecte cultural per a la modalitat corresponent, establerts a l'apartat 5.1, quan es tracti de circumstàncies pròpies de la naturalesa, l'estat o el calendari d'execució del projecte i no de documentació acreditativa d'aquestes circumstàncies.

L'esmena de la documentació acreditativa d'un requisit no esmenable només és admissible quan permeti acreditar que el requisit ja es complia en el moment de presentar la sol·licitud.

7.9. El fet de presentar la sol·licitud comporta l'acceptació expressa i formal per part de la persona interessada de les prescripcions que contenen les bases reguladores i aquesta convocatòria.

8. Documentació de la sol·licitud

8.1. Juntament amb la sol·licitud, s'ha de presentar o emplenar, segons correspongui, la documentació i la informació següents:

8.1.a) Documentació administrativa:

- En el cas de les persones físiques, l'informe de vida laboral o informe de situació actual del treballador o treballadora, només en el cas que la persona sol·licitant s'oposi expressament al fet que l'ICIB consulti d'ofici aquestes dades.
- En el cas de les persones jurídiques, l'escriptura de constitució, els estatuts socials i les modificacions posteriors, si escau, inscrits en el registre corresponent.
- El document acreditatiu de la representació legal amb la qual actua la persona física que signa la sol·licitud, la qual ha d'estar vigent en el moment de presentar aquesta sol·licitud.
- El certificat de situació censal.
- Els certificats d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social i de les obligacions tributàries davant l'Administració de l'Estat i la hisenda autonòmica, només en el cas que la persona sol·licitant s'oposi expressament al fet que l'ICIB consulti d'ofici aquestes dades.

En tot cas, la presentació d'aquests certificats es pot substituir per una declaració responsable de la persona sol·licitant quan es tracti de subvencions de quantia igual o inferior a 3.000,00 euros.

Si la documentació indicada ja s'ha aportat en alguna convocatòria anterior de l'ICIB, sempre que estigui en vigor i no hagi experimentat cap canvi, no cal que es torni a presentar, si bé la persona interessada ha d'indicar en el formulari de la sol·licitud l'expedient de la subvenció anterior en què es poden trobar els documents. En aquest cas, l'ICIB els incorpora d'ofici al procediment de subvenció d'aquesta convocatòria.

8.1.b) Declaracions responsables:

En el tràmit telemàtic de sol·licitud, la persona sol·licitant ha d'emplenar les declaracions responsables següents:

— Sobre el compliment dels requisits, en què ha de:

- 1r) Confirmar que compleix els requisits i les condicions dels apartats 4 i 5.1 i comprometre's a assumir les obligacions de l'apartat 22.
- 2n) Declarar que no incorre en cap de les prohibicions de l'apartat 4.2 i que mantindrà aquesta situació durant el termini que s'hi estableix.
- 3r) Si no disposa de domicili fiscal ni d'establiment operatiu permanent a les Illes Balears, comprometre's a dur-hi a terme l'activitat principal del projecte, en els termes de l'apartat 4.1.a.
- 4t) Fer la declaració de l'apartat 7.2 sobre el còmput conjunt de sol·licituds i identificar, si escau, els altres sol·licitants afectats.

— Sobre les ajudes sol·licitades o rebudes per al mateix projecte.

— Sobre la veracitat de les dades bancàries, només si no s'han aportat anteriorment o han canviat.

El contingut concret d'aquestes declaracions és el que estableix el formulari normalitzat de sol·licitud.

8.1.c) Despeses vinculades:

En cas que el pressupost del projecte inclogui despeses derivades d'operacions amb persones o entitats vinculades, s'ha de presentar el model 11 de sol·licitud d'acceptació prèvia i expressa de despeses vinculades, en els termes que estableix l'apartat 2.3.

8.1.d) Documentació del projecte cultural:

La documentació específica que s'ha de presentar per a cada projecte cultural és la que estableix l'annex corresponent a la modalitat a la qual es presenta la sol·licitud:

- ANNEX 2. Modalitat A. Arts escèniques.
- ANNEX 3. Modalitat B. Música.
- ANNEX 4. Modalitat C. Arts visuals.
- ANNEX 5. Modalitat D. Món editorial: llibres.
- ANNEX 6. Modalitat D. Món editorial: jocs de taula.
- ANNEX 7. Modalitat E. Pòdcasts.
- ANNEX 8. Modalitat F. Programació cultural.

Cada annex conté la relació completa de la documentació del projecte cultural que s'ha de presentar per a la modalitat corresponent, el contingut que ha d'incloure, la documentació acreditativa necessària per valorar els diferents criteris i els criteris de valoració, amb indicació de la puntuació màxima, les regles de puntuació i el caràcter tècnic o objectiu de cadascun.

La documentació relativa al projecte cultural s'ha d'ajustar als apartats que estableix l'annex corresponent i ha de contenir la informació necessària per valorar els criteris aplicables. Els documents s'han de presentar per separat i degudament identificats, d'acord amb el que estableixi cada annex, i mitjançant els models normalitzats de l'ICIB quan se'n prevegi l'ús obligatori.

8.2. Qüestions generals i comunes a totes les modalitats:

8.2.1. El naixement a les Illes Balears de l'equip creatiu, tècnic i artístic dels projectes es pot acreditar mitjançant l'aportació d'una còpia del document d'identitat.

La residència a les Illes Balears s'ha d'acreditar amb un certificat d'empadronament i ha de tenir una antiguitat mínima d'un any en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

8.2.2. Si es tracta de càrrecs compartits (autoria, guió, direcció o coreografia), per valorar els criteris relatius a la trajectòria professional només es té en compte la trajectòria de la persona que acrediti la puntuació més alta, sense acumular els mèrits de les diferents persones que comparteixen el càrrec.

8.2.3. La puntuació addicional per gènere, discapacitat reconeguda i naixement i/o residència a les Illes Balears es calcula proporcionalment al nombre de persones que comparteixen el mateix càrrec i compleixen la condició valorada, fins al màxim establert per al criteri corresponent.

En els criteris de naixement i/o residència en què la puntuació varia segons l'illa, a cada persona li correspon la puntuació de l'illa més favorable entre la de naixement i la de residència, i la puntuació del criteri és la mitjana de les puntuacions de totes les persones que comparteixen el càrrec, computant amb zero punts les que no compleixen la condició.



8.2.4. Per acreditar els premis obtinguts, cal aportar evidències demostrables: certificat emès per l'organitzadora del premi, captures de la pàgina web oficial de l'organitzadora del premi, referències publicades a premsa, etcètera.

8.2.5. La documentació destinada a acreditar els criteris de valoració s'ha de presentar dins el termini de presentació de sol·licituds. La manca d'aportació de la documentació acreditativa corresponent comporta que el criteri afectat no sigui objecte de valoració.

Aquesta documentació no es pot aportar amb posterioritat amb la finalitat d'obtenir o incrementar puntuació, sens perjudici de l'esmena de defectes merament formals dels models normalitzats d'ús obligatori.

8.3. Documentació complementària

L'òrgan instructor pot sol·licitar la documentació complementària que consideri necessària per comprovar o aclarir la informació aportada, sense que aquesta documentació pugui servir per acreditar amb posterioritat un criteri de valoració que no s'hagi acreditat dins el termini de presentació de sol·licituds.

9. Termini d'execució de les actuacions

9.1. Els projectes culturals s'han de dur a terme dins els terminis d'execució establerts a l'apartat 5.1 per a cada modalitat:

- Modalitats A (arts escèniques), B (música), C (arts visuals), E (pòdcasts) i F (programació cultural): entre l'1 de gener de 2026 i el 30 de setembre de 2027, ambdós inclosos.
- Modalitat D (món editorial), llibres i jocs de taula: entre l'1 de gener de 2026 i el 30 de juny de 2028, ambdós inclosos.

9.2. No és possible ampliar els terminis d'execució assenyalats en el punt anterior per a cap modalitat. El fet de no dur a terme els projectes dins el termini estipulat per a la modalitat corresponent suposa la revocació total de la subvenció.

10. Import de la subvenció

10.1. L'import màxim de l'ajuda que pot percebre cada projecte cultural, segons la modalitat a la qual opta, és el següent:

Modalitat A (arts escèniques): 25.000,00 euros.

Modalitat B (música): 10.000,00 euros.

Modalitat C (arts visuals): 25.000,00 euros.

Modalitat D (món editorial): 10.000,00 euros.

Modalitat E (pòdcasts): 10.000,00 euros.

Modalitat F (programació cultural): 25.000,00 euros.

10.2. Si un mateix beneficiari es presenta a dues modalitats diferents, l'import màxim que pot percebre és la suma dels imports esmentats per a cadascuna de les modalitats a les quals s'ha presentat.

En canvi, si un mateix beneficiari es presenta exclusivament a una modalitat, l'import màxim que pot percebre és de 50.000,00 euros (cinquanta mil euros) en el cas de les modalitats A, C, D i F; 20.000,00 euros (vint mil euros) en la modalitat B, i 10.000 euros (deu mil euros) en la modalitat E.

10.3. L'import màxim de l'ajuda que pot percebre cada projecte cultural no pot superar mai el 70 % del cost reconegut del projecte. No obstant això, aquest límit màxim es pot incrementar en els supòsits següents:

- a) Fins al 80 % del cost reconegut, si es tracta de projectes íntegrament en llengua catalana.
- b) Fins al 80 % del cost reconegut, en el cas d'obres la direcció de les quals (modalitat A) o l'autoria de les quals (la resta de modalitats) recau exclusivament en persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 %, reconegut per l'òrgan competent.
- c) Fins al 75 % del cost reconegut, en el cas d'obres la direcció de les quals (modalitat A) o l'autoria de les quals (la resta de modalitats) recau exclusivament en una dona.

Aquests tres supòsits, en què s'augmenta el percentatge del cost reconegut del projecte, no són aplicables a les modalitats B (música) i D (món editorial: llibres), en compliment de l'article 53.9 del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014. La modalitat F (programació cultural) també queda exclosa d'aquests increments.

10.4. Per determinar si es respecta la normativa vigent d'acumulació d'ajudes, cal tenir en compte l'import total de les ajudes concedides a l'activitat o al projecte (vegeu l'apartat 21 de la convocatòria).

10.5. Si alguna de les persones beneficiàries renuncia a la subvenció, l'import de l'ajuda es pot adjudicar a la persona sol·licitant següent per

ordre de puntuació, sempre que aquesta hagi superat el mínim de puntuació exigít i compleixi els requisits per obtenir la condició de beneficiari. En tot cas, aquesta reassignació del crèdit disponible es pot dur a terme dins l'any natural en què es publiqui la resolució de concessió.

10.6. No s'abona, en cap cas, un import superior al cost reconegut del projecte cultural, determinat a partir de les despeses degudament acreditades d'acord amb la modalitat de justificació aplicable.

11. Sistema i criteris de selecció

11.1. Les persones beneficiàries se seleccionen mitjançant la via del concurs, separatament per a cada modalitat, d'acord amb el procediment següent:

- a. Un cop finalitzat el període de presentació i esmena de les sol·licituds, la Comissió Avaluadora qualifica les sol·licituds presentades d'acord amb els criteris de valoració de l'apartat 12 de la convocatòria i l'annex de desglossament de puntuació que correspon a cada modalitat i, a continuació, les ordena per ordre de puntuació. La puntuació definitiva de cada sol·licitud és la suma de les puntuacions obtingudes en els criteris de valoració tècnica i en els criteris objectius, d'acord amb el que estableix l'apartat 12.4.
- b. En cas d'empat en la puntuació total entre sol·licituds d'una mateixa modalitat, quan el crèdit disponible no sigui suficient per concedir la subvenció a totes les sol·licituds empatades, l'empat s'ha de resoldre d'acord amb l'ordre de prelatió següent:

- 1r. La sol·licitud que hagi obtingut una puntuació més alta en els criteris de valoració tècnica (VT) del bloc 1, relatiu a la qualitat i l'interès cultural del projecte.
- 2n. Si persisteix l'empat, la sol·licitud que hagi obtingut una puntuació total més alta en el conjunt dels criteris de valoració tècnica (VT) de la modalitat corresponent.
- 3r. Si l'empat es manté, s'ha de resoldre mitjançant un sorteig entre les sol·licituds empatades, del qual s'ha de deixar constància en l'acta de la Comissió Avaluadora.

Aquest sistema de desempat s'aplica de manera uniforme a totes les modalitats.

- c. A continuació, es calcula l'import de la subvenció que correspon a cadascun dels projectes, que és l'import sol·licitat, amb el límit de la quantia màxima de l'apartat 10.1.
- d. Finalment, les subvencions es concedeixen per l'ordre establert en la lletra a anterior i amb l'import calculat en la lletra c, fins que s'exhaureixi el crèdit pressupostari assignat a cada modalitat i, si escau, amb el crèdit sobrant d'altres modalitats.
- e. Si, una vegada resolta l'assignació del crèdit a cada modalitat, resulta un romanent pressupostari, aquest s'ha de destinar d'acord amb l'ordre de prioritat que estableix l'apartat 3.3.

11.2. Només tenen dret a la subvenció les persones sol·licitants que hagin assolit tant la puntuació mínima total com la puntuació mínima addicional de valoració tècnica (VT) del bloc 1, establertes en l'annex corresponent a cada modalitat, d'acord amb l'apartat 12.4.

12. Criteris de valoració

12.1. Les sol·licituds es valoren separatament per a cada modalitat, d'acord amb la informació i la documentació aportades per la persona sol·licitant en els termes que estableix l'apartat 8.

Cada annex determina:

- a) els criteris i subcriteris de valoració aplicables;
- b) la puntuació màxima assignada a cadascun;
- c) la documentació o informació necessària per valorar-los;
- d) si es tracta d'un criteri de valoració tècnica o d'un criteri objectiu;
- e) la puntuació màxima (61 punts), la puntuació mínima total (31 punts) i la puntuació mínima de valoració tècnica (VT) del bloc 1 (el 50 % de la seva puntuació VT màxima).

12.2. Criteris de valoració tècnica

Són criteris de valoració tècnica els que requereixen una apreciació qualitativa de la proposta, com ara la qualitat, l'interès, la singularitat, la coherència, la viabilitat o l'adequació dels diferents elements del projecte.

Els vocals amb vot de la Comissió Avaluadora han d'assignar a cada criteri o subcriteri la puntuació que considerin adequada, entre zero i la puntuació màxima que estableix l'annex corresponent, atenent exclusivament a la documentació presentada.

La puntuació definitiva de cada criteri o subcriteri de valoració tècnica és la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades pels vocals amb vot de la Comissió Avaluadora.



12.3. Criteris objectius

Són criteris objectius els que es puntuen mitjançant l'aplicació directa d'una puntuació o d'un tram predeterminat en l'annex corresponent, a partir de dades o circumstàncies acreditades documentalment.

En aquests criteris no hi ha marge d'apreciació qualitativa. La puntuació que correspon és la que resulta de l'aplicació de les regles, els trams o les quanties establerts expressament en l'annex corresponent.

12.4. Puntuació de la sol·licitud

La puntuació total de cada sol·licitud és la suma de:

- a) les puntuacions definitives obtingudes en els criteris de valoració tècnica, i
- b) les puntuacions obtingudes en els criteris objectius.

La puntuació de cada bloc i de cada criteri no pot superar la puntuació màxima que s'hi assigna en l'annex corresponent, encara que la suma dels subcriteris o dels elements acreditats sigui superior.

Per poder obtenir la subvenció, la sol·licitud ha d'assolir de manera acumulativa una puntuació mínima total de 31 punts i una puntuació mínima en els criteris de valoració tècnica (VT) del bloc 1 equivalent al 50 % de la puntuació VT màxima d'aquest bloc, d'acord amb el que estableix l'annex corresponent.

La manca d'acreditació d'un criteri o subcriteri comporta que aquest obtingui zero punts, d'acord amb el que estableix l'apartat 8.2.5.

13. Òrgans competents per instruir el procediment, informar-ne i resoldre'l

13.1. De conformitat amb l'article 10.2 de l'Ordre 40/2024, l'òrgan instructor del procediment és el vicepresident de l'ICIB, el qual duu a terme d'ofici totes les actuacions que considera necessàries per determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals s'ha de pronunciar la resolució i, en concret, les que detalla l'article 16 del TRLS.

13.2. La Comissió Avaluadora és l'òrgan competent per examinar i valorar les sol·licituds presentades, resoldre les possibles al·legacions i emetre l'informe que serveix de base per elaborar la proposta de resolució.

13.3. La resolució del procediment correspon al president de l'ICIB, d'acord amb l'article 10.1.i) del Decret 60/2025, de 28 de novembre, pel qual s'aproven els Estatuts de l'ICIB.

14. Composició de la Comissió Avaluadora

14.1. Pel que fa al règim de constitució i funcionament, la Comissió Avaluadora es regeix pel que disposen els articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

14.2. La Comissió Avaluadora està integrada pels membres següents:

- Presidenta: la directora gerenta de l'ICIB o la persona que designi (amb veu, però sense vot).
- Vocals: tres professionals de prestigi de l'àmbit cultural:
 - José Alberto de Gregorio Prieto, professor associat del Departament d'Economia de la Universitat de Barcelona i del màster en Gestió Cultural (amb veu i vot).
 - Pablo Fernández Compañ, professor associat i investigador del Programa de Gestió Cultural de la Universitat de Barcelona (amb veu i vot).
 - Manel González-Piñero, professor d'Economia de la Facultat d'Economia i Empresa de la Universitat de Barcelona, especialitzat en creació, gestió i avaluació de projectes culturals (amb veu i vot).
- Secretari: un tècnic o tècnica de l'ICIB (amb veu, però sense vot).

15. Instrucció i resolució del procediment

15.1. El procediment s'instrueix de conformitat amb l'article 16 del TRLS i l'article 13 de l'Ordre 40/2024.

15.2. Una vegada examinades i valorades les sol·licituds admeses en el procediment, la Comissió Avaluadora aixeca acta i redacta un informe en el qual ha de constar, de manera provisional, la llista ordenada de les sol·licituds, segons la puntuació obtinguda, amb indicació de les persones proposades com a beneficiàries i l'import proposat per a cada projecte. També s'hi ha d'incloure, si escau, la relació de



sol·licituds excloses i el motiu d'exclusió.

15.3. Aquest informe s'ha de publicar a la Seu Electrònica de la CAIB i es concedirà a les persones interessades un termini d'audiència de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà d'haver-se publicat, per formular les al·legacions que considerin oportunes a través del tràmit telemàtic habilitat a la Seu Electrònica a aquest efecte.

15.4. Finalitzat el tràmit d'audiència, l'òrgan instructor, en vista de l'expedient i de l'informe definitiu de la Comissió Avaluadora, n'ha de formular la proposta de resolució, la qual ha d'incloure la llista ordenada de persones proposades com a beneficiàries per a les quals es proposa l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta ajuda i, si escau, la resolució de les al·legacions presentades en el tràmit d'audiència.

Així mateix, la proposta ha d'incloure, en els mateixos termes que la resolució, una relació ordenada de totes les sol·licituds que, tot i que compleixin les condicions administratives i tècniques per adquirir la condició de persona beneficiària, no hagin estat estimades perquè excedeixen la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació, si escau, de la puntuació atorgada a cadascuna segons els criteris de valoració que es preveuen. Igualment, s'hi ha d'incloure, si escau, la relació de sol·licituds excloses i el motiu d'exclusió.

15.5. La proposta de resolució s'ha de notificar a les persones interessades mitjançant la publicació a la Seu Electrònica de la CAIB. Com a avís, i sense efectes de notificació, l'ICIB informa per via telemàtica, a l'adreça assenyalada en la sol·licitud, del fet que s'ha publicat la proposta, i n'indica la data de publicació i l'enllaç.

15.6. Una vegada publicada la proposta de resolució, les persones proposades com a beneficiàries han de comunicar a l'òrgan instructor l'acceptació o la renúncia de la proposta de resolució, mitjançant el model disponible (model 12: acceptació/renúncia) dins el tràmit telemàtic corresponent, al qual es pot accedir des de la Seu Electrònica de la CAIB. En qualsevol cas, l'acceptació s'entén produïda automàticament si no es fa constar el contrari en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà d'haver-se notificat la proposta de resolució.

15.7. D'acord amb l'article 13.11 de l'Ordre 40/2024, la proposta de resolució no crea cap dret davant l'Administració a favor de les persones proposades com a beneficiàries mentre no es dicti la resolució de concessió i es notifiqui o publiqui.

15.8. El president de l'ICIB resol el procediment mitjançant una resolució motivada, en què s'han de fixar, amb caràcter definitiu, els aspectes següents: la relació de persones beneficiàries; l'objecte de la subvenció; el pressupost acceptat del projecte i la part del pressupost que s'ha de justificar, així com l'import de la subvenció concedida. Igualment, si escau, s'hi inclou el motiu de la denegació de l'ajuda o bé la relació definitiva de sol·licituds denegades i el motiu de la denegació.

15.9. Aquesta resolució de concessió o denegació s'ha de notificar a les persones interessades mitjançant la publicació en el BOIB.

15.10. El termini màxim per dictar i notificar la resolució és de sis mesos comptadors des de l'endemà d'haver acabat el termini de presentació de sol·licituds. El fet que el termini màxim venci sense haver-se notificat la resolució legitima la persona interessada a entendre desestimada la sol·licitud per silenci administratiu.

15.11. Contra la resolució de concessió o denegació de les subvencions es pot interposar un recurs de reposició davant el president de l'ICIB, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat en el BOIB. També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació.

16. Reformulació de les sol·licituds

16.1. Si l'import de la subvenció que resulta de l'informe previ de la Comissió Avaluadora que ha de servir de base a la proposta de resolució és inferior al que figura en la sol·licitud presentada, l'òrgan instructor pot instar la persona sol·licitant que reformuli la sol·licitud en el termini corresponent al tràmit d'audiència establert a l'article 13.4 de l'Ordre 40/2024, a fi d'ajustar-la a l'import de la subvenció susceptible de ser atorgada.

16.2. En tot cas, la modificació de la sol·licitud ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts per a les sol·licituds. En cas que la modificació afecti qualsevol d'aquests aspectes, no podrà ser autoritzada.

17. Modificació de la resolució i canvis en el projecte

17.1. La persona beneficiària pot sol·licitar, amb posterioritat a la resolució de concessió, la modificació del contingut de la resolució per raó de la concurrència de circumstàncies noves i imprevisibles que justifiquin l'alteració de les condicions d'execució del projecte cultural subvencionat.

En aquests casos, l'òrgan concedent pot autoritzar la modificació, sempre que no impliqui un increment de la quantia de la subvenció concedida inicialment; no suposi una modificació substancial del projecte; no s'alteri l'objecte i la finalitat de la subvenció, i no causi cap

perjudici a terceres persones. En tot cas, cal tenir en compte, si escau, els criteris de gradació a què es refereix l'article 31 de l'Ordre 40/2024.

17.2. Es considera que la modificació és *substancial* en els casos següents:

- a) Que el cost reconegut del projecte cultural sigui inferior al 65 % del pressupost acceptat.
- b) Els canvis que puguin afectar la puntuació que ha rebut la sol·licitud per a la consecució de la subvenció i, en conseqüència, la disminueixin i alterin la posició obtinguda en la resolució de concessió.
- c) Qualsevol altre canvi que alteri substancialment la naturalesa, l'objecte o la finalitat del projecte subvencionat.

La concurrència d'algun d'aquests supòsits comporta la revocació total de la subvenció concedida i, si escau, el reintegrament de les quanties percebudes, mitjançant la resolució corresponent.

17.3. La sol·licitud de modificació ha d'anar acompanyada d'una memòria en què cal exposar els motius del canvi, justificar la impossibilitat de complir les condicions de la concessió i acreditar que el projecte continua complint les condicions establertes en aquesta convocatòria.

En qualsevol cas, la sol·licitud de modificació s'ha de presentar abans que finalitzi el termini d'execució de l'activitat subvencionada i, en tot cas, abans de presentar el compte justificatiu.

17.4. El president de l'ICIB ha d'autoritzar la modificació mitjançant una resolució expressa, que ha de notificar a la persona beneficiària. El termini per resoldre i notificar la resolució és d'un mes, transcorregut el qual les persones interessades poden entendre desestimada la sol·licitud.

18. Subcontractació

18.1. Les persones beneficiàries poden subcontractar fins al 100 % de l'execució del projecte cultural, sempre que això impliqui un valor afegit al contingut de l'activitat i no es concerti l'execució total del projecte cultural subvencionat amb un únic professional o empresa. En tot cas, la subcontractació ha de respectar els límits i les condicions que estableix l'article 28 de l'Ordre 40/2024.

18.2. Als efectes d'aquesta convocatòria, es considera que la persona beneficiària subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de la producció, programació o edició del projecte cultural subvencionat. Per determinar l'existència de subcontractació, es tenen en compte les definicions de l'apartat 1.5 d'aquesta convocatòria.

Queda fora del concepte de subcontractació la contractació de les despeses en què ha d'incórrer la persona beneficiària per dur a terme directament i per si mateixa el projecte cultural objecte de l'ajut. S'entén que la persona beneficiària l'ha duit a terme o realitzat quan l'executa al seu compte i risc, organitzant els mitjans personals i materials necessaris per dur-lo a terme.

18.3. La persona beneficiària no pot concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb:

- a) Persones o entitats sotmeses a alguna de les prohibicions de l'article 10 del TRLS.
- b) Persones o entitats que han percebut altres subvencions per fer l'activitat objecte de contractació.
- c) Intermediaris o assessors els pagaments dels quals es defineixen com un percentatge del cost total de l'operació, llevat que el pagament estigui justificat amb referència al valor de mercat del treball efectuat o dels serveis prestats.
- d) Persones o entitats sol·licitants de la subvenció en la mateixa convocatòria que no han obtingut l'ajut perquè no compleixen els requisits o no assoleixen la valoració suficient.
- e) Persones o entitats vinculades amb la persona beneficiària, llevat que s'obtingui l'autorització prèvia expressa de l'òrgan que concedeix la subvenció i l'import subvencionable no excedeixi del cost incorregut per la persona o entitat vinculada.

A aquests efectes, es considera que existeix vinculació segons el que estableix l'article 68.2 del Reglament de la Llei general de subvencions.

18.4. Per subcontractar amb persones o entitats vinculades, s'ha de sol·licitar prèviament l'autorització a l'ICIB. A la sol·licitud d'autorització, s'hi ha d'adjuntar la documentació que s'especifica en l'article 28.4 de l'Ordre 40/2024.

La sol·licitud s'ha de presentar amb caràcter previ a la subcontractació i requereix un pronunciament exprés de l'òrgan concedent. Altrament, la persona interessada ha d'entendre desestimada la seva sol·licitud per silenci.

19. Pagament

19.1. Les ajudes s'abonen en un únic pagament, que es fa una vegada acreditat el compliment de la finalitat per a la qual s'ha atorgat la subvenció i un cop justificat que s'ha duit a terme el projecte subvencionat en els termes que estableix aquesta convocatòria.

19.2. La subvenció es paga mitjançant una transferència bancària al número de compte bancari que s'ha assenyalat en el formulari de sol·licitud.

20. Justificació

20.1. El termini per justificar el cost total del projecte cultural subvencionat s'inicia l'endemà d'haver-se publicat la resolució de concessió i finalitza un mes després de la data de finalització del termini d'execució que estableix el punt 9.1 per a la modalitat corresponent, és a dir:

- Modalitats A (arts escèniques), B (música), C (arts visuals), E (pòdcasts) i F (programació cultural): el 30 d'octubre de 2027.
- Modalitat D (món editorial), llibres i jocs de taula: el 30 de juliol de 2028.

Si la data de finalització del termini és inhàbil, aquest s'entén prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

En el cas que no s'hagi aportat la justificació en els terminis establerts, l'òrgan instructor ha de requerir a la persona beneficiària que presenti la justificació en un termini improrrogable de quinze dies hàbils. El fet de no presentar la justificació en el termini que fixa aquest apartat comporta la revocació i, si escau, l'exigència del reintegrament i altres responsabilitats que estableix la normativa estatal i autonòmica en matèria de subvencions. El fet de presentar la justificació en el termini adicional que es fixa en aquest apartat no eximeix la persona beneficiària de les sancions que siguin aplicables.

20.2. L'activitat subvencionada s'ha de justificar amb la presentació del compte justificatiu, que ha d'incloure la documentació següent:

20.2.1. Una memòria d'actuació justificativa, amb la indicació de les activitats fetes i dels resultats obtinguts. Si no s'ha executat la totalitat del projecte presentat inicialment per causes alienes o de força major, la memòria n'ha d'exposar les causes i ha d'explicar les modificacions aplicades. Així mateix, s'han d'explicar, si n'és el cas, les desviacions econòmiques respecte al pressupost acceptat.

20.2.2. En el cas que el projecte impliqui dur a terme activitats en espais físics, un mínim de dues fotografies representatives del projecte subvencionat duit a terme.

20.2.3. En el cas de les modalitats B, D i E, s'ha d'aportar, segons correspongui: una còpia de l'enregistrament musical (CD o LP físic, arxiu digital o de descàrrega, entre d'altres), en la modalitat B; l'exemplar físic o electrònic del llibre o un exemplar del joc de taula, en la modalitat D; i l'enllaç per accedir al pòdcast produït, en la modalitat E.

20.2.4. Una memòria econòmica sobre el cost de les activitats fetes, en la qual han de constar:

a. La relació classificada de les despeses que integren el projecte cultural mitjançant el model 13, emplenat degudament. El model 13, a més de presentar-se en format PDF, signat electrònicament per la persona beneficiària o, si escau, el seu representant, també s'ha d'aportar en format de full de càlcul (Excel).

b. El model 13 ha d'anar acompanyat dels justificants de despesa (factures, nòmines i/o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa) i els justificants de pagament corresponents que permetin obtenir una evidència raonable que la subvenció s'ha aplicat de manera adequada. Al respecte, cal tenir en compte el següent:

1) Els justificants de les despeses subvencionables s'han d'haver emès en els terminis que estableix l'apartat 2.5 de la convocatòria, i les despeses s'han d'haver pagat de manera efectiva abans que finalitzi el període de justificació establert en l'apartat 20.1.

2) Els justificants de despesa han de lliurar-se numerats i en el mateix ordre en què apareixen en el model 13. Així mateix, a cada factura o document de valor probatori, s'hi ha d'adjuntar el justificant de pagament respectiu.

3) En el cas de justificar la despesa amb nòmines de treballadors, també s'han de presentar de forma seguida:

- Els contractes laborals.
- Les nòmines dels treballadors.
- La relació nominal de treballadors (RNT).
- La relació de liquidacions de cotitzacions (RLC).
- Els justificants de pagaments de les nòmines i les cotitzacions a la Seguretat Social.
- Els models 111 amb els justificants de pagaments corresponents.

4) En el cas que les factures estiguin subjectes a retenció d'IRPF i/o retenció de lloguer, a continuació de la factura i el pagament també s'ha de presentar la documentació següent:

- El model 111 i el justificant de pagament.
- El model 190 (declaració informativa), si se'n disposa.
- El model 115 i el justificant de pagament, si escau.
- El model 180 (declaració informativa), si se'n disposa.

5) Les factures justificatives han de complir tots els requisits que estableix el Reglament pel qual es regulen les obligacions



de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre.

La descripció de l'operació ha d'aportar informació suficient sobre el concepte i el període objecte de facturació perquè es pugui verificar la relació de la despesa amb l'objecte de l'ajut. No s'admeten factures que no desglossin amb detall les prestacions o els serveis contractats.

6) Es consideren documentació justificativa per acreditar el pagament els extractes bancaris o altres documents equivalents que permetin seguir una pista d'auditoria adequada. A aquest efecte, es considera documentació justificativa per acreditar el pagament de manera suficient la següent:

— En el cas que es tracti de transferències, l'ordre de transferència i l'extracte bancari en què es carregui en compte el pagament. Els documents acreditatius del pagament (extracte o justificant bancaris) han de complir els requisits següents:

- a) S'han d'aportar certificats o documents autenticats per l'entitat financera.
- b) Les ordres de transferència han d'incloure la identificació de la persona beneficiària i del destinatari del pagament (nom o denominació social), que han de coincidir amb el receptor i l'emissor de la factura, respectivament.
- c) Les ordres de transferència han d'indicar el concepte amb què s'ordena el pagament i la remissió al número o números de factura als quals correspon. Si el document de pagament no fa referència a les factures, ha d'anar acompanyat de la documentació complementària que permeti verificar la correspondència entre la despesa i el pagament. En cas que l'import de la transferència no coincideixi amb l'import de la factura, s'han de lliurar una nota d'aclariment i els documents addicionals que demostrin aquest import.

— En el cas de pagament mitjançant xec nominatiu, pagaré, lletres de canvi o similars, la persona beneficiària ha d'aportar la còpia del document i la còpia de l'extracte bancari que acredita el càrrec.

— En cas que es tracti de pagaments fets amb targeta de crèdit o de dèbit, o PayPal, s'han d'aportar l'ordre de pagament i l'extracte bancari en què es carregui en compte el pagament. Les ordres de pagament han d'incloure la identificació de la persona beneficiària i del receptor del pagament.

En qualsevol cas, la persona beneficiària ha de ser la titular del compte bancari associat a la targeta o del perfil de PayPal des d'on es fa el pagament. No es consideren vàlids els pagaments efectuats des de comptes bancaris i/o mitjans de pagament de tercers.

— No s'accepta cap justificació de pagament per compensació.

— No s'accepta cap document acreditatiu del pagament que sigui en efectiu o en espècie.

— Si el pagament es fa en divises, la persona beneficiària ha d'aportar l'equivalència del canvi oficial en euros que correspon a la data del pagament del document justificatiu de la despesa. Aquesta conversió es pot fer des de la pàgina web oficial del Banc d'Espanya:

<https://www.bde.es/webbe/es/estadisticas/recursos/conversor-divisas.html>.

Si la data de pagament coincideix amb un dia inhàbil, es tindrà en compte l'equivalència del canvi oficial en euros del primer dia hàbil següent.

7) En el cas que s'imputin despeses relatives als serveis propis del beneficiari com a persona física (vegeu l'apartat 2.2.f) de la convocatòria), s'ha d'aportar, exclusivament per a aquest tipus de despeses, una memòria signada en què es justifiquin les tasques desenvolupades, la temporització i l'import o imports de la despesa atribuïda o imputada.

8) Pel que fa a les despeses d'allotjament i desplaçament, cal indicar en la memòria d'actuació justificativa la vinculació dels viatgers/hostes amb el projecte cultural subvencionat, així com si aquests són residents o no a les Illes Balears.

c. Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que, si escau, hagin finançat el projecte cultural subvencionat, amb la indicació de l'import i la procedència. Aquesta informació es pot indicar en la graella que, a l'efecte, conté el model 13.

Quan les factures i els justificants de les despeses s'imputin parcialment a altres subvencions, cal indicar en el mateix model 13 la quantia exacta o el percentatge imputat a cadascuna i identificar els òrgans concedents.

En cas que no s'hagin rebut altres ajudes o subvencions, s'ha de presentar una declaració responsable actualitzada en què es faci constar aquesta circumstància i, si escau, la relació d'altres ajudes sol·licitades i encara no resoltes per a la mateixa finalitat.

d. Si escau, els tres pressuposts que, en aplicació de l'article 40.3 del TRLS, ha d'haver sol·licitat la persona beneficiària, excepte que ja constin en l'expedient.

20.2.5. L'acreditació del compliment de les obligacions establertes en les lletres k), l) i m) de l'apartat 22.1 de la convocatòria, respecte de les actuacions i els materials existents en el moment de presentar el compte justificatiu.

20.2.6. En el cas de les modalitats B i D, l'acreditació del compliment de les obligacions de dipòsit legal que siguin aplicables, excepte que ja



constin en l'expedient.

20.2.7. Qualsevol altra documentació que sigui requerida a l'efecte de comprovar que s'ha duit a terme el projecte cultural subvencionat.

20.3. Amb l'objecte de justificar la subvenció atorgada, també s'admet que s'aporti un informe d'auditoria en els termes que estableix l'article 22 de l'Ordre 40/2024, en el qual es revisi el compte justificatiu del projecte subvencionat, tenint en compte tota la documentació que s'esmenta en l'apartat 20.2 anterior.

L'informe de l'auditor ha de verificar que la persona beneficiària ha duit a terme el projecte subvencionat i ha complert els requisits perquè es pugui fer el pagament.

En qualsevol cas, l'informe de l'auditor o auditora ha d'anar acompanyat d'un compte justificatiu que ha de contenir:

- 1) El model 13, emplenat degudament.
- 2) Una memòria explicativa del compliment del projecte subvencionat amb indicació de les activitats fetes i dels resultats obtinguts.
- 3) Una memòria econòmica justificativa de les despeses subvencionables, que ha de contenir, com a mínim, un estat representatiu de les despeses efectuades en la realització de les activitats subvencionades, agrupades degudament.

Quan la justificació es faci mitjançant aquesta modalitat, no s'han d'aportar a l'ICIB les factures, les nòmines ni la resta de justificants individuals de despesa i pagament, sens perjudici que l'ICIB o els òrgans competents de comprovació i control els puguin requerir quan sigui necessari.

20.4. En el cas que el compte justificatiu no contengui la documentació necessària per comprovar que s'ha justificat i aplicat l'ajuda, l'òrgan competent ha de sol·licitar a la persona beneficiària que esmeni els defectes de la justificació en el termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà d'haver rebut el requeriment, amb l'avertiment que, en cas que no els esmeni, les despeses afectades no s'integraran al cost reconegut.

20.5. En el cas que no es justifiqui totalment l'activitat objecte de l'ajuda, però s'hagi complert la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció, o que no es justifiqui correctament alguna de les despeses, l'import de la subvenció s'ha de revisar d'acord amb el cost reconegut i, si escau, s'ha de minorar proporcionalment.

Si el cost reconegut del projecte cultural és inferior al 65 % del pressupost acceptat, d'acord amb l'apartat 17.2.a) de la convocatòria, es considera una modificació substancial del projecte i és causa de revocació total de la subvenció concedida i, si escau, de reintegrament de les quanties percebudes.

En tot cas, l'import resultant ha de respectar els percentatges màxims d'intensitat d'ajuda que estableixen els apartats 10.3 i 21 d'aquesta convocatòria.

20.6. De conformitat amb els principis d'eficàcia i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics regulats en l'article 6.1 de l'Ordre 40/2024, en el cas que l'import de la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció sigui igual o inferior a 250,00 euros i sempre que aquest import no superi l'1 % de la subvenció concedida, l'òrgan gestor anul·larà d'ofici la diferència entre l'import de la subvenció concedida i l'import de la subvenció reconeguda, sense necessitat d'iniciar el procediment de revocació i posterior declaració de la pèrdua del dret al cobrament d'una part de la subvenció i sense que la persona beneficiària presenti la renúncia a cobrar aquesta quantitat.

20.7. En les actuacions de comprovació o control, les despeses incloses en la justificació que no responguin a l'activitat subvencionada, que no tinguin la consideració de subvencionables, que no hagin comportat un cost real i efectiu susceptible de subvenció, que no estiguin acreditades suficientment o que hagin estat objecte de doble finançament no s'integren en el cost reconegut. Sobre el cost reconegut resultant s'han d'aplicar, si escau, les regles que estableix l'apartat 20.5.

En el cas que es detecti que la justificació s'ha fet mitjançant documents que no reflecteixen la realitat de les operacions, resulta d'aplicació el règim de conseqüències que preveu la normativa en matèria de subvencions, incloses, si escau, les responsabilitats i sancions que en puguin derivar.

21. Intensitat i concurrència d'ajudes o subvencions

21.1. Aquesta subvenció és compatible amb altres ajudes públiques concedides a les persones beneficiàries per a la mateixa finalitat, sempre que l'import de la suma de totes les ajudes rebudes no superi les intensitats que estableix l'article 53 del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, i l'article 20 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions. Aquesta compatibilitat s'entén sens perjudici de la incompatibilitat específica que estableix l'apartat 21.5 per a la modalitat F.

21.2. Per determinar si es respecta la normativa vigent d'acumulació d'ajudes, cal tenir en compte l'import total de les ajudes concedides al projecte cultural, amb independència de la persona o entitat beneficiària que rebí la subvenció, i s'ha de calcular el percentatge corresponent



sobre la totalitat del cost reconegut del projecte, d'acord amb el que estableix l'article 8 del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió.

Als efectes del càlcul de la intensitat màxima d'ajuda, s'han de computar totes les mesures d'ajuda pública concedides al projecte, inclosos els incentius fiscals efectivament aplicats.

21.3. L'import de la subvenció no pot ser, en cap cas, d'una quantia que, de manera aïllada o en concurrència amb altres ajudes, ingressos, recursos i subvencions, superi el cost de l'activitat subvencionada.

21.4. En cap cas no es poden presentar com a despeses les mateixes que ja s'han aportat i subvencionat en altres convocatòries de l'ICIB, l'Institut d'Estudis Baleàrics (IEB) o la Direcció General de Cultura de la CAIB.

21.5. Sales de programació estable

a. La subvenció concedida en el marc de la modalitat F (programació cultural) d'aquesta convocatòria és incompatible amb la subvenció que atorgui l'ICIB mitjançant la convocatòria de subvencions per donar suport a les sales de programació estable d'arts escèniques i música de les Illes Balears, quan el període subvencionable d'aquesta darrera coincideixi, totalment o parcialment, amb el període d'execució del projecte presentat a la modalitat F, encara que ambdues subvencions financin programacions, activitats o despeses diferents.

b. Si una persona o entitat sol·licitant d'aquesta convocatòria resulta beneficiària de la subvenció esmentada a la lletra a) amb posterioritat a la concessió d'aquesta subvenció, ha de renunciar expressament a una de les dues subvencions en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà d'haver-se notificat o publicat la resolució de concessió de l'altra subvenció.

Si renuncia a la subvenció d'aquesta convocatòria, la renúncia s'ha de presentar mitjançant el model disponible (model 12: acceptació/renúncia) dins el tràmit telemàtic corresponent, al qual es pot accedir des de la Seu Electrònica de la CAIB.

c. Si, en el moment de la renúncia a la subvenció de la modalitat F, la persona beneficiària ja ha percebut totalment o parcialment l'import de la subvenció, resulta d'aplicació el règim de reintegrament que preveu aquesta convocatòria.

d. En cas que no s'acrediti la renúncia a una de les dues subvencions en el termini que estableix la lletra b), s'inicia d'ofici el procediment de revocació de la subvenció concedida en el marc d'aquesta convocatòria, sense perjudici de les responsabilitats que se'n puguin derivar.

22. Obligacions de les persones beneficiàries

22.1. A més de les obligacions que estableix l'article 17 de l'Ordre 40/2024, totes les persones beneficiàries de la subvenció han de complir les obligacions següents:

- Concessió i execució
 - a. Comunicar a l'òrgan competent l'acceptació o la renúncia de la proposta de resolució, en els termes que estableix aquesta convocatòria.
 - b. Acreditar el compliment efectiu dels requisits i les condicions que s'exigeixen per a la concessió de la subvenció.
 - c. Destinar l'import de la subvenció a finançar el projecte cultural per al qual s'ha sol·licitat.
 - d. Dur a terme el projecte cultural d'acord amb la sol·licitud presentada o, si escau, les modificacions de projecte autoritzades.
 - e. Comunicar tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció.
 - f. Comunicar a l'ICIB la sol·licitud o l'obtenció d'altres subvencions per a la mateixa finalitat. Aquesta comunicació s'ha de fer dins el termini de tres dies hàbils des que se sol·licita o s'obté la subvenció concurrent i, en tot cas, abans de justificar la subvenció atorgada.
- Estrena, inauguració o llançament
 - g. En les modalitats A i C, comunicar a l'ICIB l'estrena o la inauguració del projecte cultural. En la modalitat F, comunicar a l'ICIB l'inici de la programació subvencionada.
 - h. En les modalitats B, D i E, comunicar a l'ICIB el llançament del projecte cultural i, si escau, les plataformes en què està disponible.
 - i. En el cas que la persona beneficiària faci difusió de l'estrena, la inauguració, l'inici de la programació o el llançament del projecte cultural a les xarxes socials, esmentar el suport de l'ICIB i etiquetar els comptes oficials de l'ens de la forma prevista en la lletra k).
- Finalització i justificació
 - j. Justificar la realització del projecte subvencionat en el termini i amb les condicions que estableix la convocatòria.
 - k. Fer, com a mínim, una publicació a les xarxes socials de la persona beneficiària (si se'n disposa) en què s'esmenti el suport de l'ICIB i s'etiquetin els comptes oficials d'aquest ens:

— A Instagram: @icib_cultura





- A Threads: @icib_cultura
- A Facebook: ICIB

Aquesta publicació s'ha de fer, com a màxim, abans de presentar el compte justificatiu.

1. Donar a conèixer de manera inequívoca que el projecte cultural ha rebut una ajuda de l'ICIB. A aquest efecte, i després d'haver-se publicat la resolució de concessió, les persones beneficiàries han d'incorporar la marca composta de l'ICIB i de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports, juntament amb el lema «Amb el suport de»:

- En tot el material de publicitat i promoció relacionat amb el projecte cultural objecte de subvenció (programes, cartells, elements propagandístics i de comunicació, entre d'altres).
- En el lloc web propi de la persona beneficiària, si se'n disposa.
- En els productes culturals finals, en el cas de les modalitats B i D.
- En les notes de premsa i/o altres mencions a mitjans de comunicació que es facin.

Si per la naturalesa del suport sobre el qual s'executen tant els projectes culturals de les modalitats B i D com del material de publicitat i de promoció no és possible incloure la marca composta, s'ha d'utilitzar únicament el logotip de l'ICIB, en solitari.

Els logotips corporatius són a disposició de les persones beneficiàries a la pàgina web de l'ICIB: <https://icibcultura.com/qui-som/identitat-corporativa>.

Si el projecte cultural objecte de subvenció ha rebut altres ajudes provinents de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports, el logotip de la Conselleria només ha d'aparèixer una vegada i s'han de seguir les indicacions establertes en el Manual d'identitat corporativa de la CAIB, disponible al mateix enllaç.

D'altra banda, només en el cas que el projecte cultural ja s'hagi duit a terme quan es publica la resolució de concessió, n'hi ha prou amb la incorporació de la marca composta de l'ICIB i de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports, juntament amb el lema «Amb el suport de», a la web professional o corporativa de la persona beneficiària, així com, si se'n disposa, amb una publicació a les seves xarxes socials de la forma prevista en la lletra k).

En cas que s'incompleixi aquesta obligació de difusió, s'han d'aplicar les regles que estableix l'article 36.2 de l'Ordre 40/2024.

m. Cedir a l'ICIB l'ús del material promocional, així com fotografies representatives del projecte, per a la difusió en notes de premsa, a les xarxes socials o al web corporatiu de l'ens.

22.2. D'acord amb l'article 31 de l'Ordre 40/2024, l'incompliment de les obligacions establertes en l'apartat 22.1 pot donar lloc a la revocació i, si escau, al reintegrament total o parcial de la subvenció percebuda i a l'exigència de l'interès de demora des del moment que s'ha pagat la subvenció, sens perjudici de les sancions que, d'acord amb l'article 58 del TRLS, en puguin derivar.

23. Protecció de dades personals

Els tractaments de dades de caràcter personal de les persones físiques s'han de fer amb subjecció estricta al que disposen el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades); la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de la normativa sobre protecció de dades personals.

El tractament de les dades personals el duu a terme l'ICIB en qualitat de responsable del tractament. La informació relativa a aquest tractament (finalitat, destinatari, termini de conservació de les dades personals, exercici de drets i reclamacions, etcètera) està a disposició de les persones interessades a la Seu Electrònica de la CAIB.



**Govern de les
Illes Balears**Conselleria de Turisme,
Cultura i Esports**ICIB**
Institut d'Indústries Culturals
de les Illes Balears**ANNEX 2. MODALITAT A. Arts escèniques.****1. Documentació específica del projecte cultural**

La documentació descrita en aquest annex s'ha de presentar juntament amb la que exigeix l'apartat 8.1 de la convocatòria: la documentació administrativa, les declaracions responsables i, si escau, la sol·licitud d'acceptació prèvia de despeses vinculades (model 11).

Per a la modalitat A (arts escèniques), s'ha de presentar la documentació següent:

1.1. Fitxa tècnica del projecte (model 4)

Ha d'incloure les dades generals del projecte, l'autoria del text, la direcció artística o coreografia, l'equip creatiu, l'equip tècnic i els intèrprets, així com la informació necessària per valorar els criteris 1.b, 2, 3, 5, 7.b i 9.c d'aquest annex.

La informació relativa a l'equip creatiu, l'equip tècnic i els intèrprets nascuts i/o residents a les Illes Balears s'ha d'incloure en aquest mateix model. El model ha de diferenciar l'equip creatiu de l'equip tècnic, als efectes del càlcul de la puntuació del criteri 5.

Per obtenir puntuació pels criteris relatius al naixement i/o la residència a les Illes Balears, s'ha d'aportar la documentació acreditativa corresponent, d'acord amb l'apartat 8.2 de la convocatòria.

1.2. Memòria descriptiva del projecte

La memòria s'ha d'estructurar d'acord amb els criteris de valoració de l'apartat 2 d'aquest annex i ha d'incloure tota la informació necessària per valorar els criteris que no consti en un altre model o document específic. En particular, ha de contenir:

- La descripció detallada del projecte i els objectius que es pretenen assolir.
- La informació necessària per valorar la qualitat i l'interès cultural del projecte.
- La definició dels destinataris i les estratègies de creació, captació i fidelització de públics.
- El pla de comunicació, difusió, distribució i explotació del projecte.
- La informació necessària per valorar la viabilitat econòmica del projecte i la coherència dels recursos humans i del pressupost.
- La informació relativa als criteris objectius que, d'acord amb l'apartat 2, no consti en els models normalitzats.



**Govern de les
Illes Balears**Conselleria de Turisme,
Cultura i Esports**ICIB**
Institut d'Indústries Culturals
de les Illes Balears

1.3. Documentació relativa a la trajectòria de l'autoria del text i de la direcció artística o coreografia

S'ha d'aportar la informació necessària per valorar, segons correspongui:

- Les obres estrenades per l'autor o autora, director o directora, o coreògraf o coreògrafa, amb indicació del títol, la data i el lloc de l'estrena i, si escau, de les estrenes en l'àmbit nacional o internacional.
- La condició d'autor o autora, director o directora, o coreògraf o coreògrafa emergent.
- Els premis obtinguts durant els darrers cinc anys.
- El naixement i/o la residència a les Illes Balears.
- El gènere.
- Si escau, el grau de discapacitat igual o superior al 33 % reconegut per l'òrgan competent.

La documentació relativa al naixement o la residència i als premis s'ha d'acreditar d'acord amb l'apartat 8.2 de la convocatòria.

A l'efecte de valorar els criteris relatius a la igualtat de gènere, es tenen en compte les dades emplenades en el model 4, sens perjudici de la documentació addicional que s'hagi d'aportar, si escau. El grau de discapacitat s'ha d'acreditar mitjançant el document expedit per l'òrgan competent.

1.4. Documentació relativa a la trajectòria de la persona sol·licitant

- El currículum i els anys d'experiència en el sector de les arts escèniques, amb indicació de l'any d'inici de l'activitat professional en el sector.
- La relació de projectes anàlegs produïts i estrenats durant els darrers cinc anys. A aquest efecte, s'han d'aportar certificats d'actuació expedits pels titulars dels espais escènics o una declaració responsable signada per la persona sol·licitant.
- La participació en fires i festivals de reconegut prestigi durant el darrer any, acreditada mitjançant evidències documentals verificables.
- Els premis obtinguts durant els darrers cinc anys, acreditats d'acord amb l'apartat 8.2.4 de la convocatòria.

1.5. Informació relativa a l'impacte de l'activitat en les indústries culturals

S'ha d'aportar una declaració responsable signada per la persona sol·licitant que contingui la informació necessària per valorar els criteris següents:



**Govern de les
Illes Balears**Conselleria de Turisme,
Cultura i Esports**ICIB**
Institut d'Indústries Culturals
de les Illes Balears

— El nombre de persones que integren l'estructura laboral fixa de la persona sol·licitant, el percentatge de dones i/o persones trans en plantilla i, si escau, si compta amb la contractació fixa d'alguna persona amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 % reconegut per l'òrgan competent.

El nombre d'intèrprets del projecte, excloent-ne els figurants, i el percentatge de dones i/o persones trans entre aquests intèrprets s'acredita mitjançant les dades que consten en la fitxa tècnica del projecte (model 4).

A l'efecte de valorar els criteris relatius a la igualtat de gènere, es tenen en compte les dades que consten en la declaració responsable prevista en aquest apartat i en el model 4, sens perjudici de la documentació addicional que s'hagi d'aportar, si escau. La discapacitat que doni lloc a puntuació s'ha d'acreditar mitjançant el document expedit per l'òrgan competent.

1.6. Pla de treball i calendari d'actuacions

1.7. Pressupost (model 2)

S'ha de presentar en format PDF, signat electrònicament, i també en format de full de càlcul Excel.

1.8. Pla de finançament (model 3)

S'ha de presentar en format PDF, signat electrònicament, i també en format de full de càlcul Excel.

2. Criteris de valoració i puntuació

Puntuació màxima total	61 punts
Puntuació mínima per poder obtenir la subvenció	31 punts
Puntuació mínima addicional	7 punts dels 14 punts màxims de valoració tècnica (VT) del bloc 1

Tipus de criteri:

VT = valoració tècnica de la Comissió Avaluadora.

O = criteri objectiu, puntuat mitjançant l'aplicació directa de la regla o del tram establert.



**Govern de les
Illes Balears**Conselleria de Turisme,
Cultura i Esports**ICIB**
Institut d'Indústries Culturals
de les Illes Balears**1. Qualitat i interès cultural del projecte — Màx. 15 punts**

Criteri i regla de puntuació	Tipus	Punts
a) Descripció detallada del projecte i objectius per assolir. Es valoren el grau d'interès cultural i artístic, la singularitat del projecte i del procés de creació, la rellevància i aportació significativa del contingut al context artístic i la temàtica relacionada amb col·lectius vulnerables. Documentació: memòria descriptiva.	VT	Màx. 8
b) Utilització del català en la llengua original del text proposat o traducció del text al català si l'original és en una altra llengua. Documentació: model 4 i memòria descriptiva.	O	1 punt
c) Caràcter innovador i original de la proposta. Es valora la incorporació i la diversitat de nous llenguatges artístics, les experiències d'interacció amb el públic, la realitat virtual i altres elements anàlegs. Documentació: memòria descriptiva.	VT	Màx. 4
d) Contribució al coneixement i la difusió d'aspectes culturals, històrics, lingüístics, populars i tradicionals de les Illes Balears. Documentació: memòria descriptiva.	VT	Màx. 2

2. Autoria del text — Màx. 5 punts

La documentació per valorar els criteris d'aquest bloc és la prevista en l'apartat 1.3 d'aquest annex.

Criteri i regla de puntuació	Tipus	Punts
a) Obres estrenades: — Entre 3 i 5 obres estrenades: 1 punt. — Més de 5 obres estrenades: 1,5 punts. — Si, a més d'estrenar-se a les Illes Balears, totes o alguna d'aquestes obres s'han estrenat en àmbit nacional o internacional: 0,5 punts addicionals.	O	Màx. 2
b) Autor o autora emergent: 1 o 2 obres estrenades.	O	1 punt

**Govern de les
Illes Balears**Conselleria de Turisme,
Cultura i Esports**ICIB**
Institut d'Indústries Culturals
de les Illes Balears

Criteri i regla de puntuació	Tipus	Punts
c) Premis obtinguts durant els darrers cinc anys: 0,25 punts per premi acreditat.	O	Màx. 0,5
d) Naixement i/o residència a les Illes Balears.	O	1 punt
e) Autoria a càrrec d'una dona o persona trans.	O	1 punt
f) Autoria a càrrec d'una persona amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 % reconegut per l'òrgan competent.	O	0,5 punts

3. Direcció artística o coreografia — Màx. 5 punts

La documentació per valorar els criteris d'aquest bloc és la prevista en l'apartat 1.3 d'aquest annex.

Criteri i regla de puntuació	Tipus	Punts
a) Obres estrenades: — Entre 3 i 5 obres estrenades: 1 punt. — Més de 5 obres estrenades: 1,5 punts. — Si, a més d'estrenar-se a les Illes Balears, totes o alguna d'aquestes obres s'han estrenat en àmbit nacional o internacional: 0,5 punts addicionals.	O	Màx. 2
b) Director o directora, o coreògraf o coreògrafa emergent: 1 o 2 obres estrenades.	O	1 punt
c) Premis obtinguts durant els darrers cinc anys: 0,25 punts per premi acreditat.	O	Màx. 0,5
d) Naixement i/o residència a les Illes Balears.	O	1 punt
e) Direcció artística o coreografia a càrrec d'una dona o persona trans.	O	1 punt
f) Direcció artística o coreografia a càrrec d'una persona amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 % reconegut per l'òrgan competent.	O	0,5 punts

**Govern de les
Illes Balears**Conselleria de Turisme,
Cultura i Esports**ICIB**
Institut d'Indústries Culturals
de les Illes Balears

Si les tasques d'autoria del text i de direcció artística o coreografia recauen en la mateixa persona, la puntuació addicional per gènere, discapacitat reconeguda i naixement i/o residència a les Illes Balears només es valora una vegada.

4. Trajectòria de la persona sol·licitant — Màx. 5 punts

La documentació per valorar els criteris d'aquest bloc és la prevista en l'apartat 1.4 d'aquest annex.

Criteri i regla de puntuació	Tipus	Punts
a) Anys d'experiència en el sector de les arts escèniques: — Menys de 5 anys: 1 punt. — Entre 5 i 10 anys: 1,5 punts. — Més de 10 anys: 2 punts.	O	Màx. 2
b) Projectes anàlegs produïts i estrenats durant els darrers cinc anys: — Entre 1 i 10 projectes: 1 punt. — Entre 11 i 20 projectes: 1,5 punts. — Més de 20 projectes: 2 punts.	O	Màx. 2
c) Participació en fires i festivals de reconegut prestigi durant el darrer any: 0,1 punts per participació acreditada.	O	Màx. 0,5
d) Premis obtinguts durant els darrers cinc anys: 0,25 punts per premi acreditat.	O	Màx. 0,5

5. Impuls del talent de les Illes Balears — Màx. 6 punts

La documentació per valorar els criteris d'aquest bloc és la prevista en l'apartat 1.1 d'aquest annex.

Als efectes del càlcul dels percentatges d'aquest bloc, es pren com a base el nombre total de persones que consten en el model 4 en cadascuna de les categories corresponents.

Criteri i regla de puntuació	Tipus	Punts
-------------------------------------	--------------	--------------



**Govern de les
Illes Balears**Conselleria de Turisme,
Cultura i Esports**ICIB**
Institut d'Indústries Culturals
de les Illes Balears

Criteri i regla de puntuació	Tipus	Punts
a) Equip creatiu de les Illes Balears, quan no desenvolupi tasques d'autoria, direcció o coreografia: — Entre el 25,00 % i el 50,00 %: 1 punt. — Entre el 50,01 % i el 75,00 %: 1,5 punts. — Més del 75,00 %: 2 punts.	O	Màx. 2
b) Equip tècnic de les Illes Balears: — Entre el 25,00 % i el 50,00 %: 1 punt. — Entre el 50,01 % i el 75,00 %: 1,5 punts. — Més del 75,00 %: 2 punts.	O	Màx. 2
c) Intèrprets de les Illes Balears: — Entre el 25,00 % i el 50,00 %: 1 punt. — Entre el 50,01 % i el 75,00 %: 1,5 punts. — Més del 75,00 %: 2 punts.	O	Màx. 2

6. Destinataris — Màx. 6 punts

La documentació per valorar els criteris d'aquest bloc és la memòria descriptiva.

Criteri i regla de puntuació	Tipus	Punts
a) Definició del públic objectiu i estratègies per arribar-hi. Es valora l'adequació de la proposta a les característiques del públic destinatari.	VT	Màx. 1,5
b) Contribució a la creació i fidelització de públic. Es valoren les accions i mesures complementàries al fet escènic destinades a incrementar el públic i captar-ne de nou.	VT	Màx. 1,5
c) Projecte concebut específicament per al públic infantil o juvenil.	O	1 punt
d) Accions adreçades a col·lectius en risc d'exclusió social.	VT	Màx. 1
e) Accions destinades a afavorir l'accessibilitat i l'adaptació de les activitats o dels espais per a persones amb discapacitat o problemes de mobilitat.	VT	Màx. 1



**Govern de les
Illes Balears**Conselleria de Turisme,
Cultura i Esports**ICIB**
Institut d'Indústries Culturals
de les Illes Balears**7. Impacte de l'activitat en les indústries culturals — Màx. 4 punts**

Criteri i regla de puntuació	Tipus	Punts
a) Estructura laboral fixa de la persona sol·licitant: — Entre 1 i 3 persones en plantilla: 0,5 punts. — Entre 4 i 6 persones en plantilla: 1 punt. — Més de 6 persones en plantilla: 1,5 punts. — Si les dones i/o persones trans representen una proporció igual o superior al 50 % de la plantilla: 0,25 punts. — Contractació fixa d'alguna persona amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 %: 0,25 punts. Documentació: declaració responsable de la persona sol·licitant.	O	Màx. 2
b) Nombre d'intèrprets del projecte, excloent-ne els figurants: — Fins a 2 intèrprets: 0,5 punts. — Entre 3 i 4 intèrprets: 1 punt. — Més de 4 intèrprets: 1,5 punts. — Si les dones i/o persones trans representen més del 50 % dels intèrprets: 0,5 punts. Documentació: model 4.	O	Màx. 2

8. Pla de difusió i pla d'explotació — Màx. 6 punts

La documentació per valorar els criteris d'aquest bloc és la prevista a l'apartat 1.2 d'aquest annex.

Criteri i regla de puntuació	Tipus	Punts
a) Coherència i qualitat del pla de comunicació. Es valoren la planificació d'una estratègia definida, els objectius mesurables, la identificació del públic objectiu, l'adaptació de les accions als diferents segments, la innovació i la diversitat dels canals i les accions de difusió.	VT	Màx. 3
b) Pla de distribució i explotació. Es valoren la projecció i la vocació de mercat del projecte, les funcions previstes al territori propi, a altres illes i en àmbit nacional o internacional, i la participació prevista en fires o festivals de reconegut prestigi.	VT	Màx. 3





**Govern de les
Illes Balears**

Conselleria de Turisme,
Cultura i Esports



ICIB
Institut d'Indústries Culturals
de les Illes Balears

9. Viabilitat i coherència — Màx. 9 punts

Criteri i regla de puntuació	Tipus	Punts
a) Viabilitat econòmica del projecte. Es valoren el finançament disponible, la diversitat de les fonts de finançament, el potencial de continuïtat, la capacitat d'atreure patrocinis, inversió o cofinançament, la concreció de les despeses i la coherència de la imputació de les despeses generals. Documentació: memòria descriptiva, pressupost (model 2) i pla de finançament (model 3).	VT	Màx. 3
b) Percentatge de finançament sol·licitat: — Fins al 33,00 %: 3 punts. — Entre el 33,01 % i el 66,00 %: 2 punts. — Més del 66,00 %: 1 punt. Documentació: pla de finançament (model 3).	O	Màx. 3
c) Coherència dels recursos humans i adequació del pressupost en relació amb el tipus i les característiques del projecte. Documentació: memòria descriptiva, model 4 i pressupost (model 2).	VT	Màx. 3



**Govern de les
Illes Balears**Conselleria de Turisme,
Cultura i Esports**ICIB**
Institut d'Indústries Culturals
de les Illes Balears**ANNEX 3. MODALITAT B. Música.****1. Documentació específica del projecte cultural**

La documentació descrita en aquest annex s'ha de presentar juntament amb la que exigeix l'apartat 8.1 de la convocatòria: la documentació administrativa, les declaracions responsables i, si escau, la sol·licitud d'acceptació prèvia de despeses vinculades (model 11).

Per a la modalitat B (música), s'ha de presentar la documentació següent:

1.1. Fitxa tècnica del projecte (model 5)

Ha d'incloure les dades generals i tècniques del projecte i la informació necessària que, d'acord amb el model, serveixi per identificar-ne les característiques i les persones participants, així com la informació necessària per valorar els criteris 1.b, 2.d, 2.e, 2.f, 4.e, 4.f i 5 d'aquest annex.

1.2. Memòria descriptiva del projecte

La memòria s'ha d'estructurar d'acord amb els criteris de valoració de l'apartat 2 d'aquest annex i ha d'incloure tota la informació necessària per valorar els criteris que no consti en un altre model o document específic.

- La descripció detallada del projecte i els objectius que es pretenen assolir.
- La informació necessària per valorar la qualitat i l'interès cultural, la qualitat tècnica i de producció i, si escau, la qualitat de l'edició física o digital.
- La definició dels destinataris, la cobertura prevista i les estratègies de creació, captació i fidelització de públics.
- El pla de comunicació, difusió, distribució i explotació del projecte.
- La informació necessària per valorar la viabilitat econòmica del projecte i la coherència dels recursos humans i del pressupost.
- La informació relativa als criteris objectius que, d'acord amb l'apartat 2, no consti en els models normalitzats.
- Si escau, la mostra de l'edició en format físic o digital necessària per valorar el criteri 1.e de l'apartat 2 d'aquest annex.

1.3. Documentació relativa a l'autoria de la música

S'ha d'aportar la informació necessària per valorar:

- Els fonogrames publicats, amb indicació del títol, la data de publicació, la llengua i l'entitat editora o segell discogràfic, als efectes d'acreditar que no es tracta d'autoedicions.
- La condició d'artista emergent.



**Govern de les
Illes Balears**Conselleria de Turisme,
Cultura i Esports**ICIB**
Institut d'Indústries Culturals
de les Illes Balears

- Els premis obtinguts durant els darrers cinc anys.
- El naixement i/o la residència a les Illes Balears.
- El gènere.
- Si escau, el grau de discapacitat igual o superior al 33 % reconegut per l'òrgan competent.

La documentació relativa al naixement o la residència i als premis s'ha d'acreditar d'acord amb l'apartat 8.2 de la convocatòria.

A l'efecte de valorar els criteris relatius a la igualtat de gènere, es tenen en compte les dades emplenades en el model 5, sens perjudici de la documentació addicional que s'hagi d'aportar, si escau. El grau de discapacitat s'ha d'acreditar mitjançant el document expedit per l'òrgan competent.

1.4. Trajectòria de la persona sol·licitant

S'ha d'aportar:

- El currículum i els anys d'experiència en el sector de la producció musical, amb indicació de l'any d'inici de l'activitat professional en el sector.
- La relació dels LP o fonogrames de cinc temes com a mínim publicats durant el darrer any, amb indicació del títol, l'autoria i la data de publicació.
- La relació dels artistes que la persona sol·licitant ha editat històricament.

1.5. Pla de treball i calendari d'actuacions

1.6. Pressupost (model 2)

S'ha de presentar en format PDF, signat electrònicament, i també en format de full de càlcul Excel.

1.7. Pla de finançament (model 3)

S'ha de presentar en format PDF, signat electrònicament, i també en format de full de càlcul Excel.

2. Criteris de valoració i puntuació

Puntuació màxima total	61 punts
Puntuació mínima per poder obtenir la subvenció	31 punts



**Govern de les
Illes Balears**Conselleria de Turisme,
Cultura i Esports**ICIB**
Institut d'Indústries Culturals
de les Illes Balears

Puntuació mínima adicional	8 punts dels 16 punts màxims de valoració tècnica (VT) del bloc 1
-----------------------------------	---

Tipus de criteri:

VT = valoració tècnica de la Comissió Avaluadora.

O = criteri objectiu, puntuat mitjançant l'aplicació directa de la regla o del tram establert.

1. Qualitat i interès cultural del projecte — Màx. 17 punts

Criteri i regla de puntuació	Tipus	Punts
a) Descripció detallada del projecte i objectius per assolir. Es valoren el grau d'interès cultural, la singularitat del projecte i del procés de creació i la rellevància i aportació significativa del contingut al context musical. Documentació: memòria descriptiva.	VT	Màx. 9
b) Projecte en català. Documentació: fitxa tècnica i memòria descriptiva.	O	1 punt
c) Contribució al coneixement i la difusió d'aspectes culturals, històrics, lingüístics, populars i tradicionals de les Illes Balears. Documentació: memòria descriptiva.	VT	Màx. 1
d) Qualitat tècnica i de producció. Documentació: memòria descriptiva.	VT	Màx. 2
e) Qualitat i mostra de l'edició, en el format o formats escollits: — En format físic, si escau: presentació, llibret, embalatge i altres elements anàlegs. — En format digital, si escau: presentació, llibret digital, codis QR, contingut addicional i altres elements anàlegs. Documentació: memòria descriptiva i mostra aportada, si escau.	VT	Màx. 4



**Govern de les
Illes Balears**Conselleria de Turisme,
Cultura i Esports**ICIB**
Institut d'Indústries Culturals
de les Illes Balears**2. Autoria de la música — Màx. 11 punts**

La documentació per valorar els criteris d'aquest bloc és la prevista en l'apartat 1.3 d'aquest annex.

Criteri i regla de puntuació	Tipus	Punts
a) Fonogrames publicats que no siguin autoedicions. a.1) En català: 3-5 = 1 punt; 6-15 = 2 punts; més de 15 = 3 punts. a.2) En altres idiomes: 3-5 = 1 punt; 6-15 = 2 punts; més de 15 = 3 punts. a.3) Dos en català i un tercer fonograma en un altre idioma, o viceversa: 1 punt. Màxim del conjunt de l'apartat a): 6 punts.	O	Màx. 6
b) Artista emergent (1-2 fonogrames publicats). Els subcriteris a) i b) són alternatius i no acumulables.	O	1 punt
c) Premis obtinguts durant els darrers cinc anys: 0,25 punts per premi acreditat.	O	Màx. 0,5
d) Naixement i/o residència a les Illes Balears: Mallorca = 1 punt; Menorca = 2 punts; Eivissa o Formentera = 3 punts. Puntua el criteri més favorable.	O	Màx. 3
e) Autoria a càrrec d'una dona o persona trans.	O	1 punt
f) Autoria a càrrec d'una persona amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 % reconegut per l'òrgan competent.	O	0,5 punts

3. Trajectòria de la persona sol·licitant — Màx. 5 punts

La documentació per valorar els criteris d'aquest bloc és la prevista en l'apartat 1.4 d'aquest annex.

Criteri i regla de puntuació	Tipus	Punts
a) Anys d'experiència en el sector musical: menys de 5 anys = 1 punt; entre 5 i 10 = 1,5 punts; més de 10 = 2 punts.	O	Màx. 2

**Govern de les
Illes Balears**Conselleria de Turisme,
Cultura i Esports**ICIB**
Institut d'Indústries Culturals
de les Illes Balears

b) LP o fonogrames de cinc temes com a mínim publicats durant el darrer any: 1-3 = 1 punt; 4-6 = 1,5 punts; 7 o més = 2 punts.	O	Màx. 2
c) Nombre d'artistes editats històricament: 1-50 = 0,5 punts; més de 50 = 1 punt.	O	Màx. 1

4. Destinataris i cobertura — Màx. 11 punts

Criteri i regla de puntuació	Típus	Punts
a) Definició del públic objectiu i estratègies per arribar-hi. Documentació: memòria descriptiva.	VT	Màx. 2
b) Contribució a la creació i fidelització de públic: accions i mesures complementàries per crear i captar nous públics. Documentació: memòria descriptiva.	VT	Màx. 2
c) Projecte concebut específicament per al públic infantil o juvenil. Documentació: memòria descriptiva.	O	1 punt
d) Accions adreçades a col·lectius amb risc d'exclusió social. Documentació: memòria descriptiva.	VT	Màx. 1
e) Abast de la tirada física, si escau: 101-250 = 1 punt; 251-500 = 2 punts; més de 500 = 3 punts. Documentació: model 5.	O	Màx. 3
f) Difusió en plataformes d'estríming musical, si escau: web pròpia = 0,5 punts; 2 plataformes = 0 punts; 3-4 plataformes = 1 punt; 5 o més plataformes = 1,5 punts. La puntuació corresponent a la web pròpia és acumulable amb la puntuació per difusió en plataformes, fins a un màxim de 2 punts. Documentació: model 5	O	Màx. 2





**Govern de les
Illes Balears**
Conselleria de Turisme,
Cultura i Esports



ICIB
Institut d'Indústries Culturals
de les Illes Balears

5. Format — Màx. 2 punts

La documentació per valorar els criteris d'aquest bloc és la prevista en els apartats 1.1 i 1.2 d'aquest annex.

Criteri i regla de puntuació	Tipus	Punts
Adequació del format o dels formats d'edició escollits a les característiques, els objectius, els destinataris i l'estratègia de distribució del projecte. Es valora la justificació de l'elecció del format, amb independència que l'edició sigui física, digital o combini ambdós formats.	VT	Màx. 2

6. Pla de comunicació i pla d'explotació — Màx. 6 punts

La documentació per valorar els criteris d'aquest bloc és la prevista en l'apartat 1.2 d'aquest annex.

Criteri i regla de puntuació	Tipus	Punts
a) Coherència i qualitat del pla de comunicació: estratègia, objectius mesurables, públic objectiu, adaptació de les accions, innovació i diversitat de canals.	VT	Màx. 3
b) Pla de distribució i explotació: projecció i vocació de mercat, concerts de promoció al territori propi, a altres illes o en àmbit nacional o internacional, i participació en fires o festivals.	VT	Màx. 3

7. Viabilitat i coherència — Màx. 9 punts

Criteri i regla de puntuació	Tipus	Punts
a) Viabilitat econòmica del projecte: suficiència i diversitat del finançament, continuïtat, capacitat d'atreure patrocinis, inversió o cofinançament, concreció de despeses i coherència de les despeses	VT	Màx. 3





**Govern de les
Illes Balears**

Conselleria de Turisme,
Cultura i Esports



ICIB
Institut d'Indústries Culturals
de les Illes Balears

generals. Documentació: memòria descriptiva, pressupost (model 2) i pla de finançament (model 3).		
b) Percentatge de finançament sol·licitat: fins al 33,00 % = 3 punts; entre el 33,01 % i el 66,00 % = 2 punts; més del 66,00 % = 1 punt. Documentació: pla de finançament (model 3).	O	Màx. 3
c) Coherència dels recursos humans i adequació del pressupost al tipus de projecte. Documentació: memòria descriptiva i pressupost (model 2).	VT	Màx. 3





**Govern de les
Illes Balears**
Conselleria de Turisme,
Cultura i Esports



ICIB
Institut d'Indústries Culturals
de les Illes Balears

ANNEX 4. MODALITAT C. Arts visuals.

1. Documentació específica del projecte cultural

La documentació descrita en aquest annex s'ha de presentar juntament amb la que exigeix l'apartat 8.1 de la convocatòria: la documentació administrativa, les declaracions responsables i, si escau, la sol·licitud d'acceptació prèvia de despeses vinculades (model 11).

Per a la modalitat C (arts visuals), s'ha de presentar la documentació següent:

1.1. Fitxa tècnica del projecte (model 6)

Ha d'incloure les dades generals i tècniques del projecte i la informació prevista en el model. Si es pretén obtenir puntuació pel criteri 1.d de l'apartat 2, s'ha d'aportar documentació acreditativa de la participació del projecte en l'esdeveniment col·lectiu corresponent.

1.2. Memòria descriptiva del projecte

La memòria s'ha d'estructurar d'acord amb els criteris de valoració de l'apartat 2 d'aquest annex i ha d'incloure tota la informació necessària per valorar els criteris que no consti en un altre model o document específic.

- La descripció detallada del projecte i els objectius que es pretenen assolir.
- La informació necessària per valorar la qualitat i l'interès cultural del projecte.
- La definició dels destinataris i les estratègies de creació, captació i fidelització de públics.
- La informació relativa a la sostenibilitat de la proposta.
- El pla de comunicació, difusió i màrqueting.
- La informació necessària per valorar la viabilitat econòmica del projecte i la coherència dels recursos humans i del pressupost.

1.3. Documentació relativa als artistes participants

S'ha d'aportar la informació i, quan correspongui, la documentació acreditativa necessària per valorar:

- El nombre d'exposicions fetes, amb indicació, per a cada artista, del títol, la data i el lloc de les exposicions necessàries per obtenir puntuació.
- La condició d'artista emergent i/o de nou talent menor de 35 anys, amb indicació de la data de naixement en aquest darrer cas.
- El naixement i/o la residència a les Illes Balears i el percentatge que representen els artistes que compleixen aquesta condició.



**Govern de les
Illes Balears**Conselleria de Turisme,
Cultura i Esports**ICIB**
Institut d'Indústries Culturals
de les Illes Balears

- La projecció nacional i/o internacional acreditable, amb indicació de les exposicions o esdeveniments que permeten acreditar-la.
- La participació de dones i/o persones trans.
- La participació d'artistes amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 % reconegut per l'òrgan competent.
- La participació d'artistes de col·lectius en risc d'exclusió social.

La documentació relativa al naixement o la residència s'ha d'acreditar d'acord amb l'apartat 8.2 de la convocatòria.

A l'efecte de valorar els criteris relatius a la igualtat de gènere, es tenen en compte les dades emplenades en el model 6, sens perjudici de la documentació addicional que s'hagi d'aportar, si escau. El grau de discapacitat s'ha d'acreditar mitjançant el document expedit per l'òrgan competent.

La participació d'artistes de col·lectius en risc d'exclusió social s'ha d'acreditar mitjançant un certificat o informe dels serveis socials o d'una entitat del tercer sector especialitzada en inclusió social. El document ha d'acreditar aquesta condició sense detallar les circumstàncies personals que la motiven.

1.4. Documentació relativa a la trajectòria de la persona sol·licitant

S'ha d'aportar el currículum i els anys d'experiència en el sector de les arts plàstiques i visuals, amb indicació de l'any d'inici de l'activitat professional en el sector, així com la relació dels projectes anàlegs duits a terme durant el darrer any, amb indicació del títol, lloc, data i altres dades necessàries per identificar-los.

1.5. Pla de treball i calendari d'actuacions

1.6. Pressupost (model 2)

S'ha de presentar en format PDF, signat electrònicament, i també en format de full de càlcul Excel.

1.7. Pla de finançament (model 3)

S'ha de presentar en format PDF, signat electrònicament, i també en format de full de càlcul Excel.





**Govern de les
Illes Balears**

Conselleria de Turisme,
Cultura i Esports



ICIB
Institut d'Indústries Culturals
de les Illes Balears

2. Criteris de valoració i puntuació

Puntuació màxima total	61 punts
Puntuació mínima per poder obtenir la subvenció	31 punts
Puntuació mínima addicional	6,5 punts dels 13 punts màxims de valoració tècnica (VT) del bloc 1

Tipus de criteri:

VT = valoració tècnica de la Comissió Avaluadora.

O = criteri objectiu, puntuat mitjançant l'aplicació directa de la regla o del tram establert.



**Govern de les
Illes Balears**Conselleria de Turisme,
Cultura i Esports**ICIB**
Institut d'Indústries Culturals
de les Illes Balears**1. Qualitat i interès cultural del projecte — Màx. 17 punts**

Criteri i regla de puntuació	Tipus	Punts
a) Descripció detallada del projecte i objectius. Es valoren el contingut artístic, la innovació i originalitat en el desenvolupament, producció o difusió i la rellevància del contingut en el context artístic. Documentació: memòria descriptiva.	VT	Màx. 10
b) Ús de la llengua catalana en el desenvolupament del projecte. Documentació: memòria descriptiva.	O	1 punt
c) Oferta atractiva per a la ciutadania de les Illes Balears i inaccessible sense l'exposició proposada. Documentació: memòria descriptiva.	VT	Màx. 3
d) Participació del projecte en fires, festivals o esdeveniments col·lectius especialitzats en arts visuals: — 3 punts: participació en ARCO, Art Cologne o CAN Art Fair d'Eivissa. — 2 punts: participació en la Nit de l'Art de Palma, Art Palma Brunch o Palma Summer. — 1 punt: participació en nits de l'art o altres esdeveniments col·lectius d'arts visuals d'àmbit insular o local. En cas de participació en més d'un esdeveniment, només es puntua el que atorga la puntuació més alta. Documentació: model 6 i documentació acreditativa prevista en l'apartat 1.1 d'aquest annex.	O	Màx. 3

2. Artistes participants — Màx. 11 punts

La documentació per valorar els criteris d'aquest bloc és la prevista en l'apartat 1.3 d'aquest annex.

Criteri i regla de puntuació	Tipus	Punts
a) Nombre d'exposicions fetes per l'artista participant que acrediti la trajectòria expositiva més extensa: 3-5 = 1 punt; 6 exposicions o més = 2 punts.	O	Màx. 2
b) Artistes emergents (primera o segona vegada exposant).	O	1 punt



**Govern de les
Illes Balears**Conselleria de Turisme,
Cultura i Esports**ICIB**
Institut d'Indústries Culturals
de les Illes Balears

c) Nous talents (menors de 35 anys). L'edat de les persones participants es determina en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.	O	1 punt
d) Artistes nascuts i/o residents a les Illes Balears: si se n'incorporen = 1 punt; si representen més del 50,00 % = 2 punts.	O	Màx. 2
e) Artistes de projecció nacional i/o internacional acreditable: projecció nacional = 1 punt; projecció internacional = 2 punts. Puntua únicament la projecció de grau superior acreditada, sense acumulació de puntuacions.	O	Màx. 2
f) Participació de dones i/o persones trans: més del 35,00 % i fins al 50,00 % = 0,5 punts; més del 50,00 % = 1 punt.	O	Màx. 1
g) Participació d'artistes amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 % reconegut per l'òrgan competent.	O	1 punt
h) Participació d'artistes de col·lectius en risc d'exclusió social.	O	1 punt

3. Trajectòria de la persona sol·licitant — Màx. 6 punts

La documentació per valorar els criteris d'aquest bloc és la prevista en l'apartat 1.4 d'aquest annex.

Criteri i regla de puntuació	Tipus	Punts
a) Anys d'experiència en arts plàstiques i visuals: menys de 5 = 1 punt; entre 5 i 10 anys = 2 punts; més de 10 anys = 3 punts.	O	Màx. 3
b) Projectes anàlegs i demostrables duits a terme durant el darrer any: 1-5 = 1 punt; 6-10 = 2 punts; més de 10 = 3 punts.	O	Màx. 3

4. Destinataris — Màx. 7 punts

La documentació per valorar els criteris d'aquest bloc és la prevista en l'apartat 1.2 d'aquest annex.

Criteri i regla de puntuació	Tipus	Punts
a) Definició del públic objectiu i estratègies per arribar-hi.	VT	Màx. 2
b) Contribució a la creació i fidelització de públic: visites guiades,	VT	Màx. 3





**Govern de les
Illes Balears**
Conselleria de Turisme,
Cultura i Esports



ICIB
Institut d'Indústries Culturals
de les Illes Balears

experiències interactives i altres mesures per crear i captar nous públics.		
c) Accions adreçades a col·lectius amb risc d'exclusió social.	VT	Màx. 1
d) Accions d'accessibilitat i adaptació per a persones amb discapacitat o problemes de mobilitat.	VT	Màx. 1

5. Sostenibilitat de la proposta — Màx. 2 punts

La documentació per valorar els criteris d'aquest bloc és la prevista en l'apartat 1.2 d'aquest annex.

Criteri i regla de puntuació	Tipus	Punts
a) Diagnosi ambiental, pla de sostenibilitat o pràctiques destinades a reduir l'impacte ambiental de l'activitat.	VT	Màx. 1
b) Ús de materials reciclats o reutilitzables en el muntatge de les exposicions i altres mesures equivalents.	VT	Màx. 1

6. Pla de comunicació, difusió i màrqueting — Màx. 9 punts

La documentació per valorar els criteris d'aquest bloc és la prevista en l'apartat 1.2 d'aquest annex.

Criteri i regla de puntuació	Tipus	Punts
a) Coherència i qualitat del pla de comunicació: estratègia, objectius mesurables, públic objectiu, adaptació de les accions i innovació.	VT	Màx. 3
b) Diversitat de canals i accions de difusió.	VT	Màx. 3
c) Abast territorial de la difusió: àmbit insular, autonòmic, nacional i/o internacional.	VT	Màx. 3

7. Viabilitat i coherència — Màx. 9 punts

Criteri i regla de puntuació	Tipus	Punts
a) Viabilitat econòmica del projecte: suficiència i diversitat del finançament, continuïtat, patrocini, inversió o cofinançament, concreció	VT	Màx. 3





**Govern de les
Illes Balears**

Conselleria de Turisme,
Cultura i Esports



ICIB
Institut d'Indústries Culturals
de les Illes Balears

de despeses i coherència de les despeses generals. Documentació: memòria descriptiva, pressupost (model 2) i pla de finançament (model 3).		
b) Percentatge de finançament sol·licitat: fins al 33,00 % = 3 punts; entre el 33,01 % i el 66,00 % = 2 punts; més del 66,00 % = 1 punt. Documentació: pla de finançament (model 3).	O	Màx. 3
c) Coherència dels recursos humans i adequació del pressupost al tipus de projecte. Documentació: memòria descriptiva i pressupost (model 2).	VT	Màx. 3



**Govern de les
Illes Balears**Conselleria de Turisme,
Cultura i Esports**ICIB**
Institut d'Indústries Culturals
de les Illes Balears**ANNEX 5. MODALITAT D. Món editorial: llibres.****1. Documentació específica del projecte cultural**

La documentació descrita en aquest annex s'ha de presentar juntament amb la que exigeix l'apartat 8.1 de la convocatòria: la documentació administrativa, les declaracions responsables i, si escau, la sol·licitud d'acceptació prèvia de despeses vinculades (model 11).

Per a la modalitat D (món editorial: llibres), s'ha de presentar la documentació següent:

1.1. Fitxa tècnica del projecte (model 7A)

Ha d'incloure les dades generals i tècniques del projecte i la informació prevista en el model, així com la informació necessària per valorar els criteris 1.b, 4.f, 5 i 7.a de l'apartat 2 d'aquest annex.

1.2. Memòria descriptiva del projecte

La memòria s'ha d'estructurar d'acord amb els criteris de valoració de l'apartat 2 d'aquest annex i ha d'incloure tota la informació necessària per valorar els criteris que no consti en un altre model o document específic.

- La descripció detallada del projecte i els objectius que es pretenen assolir.
- La informació necessària per valorar la qualitat i l'interès cultural, el caràcter innovador i la qualitat de l'edició en el format corresponent, així com, si escau, la mostra de l'edició necessària per valorar aquest criteri.
- La definició dels destinataris i les estratègies de creació, captació i fidelització de públics.
- La informació relativa a la sostenibilitat de la proposta.
- El pla de distribució i el pla de comunicació, difusió i màrqueting.
- La informació necessària per valorar la viabilitat econòmica i la coherència dels recursos humans i del pressupost.

1.3. Documentació relativa a l'autoria del projecte

S'ha d'aportar la informació i, quan correspongui, la documentació acreditativa necessària sobre l'escriptura, la traducció o la il·lustració per valorar:

- Els títols publicats, amb indicació de la llengua, el títol, la data de publicació i l'editorial o entitat editora, als efectes d'acreditar que no es tracta d'autoedicions.



**Govern de les
Illes Balears**Conselleria de Turisme,
Cultura i Esports**ICIB**
Institut d'Indústries Culturals
de les Illes Balears

- La condició d'autor o autora emergent.
- Els premis obtinguts durant els darrers cinc anys.
- El naixement i/o la residència a les Illes Balears.
- El gènere.
- Si escau, el grau de discapacitat igual o superior al 33 % reconegut per l'òrgan competent.

La documentació relativa al naixement o la residència i als premis s'ha d'acreditar d'acord amb l'apartat 8.2 de la convocatòria.

A l'efecte de valorar els criteris relatius a la igualtat de gènere, es tenen en compte les dades emplenades en el model 7A, sens perjudici de la documentació addicional que s'hagi d'aportar, si escau. El grau de discapacitat s'ha d'acreditar mitjançant el document expedit per l'òrgan competent.

1.4. Documentació relativa a la trajectòria de la persona sol·licitant

S'ha d'aportar el currículum i els anys d'experiència en el sector editorial, així com la relació dels projectes editats i publicats durant els darrers cinc anys, amb indicació del títol, l'autoria, la data de publicació i altres dades necessàries per identificar-los. També s'ha d'indicar el nombre d'autors publicats històricament per la persona sol·licitant.

1.5. Pla de treball i calendari d'actuacions

1.6. Pressupost (model 2)

S'ha de presentar en format PDF, signat electrònicament, i també en format de full de càlcul Excel.

1.7. Pla de finançament (model 3)

S'ha de presentar en format PDF, signat electrònicament, i també en format de full de càlcul Excel.





**Govern de les
Illes Balears**
Conselleria de Turisme,
Cultura i Esports



ICIB
Institut d'Indústries Culturals
de les Illes Balears

2. Criteris de valoració i puntuació

Puntuació màxima total	61 punts
Puntuació mínima per poder obtenir la subvenció	31 punts
Puntuació mínima addicional	7 punts dels 14 punts màxims de valoració tècnica (VT) del bloc 1

Tipus de criteri:

VT = valoració tècnica de la Comissió Avaluadora.

O = criteri objectiu, puntuat mitjançant l'aplicació directa de la regla o del tram establert.

1. Qualitat i interès cultural del projecte — Màx. 15 punts

Criteri i regla de puntuació	Tipus	Punts
a) Descripció detallada del projecte i objectius. Es valoren el grau d'interès cultural i la rellevància i aportació significativa del contingut al context literari. Documentació: memòria descriptiva.	VT	Màx. 7
b) Edició del projecte en català. Documentació: model 7A i memòria descriptiva.	O	1 punt
c) Caràcter innovador i original: publicació convencional o innovadora, reedició o tractament nou, noves tecnologies, interdisciplinarietat o caràcter únic en el panorama balear. Documentació: memòria descriptiva.	VT	Màx. 2
d) Relació amb commemoracions o efemèrides d'interès cultural o filològic o contribució a la difusió d'aspectes culturals, històrics, lingüístics, populars i tradicionals de les Illes Balears. Documentació: memòria descriptiva.	VT	Màx. 2
e) Qualitat i mostra de l'edició, segons el format: físic (maquetació, enquadernació, impressió, materials), digital (maquetació, presentació visual, ordenació de continguts) o audiollibre (dicció, enregistrament, ordenació de continguts). Documentació: memòria descriptiva i mostra de l'edició, si escau.	VT	Màx. 3



**Govern de les
Illes Balears**Conselleria de Turisme,
Cultura i Esports**ICIB**
Institut d'Indústries Culturals
de les Illes Balears**2. Autoria del projecte (escriptura, traducció o il·lustració) — Màx. 10 punts**

La documentació per valorar els criteris d'aquest bloc és la prevista en l'apartat 1.3 d'aquest annex.

Criteri i regla de puntuació	Tipus	Punts
a) Títols publicats que no siguin autoedicions. a.1) En català: 3-5 = 1 punt; 6-15 = 2 punts; més de 15 = 3 punts. a.2) En altres idiomes: 3-5 = 1 punt; 6-15 = 2 punts; més de 15 = 3 punts. a.3) Dos en català i un tercer títol en un altre idioma, o viceversa: 1 punt. Màxim del conjunt de l'apartat a): 6 punts.	O	Màx. 6
b) Autor o autora emergent (1-2 títols publicats). Els subcriteris a) i b) són alternatius i no acumulables.	O	1 punt
c) Premis obtinguts durant els darrers cinc anys: 0,25 punts per premi acreditat.	O	Màx. 0,5
d) Naixement i/o residència a les Illes Balears: Mallorca = 1 punt; Menorca = 1,5 punts; Eivissa o Formentera = 2 punts. Puntua el criteri més favorable.	O	Màx. 2
e) Autoria a càrrec d'una dona o persona trans.	O	1 punt
f) Autoria a càrrec d'una persona amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 % reconegut per l'òrgan competent.	O	0,5 punts

3. Trajectòria de la persona sol·licitant — Màx. 6 punts

La documentació per valorar els criteris d'aquest bloc és la prevista en l'apartat 1.4 d'aquest annex.

Criteri i regla de puntuació	Tipus	Punts
a) Anys d'experiència en el sector editorial: menys de 5 = 1 punt; entre 5 i 10 = 2 punts; més de 10 = 3 punts.	O	Màx. 3
b) Projectes editats i publicats durant els darrers cinc anys: 1-10 = 1 punt; 11-30 = 1,5 punts; més de 30 = 2 punts.	O	Màx. 2
c) Nombre d'autors publicats històricament: 1-50 = 0,5 punts; més de 50 = 1 punt.	O	Màx. 1

**Govern de les
Illes Balears**Conselleria de Turisme,
Cultura i Esports**ICIB**
Institut d'Indústries Culturals
de les Illes Balears**4. Destinataris i cobertura — Màx. 8 punts**

La documentació per valorar els criteris d'aquest bloc és la prevista en l'apartat 1.2 d'aquest annex, excepte el criteri f), que s'ha d'acreditar mitjançant el model 7A.

Criteri i regla de puntuació	Tipus	Punts
a) Definició del públic objectiu i estratègies per arribar-hi.	VT	Màx. 1,5
b) Contribució a la creació i fidelització de públic: accions i mesures complementàries per crear i captar nous públics.	VT	Màx. 1,5
c) Projecte concebut específicament per al públic infantil o juvenil.	O	1 punt
d) Accions adreçades a col·lectius amb risc d'exclusió social.	VT	Màx. 1
e) Accions d'accessibilitat o adaptació per a persones amb discapacitat.	VT	Màx. 1
f) Abast de la tirada física, si escau: 301-500 = 1 punt; 501-900 = 1,5 punts; a partir de 901 = 2 punts.	O	Màx. 2

5. Format — Màx. 2 punts

La documentació per valorar els criteris d'aquest bloc és la prevista en els apartats 1.1 i 1.2 d'aquest annex.

Criteri i regla de puntuació	Tipus	Punts
Adequació del format o dels formats d'edició escollits a les característiques, els objectius, els destinataris i l'estratègia de distribució del projecte. Es valora la justificació de l'elecció del format, amb independència que l'edició sigui física, digital o combini ambdós formats.	VT	Màx. 2



**Govern de les
Illes Balears**Conselleria de Turisme,
Cultura i Esports**ICIB**
Institut d'Indústries Culturals
de les Illes Balears**6. Sostenibilitat de la proposta — Màx. 1 punt**

La documentació per valorar els criteris d'aquest bloc és la prevista en l'apartat 1.2 d'aquest annex.

Criteri i regla de puntuació	Tipus	Punts
a) Si l'edició és en paper: ús de materials reciclats o ecològics, tintes o materials sostenibles, impressió sota demanda, embalatge sostenible i altres mesures equivalents.	VT	Màx. 1
b) Si l'edició és digital: formats d'arxiu lleugers, reducció del consum energètic o de l'espai d'emmagatzematge, compatibilitat amb formats digitals i altres mesures equivalents.	VT	Màx. 1

S'aplica el subcriteri que correspon al format de l'edició. La puntuació màxima del bloc és d'1 punt.

7. Pla de distribució — Màx. 5 punts

Criteri i regla de puntuació	Tipus	Punts
a.1) Edicions en paper: web pròpia = 0,5 punts; 1 plataforma de venda = 0 punts; 2-4 plataformes = 1 punt; 5 o més plataformes = 1,5 punts. La puntuació corresponent a la web pròpia és acumulable amb la puntuació per difusió en plataformes, fins a un màxim de 2 punts. Documentació: model 7A.	O	Màx. 2
a.2) Audiollibres o edicions digitals: web pròpia = 0,5 punts; 1 plataforma de venda o subscripció = 0 punts; 2-4 plataformes = 1 punt; 5 o més plataformes = 1,5 punts. La puntuació corresponent a la web pròpia és acumulable amb la puntuació per difusió en plataformes, fins a un màxim de 2 punts. Documentació: model 7A.	O	Màx. 2
b) Distribució a biblioteques, centres d'ensenyament i/o d'inclusió social. Documentació: memòria descriptiva.	O	1 punt

**Govern de les
Illes Balears**Conselleria de Turisme,
Cultura i Esports**ICIB**
Institut d'Indústries Culturals
de les Illes Balears**8. Pla de comunicació, difusió i màrqueting — Màx. 5 punts**

La documentació per valorar els criteris d'aquest bloc és la prevista en l'apartat 1.2 d'aquest annex.

Criteri i regla de puntuació	Tipus	Punts
a) Qualitat del pla de difusió: temporització, estratègia, objectius mesurables, participació en fires, festivals, presentacions o altres esdeveniments i accions innovadores.	VT	Màx. 3
b) Diversitat de canals i accions de difusió.	VT	Màx. 2

9. Viabilitat i coherència — Màx. 9 punts

Criteri i regla de puntuació	Tipus	Punts
a) Viabilitat econòmica del projecte: suficiència i diversitat del finançament, continuïtat, patrocini, inversió o cofinançament, concreció de despeses i coherència de les despeses generals. Documentació: memòria descriptiva, pressupost (model 2) i pla de finançament (model 3).	VT	Màx. 3
b) Percentatge de finançament sol·licitat: fins al 33,00 % = 3 punts; entre el 33,01 % i el 66,00 % = 2 punts; més del 66,00 % = 1 punt. Documentació: pla de finançament (model 3).	O	Màx. 3
c) Coherència dels recursos humans i adequació del pressupost al tipus de projecte. Documentació: memòria descriptiva i pressupost (model 2).	VT	Màx. 3



**Govern de les
Illes Balears**Conselleria de Turisme,
Cultura i Esports**ICIB**
Institut d'Indústries Culturals
de les Illes Balears**ANNEX 6. MODALITAT D. Món editorial: jocs de taula.****1. Documentació específica del projecte cultural**

La documentació descrita en aquest annex s'ha de presentar juntament amb la que exigeix l'apartat 8.1 de la convocatòria: la documentació administrativa, les declaracions responsables i, si escau, la sol·licitud d'acceptació prèvia de despeses vinculades (model 11).

Per a la modalitat D (món editorial: jocs de taula), s'ha de presentar la documentació següent:

1.1. Fitxa tècnica del projecte (model 7B)

Ha d'incloure les dades generals i tècniques del projecte i la informació prevista en el model.

1.2. Memòria descriptiva del projecte

La memòria s'ha d'estructurar d'acord amb els criteris de valoració de l'apartat 2 d'aquest annex i ha d'incloure tota la informació necessària per valorar els criteris que no consti en un altre model o document específic.

- La descripció detallada del projecte i els objectius que es pretenen assolir.
- La informació necessària per valorar la qualitat i l'interès cultural, el caràcter innovador i la qualitat de l'edició, així com, si escau, la mostra de l'edició necessària per valorar aquest criteri.
- La definició dels destinataris i les estratègies de creació, captació i fidelització de públics.
- La informació relativa a la sostenibilitat de la proposta.
- El pla de distribució i el pla de comunicació, difusió i màrqueting.
- La informació necessària per valorar la viabilitat econòmica i la coherència dels recursos humans i del pressupost.

1.3. Documentació relativa a l'autoria del projecte

S'ha d'aportar la informació i, quan correspongui, la documentació acreditativa necessària sobre el disseny o la il·lustració per valorar:

- Els projectes publicats, amb indicació de la llengua, el títol, la data de publicació i l'editorial o entitat editora, als efectes d'acreditar que no es tracta d'autoedicions.
- La condició d'autor o autora emergent.
- Els premis obtinguts durant els darrers cinc anys.
- El naixement i/o la residència a les Illes Balears.



**Govern de les
Illes Balears**Conselleria de Turisme,
Cultura i Esports**ICIB**
Institut d'Indústries Culturals
de les Illes Balears

- El gènere.
- Si escau, el grau de discapacitat igual o superior al 33 % reconegut per l'òrgan competent.

La documentació relativa al naixement o la residència i als premis s'ha d'acreditar d'acord amb l'apartat 8.2 de la convocatòria.

A l'efecte de valorar els criteris relatius a la igualtat de gènere, es tenen en compte les dades emplenades en el model 7B, sens perjudici de la documentació addicional que s'hagi d'aportar, si escau. El grau de discapacitat s'ha d'acreditar mitjançant el document expedit per l'òrgan competent.

1.4. Documentació relativa a la trajectòria de la persona sol·licitant

S'ha d'aportar el currículum i els anys d'experiència en el sector editorial, així com la relació dels projectes editats i publicats durant els darrers cinc anys, amb indicació del títol, la data de publicació i altres dades necessàries per identificar-los.

1.5. Pla de treball i calendari d'actuacions

1.6. Pressupost (model 2)

S'ha de presentar en format PDF, signat electrònicament, i també en format de full de càlcul Excel.

1.7. Pla de finançament (model 3)

S'ha de presentar en format PDF, signat electrònicament, i també en format de full de càlcul Excel.

2. Criteris de valoració i puntuació

Puntuació màxima total	61 punts
Puntuació mínima per poder obtenir la subvenció	31 punts
Puntuació mínima addicional	7 punts dels 14 punts màxims de valoració tècnica (VT) del bloc 1





**Govern de les
Illes Balears**
Conselleria de Turisme,
Cultura i Esports



ICIB
Institut d'Indústries Culturals
de les Illes Balears

Tipus de criteri:

VT = valoració tècnica de la Comissió Avaluadora.

O = criteri objectiu, puntuat mitjançant l'aplicació directa de la regla o del tram establert.

1. Qualitat i interès cultural del projecte — Màx. 15 punts

La documentació per valorar els criteris d'aquest bloc és la prevista en l'apartat 1.2 d'aquest annex, excepte el criteri b), que s'ha d'acreditar mitjançant el model 7B.

Criteri i regla de puntuació	Tipus	Punts
a) Descripció detallada del projecte i objectius. Es valora el grau d'interès cultural que genera el projecte.	VT	Màx. 6
b) Edició del projecte en català.	O	1 punt
c) Caràcter innovador i original: integració de tecnologia o elements digitals, mecàniques de joc noves o úniques i altres elements anàlegs.	VT	Màx. 3
d) Relació amb commemoracions o efemèrides d'interès cultural o filològic o contribució a la difusió d'aspectes culturals, històrics, lingüístics, populars i tradicionals de les Illes Balears.	VT	Màx. 2
e) Qualitat i mostra de l'edició: maquetació, impressió, disseny i estètica, qualitat i durabilitat dels materials i components i acabats.	VT	Màx. 3

2. Autoria del projecte (disseny o il·lustració) — Màx. 10 punts

La documentació per valorar els criteris d'aquest bloc és la prevista en l'apartat 1.3 d'aquest annex.

Criteri i regla de puntuació	Tipus	Punts
a) Projectes publicats que no siguin autoedicions. a.1) En català: 3-5 = 1 punt; 6-15 = 2 punts; més de 15 = 3 punts. a.2) En altres idiomes: 3-5 = 1 punt; 6-15 = 2 punts; més de 15 = 3 punts. a.3) Dos en català i un tercer projecte en un altre idioma, o viceversa: 1 punt.	O	Màx. 6



**Govern de les
Illes Balears**Conselleria de Turisme,
Cultura i Esports**ICIB**
Institut d'Indústries Culturals
de les Illes Balears

Màxim del conjunt de l'apartat a): 6 punts.		
b) Autor o autora emergent (1-2 projectes publicats). Els subcriteris a) i b) són alternatius i no acumulables.	O	1 punt
c) Premis obtinguts durant els darrers cinc anys: 0,25 punts per premi acreditat.	O	Màx. 0,5
d) Naixement i/o residència a les Illes Balears: Mallorca = 1 punt; Menorca = 1,5 punts; Eivissa o Formentera = 2 punts. Puntua el criteri més favorable.	O	Màx. 2
e) Autoria a càrrec d'una dona o persona trans.	O	1 punt
f) Autoria a càrrec d'una persona amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 % reconegut per l'òrgan competent.	O	0,5 punts

3. Trajectòria de la persona sol·licitant — Màx. 5 punts

La documentació per valorar els criteris d'aquest bloc és la prevista en l'apartat 1.4 d'aquest annex.

Criteri i regla de puntuació	Tipus	Punts
a) Anys d'experiència en el sector editorial: menys de 5 = 1 punt; entre 5 i 10 = 2 punts; més de 10 = 3 punts.	O	Màx. 3
b) Projectes editats i publicats durant els darrers cinc anys: 1-5 = 1 punt; 6 projectes o més = 2 punts.	O	Màx. 2

4. Destinataris i cobertura — Màx. 9 punts

La documentació per valorar els criteris d'aquest bloc és la prevista en l'apartat 1.2 d'aquest annex, excepte el criteri f), que s'ha d'acreditar mitjançant el model 7B.

Criteri i regla de puntuació	Tipus	Punts
a) Definició del públic objectiu i estratègies per arribar-hi.	VT	Màx. 2



**Govern de les
Illes Balears**Conselleria de Turisme,
Cultura i Esports**ICIB**
Institut d'Indústries Culturals
de les Illes Balears

b) Contribució a la creació i fidelització de públic: accions i mesures complementàries per crear i captar nous públics.	VT	Màx. 2
c) Projecte concebut específicament per al públic infantil o juvenil.	O	1 punt
d) Accions adreçades a col·lectius en risc d'exclusió social. Es valora l'adequació i la coherència de les mesures previstes per afavorir-ne la participació en el projecte.	VT	Màx. 1
e) Accions d'accessibilitat o adaptació per a persones amb discapacitat. Es valora l'adequació i la coherència de les mesures previstes per facilitar-ne l'accés i la participació.	VT	Màx. 1
f) Abast de la tirada física: 101-500 = 1 punt; 501-900 = 1,5 punts; a partir de 901 = 2 punts.	O	Màx. 2

5. Sostenibilitat de la proposta — Màx. 2 punts

La documentació per valorar els criteris d'aquest bloc és la prevista en l'apartat 1.2 d'aquest annex.

Criteri i regla de puntuació	Tipus	Punts
a) Ús de materials reciclats i/o ecològics: cartó certificat, tintes ecològiques, plàstics biodegradables, reducció de plàstics, embalatge sostenible i altres mesures equivalents.	VT	Màx. 1
b) Producció i logística responsables: fabricació de proximitat, processos sostenibles, certificacions ambientals i reducció de residus.	VT	Màx. 1

6. Pla de distribució — Màx. 5 punts

Criteri i regla de puntuació	Tipus	Punts
a) Edicions físiques: web pròpia = 0,5 punts; 1 plataforma de venda = 0 punts; 2-4 plataformes = 1 punt; 5 o més plataformes = 1,5 punts. La puntuació corresponent a la web pròpia és acumulable amb la puntuació per difusió en plataformes, fins a un màxim de 2 punts.	O	Màx. 2



**Govern de les
Illes Balears**Conselleria de Turisme,
Cultura i Esports**ICIB**
Institut d'Indústries Culturals
de les Illes Balears

Documentació: model 7B.		
b) Distribució a biblioteques, centres d'ensenyament i/o d'inclusió social. — Distribució a biblioteques: 1 punt. — Distribució a centres d'ensenyament: 1 punt. — Distribució a centres d'inclusió social: 1 punt. Documentació: pla de distribució inclòs en la memòria descriptiva.	O	Màx. 3

7. Pla de comunicació, difusió i màrqueting — Màx. 6 punts

La documentació per valorar els criteris d'aquest bloc és la prevista en l'apartat 1.2 d'aquest annex.

Criteri i regla de puntuació	Tipus	Punts
a) Qualitat del pla de difusió: temporització, estratègia, objectius mesurables, participació en fires, festivals, presentacions o altres esdeveniments i accions innovadores.	VT	Màx. 4
b) Diversitat de canals i accions de difusió.	VT	Màx. 2

8. Viabilitat i coherència — Màx. 9 punts

Criteri i regla de puntuació	Tipus	Punts
a) Viabilitat econòmica del projecte: suficiència i diversitat del finançament, continuïtat, patrocini, inversió o cofinançament, concreció de despeses i coherència de les despeses generals. Documentació: memòria descriptiva, pressupost (model 2) i pla de finançament (model 3).	VT	Màx. 3
b) Percentatge de finançament sol·licitat: fins al 33,00 % = 3 punts; entre el 33,01 % i el 66,00 % = 2 punts; més del 66,00 % = 1 punt. Documentació: pla de finançament (model 3).	O	Màx. 3
c) Coherència dels recursos humans i adequació del pressupost al tipus de projecte.	VT	Màx. 3





**Govern de les
Illes Balears**

Conselleria de Turisme,
Cultura i Esports



ICIB
Institut d'Indústries Culturals
de les Illes Balears

Documentació: memòria descriptiva i pressupost (model 2).		
---	--	--



**Govern de les
Illes Balears**Conselleria de Turisme,
Cultura i Esports**ICIB**
Institut d'Indústries Culturals
de les Illes Balears**ANNEX 7. MODALITAT E. Pòdcasts.****1. Documentació específica del projecte cultural**

La documentació descrita en aquest annex s'ha de presentar juntament amb la que exigeix l'apartat 8.1 de la convocatòria: la documentació administrativa, les declaracions responsables i, si escau, la sol·licitud d'acceptació prèvia de despeses vinculades (model 11).

Per a la modalitat E (pòdcasts), s'ha de presentar la documentació següent:

1.1. Fitxa tècnica del projecte (model 8)

Ha d'incloure les dades generals del pòdcast, la direcció, el guió i l'equip creatiu i tècnic, així com la informació necessària per valorar el criteri 5 de l'apartat 2 d'aquest annex.

En l'equip creatiu i tècnic s'han d'indicar el naixement i/o la residència a les Illes Balears i la data de naixement de les persones participants. El naixement i/o la residència s'han d'acreditar d'acord amb l'apartat 8.2 de la convocatòria.

1.2. Memòria descriptiva del projecte

La memòria s'ha d'estructurar d'acord amb els criteris de valoració de l'apartat 2 d'aquest annex i ha d'incloure tota la informació necessària per valorar els criteris que no consti en un altre model o document específic.

— La descripció detallada del projecte, el contingut del guió o de l'escaleta i els objectius que es pretenen assolir.

— La informació necessària per valorar la qualitat i l'interès cultural, la qualitat del guió i de la producció tècnica i l'originalitat de la proposta.

— El pla de distribució i el pla de comunicació, difusió i màrqueting.

— La informació necessària per valorar la viabilitat econòmica i la coherència dels recursos humans i del pressupost.

1.3. Mostra del pòdcast, segons el tipus de projecte

**Govern de les
Illes Balears**Conselleria de Turisme,
Cultura i Esports**ICIB**
Institut d'Indústries Culturals
de les Illes Balears

— En els pòdcasts de nova creació, s'ha d'aportar un enllaç a un episodi pilot d'una durada mínima de tres minuts que permeti captar la idea general del projecte.

— En la creació d'una nova temporada d'un pòdcast existent, s'ha d'aportar un enllaç a un episodi de la temporada anterior que permeti valorar-ne l'interès i la qualitat.

1.4. Documentació relativa a la direcció i al guió del pòdcast

S'ha d'aportar la informació i, quan correspongui, la documentació acreditativa necessària per valorar:

- Els projectes o temporades publicats i dirigits o escrits.
- La condició de director o directora o guionista emergent.
- El naixement i/o la residència a les Illes Balears.
- El gènere.
- Si escau, el grau de discapacitat igual o superior al 33 % reconegut per l'òrgan competent.

La documentació relativa al naixement o la residència s'ha d'acreditar d'acord amb l'apartat 8.2 de la convocatòria.

A l'efecte de valorar els criteris relatius a la igualtat de gènere, es tenen en compte les dades emplenades en el model 8, sens perjudici de la documentació addicional que s'hagi d'aportar, si escau. El grau de discapacitat s'ha d'acreditar mitjançant el document expedit per l'òrgan competent.

1.5. Documentació relativa a la trajectòria de la persona sol·licitant

S'ha d'aportar el currículum i els anys d'experiència en el sector dels pòdcasts, amb indicació de l'any d'inici de l'activitat professional en el sector, així com la relació dels projectes o temporades anàlegs produïts i publicats, amb indicació del títol, la data de publicació i els enllaços d'accés.

1.6. Pla de treball i calendari d'actuacions





**Govern de les
Illes Balears**
Conselleria de Turisme,
Cultura i Esports



ICIB
Institut d'Indústries Culturals
de les Illes Balears

1.7. Pressupost (model 2)

S'ha de presentar en format PDF, signat electrònicament, i també en format de full de càlcul Excel.

1.8. Pla de finançament (model 3)

S'ha de presentar en format PDF, signat electrònicament, i també en format de full de càlcul Excel.

2. Criteris de valoració i puntuació

Puntuació màxima total	61 punts
Puntuació mínima per poder obtenir la subvenció	31 punts
Puntuació mínima addicional	8 punts dels 16 punts màxims de valoració tècnica (VT) del bloc 1

Tipus de criteri:

VT = valoració tècnica de la Comissió Avaluadora.

O = criteri objectiu, puntuat mitjançant l'aplicació directa de la regla o del tram establert.

1. Qualitat i interès cultural del projecte — Màx. 17 punts

La documentació per valorar els criteris d'aquest bloc és la prevista en l'apartat 1.2 d'aquest annex, excepte el criteri g), que s'ha d'acreditar mitjançant la documentació prevista en l'apartat 1.3.

Criteri i regla de puntuació	Tipus	Punts
a) Descripció detallada del projecte i objectius. Es valoren el contingut del guió o escaleta, el grau d'interès cultural i artístic i la singularitat del projecte i del procés de creació.	VT	Màx. 6
b) Pòdcast emès exclusivament en català.	O	1 punt
c) Qualitat del guió i de l'escaleta.	VT	Màx. 2



**Govern de les
Illes Balears**Conselleria de Turisme,
Cultura i Esports**ICIB**
Institut d'Indústries Culturals
de les Illes Balears

d) Qualitat de la producció tècnica del pòdcast.	VT	Màx. 2
e) Originalitat de la proposta: innovació sonora o narrativa i altres elements equivalents.	VT	Màx. 2
f) Contribució al coneixement i la difusió d'aspectes culturals, històrics, lingüístics, populars i tradicionals de les Illes Balears.	VT	Màx. 2
g) Interès i qualitat de la mostra del pòdcast: episodi pilot, en el cas de projectes de nova creació, o episodi de la temporada anterior, en el cas de noves temporades de pòdcasts existents.	VT	Màx. 2

2. Direcció del pòdcast — Màx. 7 punts

La documentació per valorar els criteris d'aquest bloc és la prevista en l'apartat 1.4 d'aquest annex.

Criteri i regla de puntuació	Tipus	Punts
a) Projectes o temporades publicats i dirigits: 3-5 = 1 punt; 6-8 = 2,5 punts; més de 8 = 3,5 punts.	O	Màx. 3,5
b) Director o directora emergent (1-2 projectes o temporades dirigits). Els subcriteris a) i b) són alternatius i no acumulables.	O	1,5 punts
c) Naixement i/o residència a les Illes Balears: Mallorca = 1 punt; Menorca = 1,5 punts; Eivissa o Formentera = 2 punts. Puntua el criteri més favorable.	O	Màx. 2
d) Direcció a càrrec d'una dona o persona trans.	O	1 punt
e) Direcció a càrrec d'una persona amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 % reconegut per l'òrgan competent.	O	0,5 punts



**Govern de les
Illes Balears**Conselleria de Turisme,
Cultura i Esports**ICIB**
Institut d'Indústries Culturals
de les Illes Balears

3. Guió del pòdcast — Màx. 7 punts

La documentació per valorar els criteris d'aquest bloc és la prevista en l'apartat 1.4 d'aquest annex.

Criteri i regla de puntuació	Tipus	Punts
a) Projectes o temporades publicats i escrits: 3-5 = 1 punt; 6-8 = 2,5 punts; més de 8 = 3,5 punts.	O	Màx. 3,5
b) Guionista emergent (1-2 projectes o temporades escrits). Els subcriteris a) i b) són alternatius i no acumulables.	O	1,5 punts
c) Naixement i/o residència a les Illes Balears: Mallorca = 1 punt; Menorca = 1,5 punts; Eivissa o Formentera = 2 punts. Puntua el criteri més favorable.	O	Màx. 2
d) Guió a càrrec d'una dona o persona trans.	O	1 punt
e) Guió a càrrec d'una persona amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 % reconegut per l'òrgan competent.	O	0,5 punts

Si les tasques de direcció i guió recauen en la mateixa persona, la puntuació addicional per gènere, discapacitat reconeguda i naixement i/o residència a les Illes Balears només es valora una vegada.

4. Trajectòria de la persona sol·licitant — Màx. 5 punts

La documentació per valorar els criteris d'aquest bloc és la prevista en l'apartat 1.5 d'aquest annex.

Criteri i regla de puntuació	Tipus	Punts
a) Anys d'experiència en el sector dels pòdcasts: menys de 5 = 1 punt; entre 5 i 10 = 2 punts; més de 10 = 3 punts.	O	Màx. 3
b) Projectes o temporades anàlegs produïts i publicats: 1-3 = 1 punt; 4 projectes / temporades o més = 2 punts.	O	Màx. 2



**Govern de les
Illes Balears**Conselleria de Turisme,
Cultura i Esports**ICIB**
Institut d'Indústries Culturals
de les Illes Balears**5. Impuls del talent de les Illes Balears — Màx. 6 punts**

La documentació per valorar els criteris d'aquest bloc és la prevista en l'apartat 1.1 d'aquest annex.

Als efectes dels subcriteris a.1 i a.2, es té en compte l'equip creatiu i tècnic del projecte, excloses les persones que desenvolupen tasques de direcció o guió.

Criteri i regla de puntuació	Tipus	Punts
a.1) Equip creatiu i tècnic de les Illes Balears: entre el 25,00 % i el 50,00 % = 1 punt; entre el 50,01 % i el 75,00 % = 2 punts; més del 75,00 % = 3 punts.	O	Màx. 3
a.2) Participació de jovent balear d'entre 18 i 30 anys en la creació i la producció: entre el 25,00 % i el 50,00 % = 1 punt; entre el 50,01 % i el 75,00 % = 2 punts; més del 75,00 % = 3 punts. L'edat de les persones participants es determina en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.	O	Màx. 3

6. Pla de distribució — Màx. 3 punts

La documentació per valorar els criteris d'aquest bloc és la prevista en l'apartat 1.2 d'aquest annex.

Criteri i regla de puntuació	Tipus	Punts
a) Distribució en plataformes especialitzades o canals de difusió: 1 plataforma especialitzada = 0 punts; 2-4 = 1 punt; 5 o més = 1,5 punts; 1 o més canals de difusió = 1 punt.	O	Màx. 2,5
b) Publicació a la web pròpia de la persona sol·licitant.	O	0,5 punts



**Govern de les
Illes Balears**Conselleria de Turisme,
Cultura i Esports**ICIB**
Institut d'Indústries Culturals
de les Illes Balears**7. Pla de comunicació, difusió i màrqueting — Màx. 7 punts**

La documentació per valorar els criteris d'aquest bloc és la prevista en l'apartat 1.2 d'aquest annex.

Criteri i regla de puntuació	Tipus	Punts
a) Coherència i qualitat del pla de comunicació: estratègia, objectius mesurables, públic objectiu, adaptació de les accions i innovació.	VT	Màx. 3
b) Diversitat de canals i accions de difusió.	VT	Màx. 2
c) Definició dels públics destinataris del pòdcast i adequació de les estratègies previstes per arribar-hi. Es valoren la identificació dels públics potencials, la coherència de les accions proposades amb les seves característiques i la capacitat del projecte per connectar-hi.	VT	Màx. 2

8. Viabilitat i coherència — Màx. 9 punts

Criteri i regla de puntuació	Tipus	Punts
a) Viabilitat econòmica del projecte: suficiència i diversitat del finançament, continuïtat, patrocinis, inversió o cofinançament, concreció de despeses i coherència de les despeses generals. Documentació: memòria descriptiva, pressupost (model 2) i pla de finançament (model 3).	VT	Màx. 3
b) Percentatge de finançament sol·licitat: fins al 33,00 % = 3 punts; entre el 33,01 % i el 66,00 % = 2 punts; més del 66,00 % = 1 punt. Documentació: pla de finançament (model 3).	O	Màx. 3
c) Coherència dels recursos humans i adequació del pressupost al tipus de projecte. Documentació: memòria descriptiva, model 8 i pressupost (model 2).	VT	Màx. 3

**Govern de les
Illes Balears**Conselleria de Turisme,
Cultura i Esports**ICIB**
Institut d'Indústries Culturals
de les Illes Balears**ANNEX 8. MODALITAT F. Programació cultural.****1. Documentació específica del projecte cultural**

La documentació descrita en aquest annex s'ha de presentar juntament amb la que exigeix l'apartat 8.1 de la convocatòria: la documentació administrativa, les declaracions responsables i, si escau, la sol·licitud d'acceptació prèvia de despeses vinculades (model 11).

Per a la modalitat F (programació cultural), s'ha de presentar la documentació següent:

1.1. Fitxa tècnica del projecte (model 9)

Ha d'incloure les dades generals i tècniques del projecte i la informació prevista en el model, així com la informació relativa als artistes participants necessària per valorar el criteri 2 d'aquest annex.

1.2. Memòria descriptiva del projecte

La memòria s'ha d'estructurar d'acord amb els criteris de valoració de l'apartat 2 d'aquest annex i ha d'incloure tota la informació necessària per valorar els criteris que no consti en un altre model o document específic.

- La descripció detallada del projecte, la línia de programació i els objectius que es pretenen assolir.
- La informació necessària per valorar la qualitat, l'interès cultural, l'originalitat i la presència de la llengua catalana.
- La definició dels destinataris i les estratègies de creació, captació i fidelització de públics.
- La informació relativa a la sostenibilitat de la proposta.
- El pla de comunicació, difusió i màrqueting.
- La informació necessària per valorar la viabilitat econòmica i la coherència dels recursos humans i del pressupost.

1.3. Documentació relativa als artistes participants

S'ha d'aportar la informació i, quan correspongui, la documentació acreditativa necessària per valorar:



**Govern de les
Illes Balears**Conselleria de Turisme,
Cultura i Esports**ICIB**
Institut d'Indústries Culturals
de les Illes Balears

- El naixement i/o la residència a les Illes Balears, amb indicació de l'illa corresponent.
- La condició d'artista emergent de les Illes Balears.
- La projecció nacional i/o internacional dels artistes no nascuts ni residents a les Illes Balears. A aquests efectes, s'han d'acreditar, com a mínim, cinc espectacles constatables al territori espanyol o a l'estranger.
- La participació de dones i/o persones trans.
- La participació d'artistes amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 % reconegut per l'òrgan competent.

La documentació relativa al naixement o la residència s'ha d'acreditar d'acord amb l'apartat 8.2 de la convocatòria.

A l'efecte de valorar els criteris relatius a la igualtat de gènere, es tenen en compte les dades emplenades en el model 9, sens perjudici de la documentació addicional que s'hagi d'aportar, si escau. El grau de discapacitat s'ha d'acreditar mitjançant el document expedit per l'òrgan competent.

1.4. Documentació relativa a la trajectòria de la persona sol·licitant

S'ha d'aportar el currículum i els anys d'experiència en el sector de la programació cultural, amb indicació de l'any d'inici de l'activitat professional en el sector, així com la relació dels projectes anàlegs —en durada, localització i aforament similars— duits a terme durant el darrer any.

1.5. Informació relativa a l'impacte de l'activitat en les indústries culturals

S'ha d'aportar una declaració responsable signada per la persona sol·licitant que contingui la informació necessària per valorar:

- El nombre de persones que integren l'estructura laboral fixa, el percentatge de dones i/o persones trans en plantilla i, si escau, la contractació fixa d'alguna persona amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 % reconegut per l'òrgan competent.
- El nombre d'espectacles programats anualment.

La discapacitat que doni lloc a puntuació s'ha d'acreditar mitjançant el document expedit per l'òrgan competent.

1.6. Pla de treball i calendari d'actuacions

1.7. Pressupost (model 2)



**Govern de les
Illes Balears**Conselleria de Turisme,
Cultura i Esports**ICIB**
Institut d'Indústries Culturals
de les Illes Balears

S'ha de presentar en format PDF, signat electrònicament, i també en format de full de càlcul Excel.

1.8. Pla de finançament (model 3)

S'ha de presentar en format PDF, signat electrònicament, i també en format de full de càlcul Excel.

2. Criteris de valoració i puntuació

Puntuació màxima total	61 punts
Puntuació mínima per poder obtenir la subvenció	31 punts
Puntuació mínima addicional	5,5 punts dels 11 punts màxims de valoració tècnica (VT) del bloc 1

Tipus de criteri:

VT = valoració tècnica de la Comissió Avaluadora.

O = criteri objectiu, puntuat mitjançant l'aplicació directa de la regla o del tram establert.

1. Qualitat i interès cultural del projecte — Màx. 13 punts

La documentació per valorar els criteris d'aquest bloc és la prevista en l'apartat 1.2 d'aquest annex.

Criteri i regla de puntuació	Tipus	Punts
a) Descripció detallada del projecte i objectius: grau d'interès i singularitat de la programació, inclusió d'espectacles innovadors o minoritaris, coherència artística i contribució al foment de la música o dramatúrgia balear.	VT	Màx. 7
b) Originalitat i caràcter innovador o únic: primera actuació de l'artista a les Illes Balears, proposta única en el gènere al territori balear i altres circumstàncies anàlogues.	VT	Màx. 4
c) Presència de la llengua catalana en els espectacles programats: 35,00 %-50,00 % = 1 punt; 50,01 %-75,00 % = 1,5 punts; més del 75,00 % = 2 punts.	O	Màx. 2



**Govern de les
Illes Balears**
Conselleria de Turisme,
Cultura i Esports



ICIB
Institut d'Indústries Culturals
de les Illes Balears

2. Artistes participants — Màx. 12 punts

La documentació per valorar els criteris d'aquest bloc és la prevista en l'apartat 1.3 d'aquest annex.

Criteri i regla de puntuació	Tipus	Punts
a.1) Artistes nascuts i/o residents a les Illes Balears: Mallorca = 1 punt; Menorca = 2 punts; Eivissa o Formentera = 3 punts. És suficient la participació acreditada d'un artista de l'illa corresponent. En cas de participació d'artistes de diverses illes, només puntua el criteri més favorable.	O	Màx. 3
a.2) Artistes emergents de les Illes Balears: 35,00 %-50,00 % = 1 punt; 50,01 %-75,00 % = 1,5 punts; més del 75,00 % = 2 punts. A l'efecte d'aquest criteri, es consideren artistes emergents els que participen en la seva primera o segona actuació professional. El percentatge es calcula sobre el nombre total d'artistes participants en el projecte.	O	Màx. 2
b.1) Artistes de projecció nacional de fora de les Illes Balears.	O	2 punts
b.2) Artistes de projecció internacional de fora de les Illes Balears.	O	3 punts
c) Participació de dones i/o persones trans: 35,00 %-50,00 % = 0,5 punts; més del 50,00 % = 1 punt.	O	Màx. 1
d) Participació d'artistes amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 % reconegut per l'òrgan competent.	O	1 punt

Si la proposta combina artistes de les Illes Balears i artistes de fora del territori balear, els apartats a) i b) són acumulables, sens perjudici de la puntuació màxima del bloc.

Els subcriteris b.1) i b.2) no són acumulables per a un mateix artista, però es poden puntuar ambdós en un mateix projecte quan corresponen a artistes diferents.

3. Trajectòria de la persona sol·licitant — Màx. 6 punts

La documentació per valorar els criteris d'aquest bloc és la prevista en l'apartat 1.4 d'aquest annex.

Criteri i regla de puntuació	Tipus	Punts
------------------------------	-------	-------



**Govern de les
Illes Balears**Conselleria de Turisme,
Cultura i Esports**ICIB**
Institut d'Indústries Culturals
de les Illes Balears

a) Anys d'experiència en programació cultural: 1-5 = 1 punt; més de 5 i fins a 10 = 2 punts; més de 10 i fins a 15 = 3 punts; més de 15 = 4 punts.	O	Màx. 4
b) Projectes anàlegs programats i demostrables durant el darrer any: 1-10 = 1 punt; més de 10 = 2 punts.	O	Màx. 2

4. Destinataris i cobertura — Màx. 6 punts

La documentació per valorar els criteris d'aquest bloc és la prevista en l'apartat 1.2 d'aquest annex.

Criteri i regla de puntuació	Tipus	Punts
a) Definició del públic objectiu i estratègies per arribar-hi.	VT	Màx. 2
b) Contribució a la creació i fidelització de públic: accions i mesures complementàries als espectacles per incrementar el públic i captar-ne de nou.	VT	Màx. 2
c) Accions adreçades a col·lectius amb risc d'exclusió social.	VT	Màx. 1
d) Accions d'accessibilitat i adaptació de les activitats o dels espais per a persones amb discapacitat o problemes de mobilitat.	VT	Màx. 1

5. Sostenibilitat de la proposta — Màx. 2 punts

La documentació per valorar els criteris d'aquest bloc és la prevista en l'apartat 1.2 d'aquest annex.

Criteri i regla de puntuació	Tipus	Punts
a) Diagnosi ambiental, pla de sostenibilitat o pràctiques destinades a reduir l'impacte ambiental de l'activitat, com entrades digitals, gestió de residus, eficiència energètica o contractació de proveïdors amb criteris ambientals.	VT	Màx. 2



**Govern de les
Illes Balears**Conselleria de Turisme,
Cultura i Esports**ICIB**
Institut d'Indústries Culturals
de les Illes Balears**6. Impacte de l'activitat en les indústries culturals — Màx. 7 punts**

La informació dels dos subcriteris a) i b) s'acredita mitjançant la declaració responsable prevista en l'apartat 1.5. El subcriteri c) es valora a partir de la memòria descriptiva del projecte.

Criteri i regla de puntuació	Tipus	Punts
a) Estructura laboral fixa: 1-3 persones = 0,5 punts; 4-6 = 1 punt; més de 6 = 1,5 punts; almenys el 50 % de dones i/o persones trans = 0,25 punts; contractació fixa d'alguna persona amb discapacitat igual o superior al 33 % = 0,25 punts.	O	Màx. 2
b) Espectacles programats anualment: 25-50 = 1 punt; 51-100 = 2 punts; més de 100 = 3 punts.	O	Màx. 3
c) Impacte professional previst del projecte en el sector cultural de les Illes Balears. Es valora la capacitat del projecte per generar activitat professional, contractacions i oportunitats de treball per als professionals i les empreses del sector cultural.	VT	Màx. 2

7. Pla de comunicació, difusió i màrqueting — Màx. 6 punts

La documentació per valorar els criteris d'aquest bloc és la prevista en l'apartat 1.2 d'aquest annex.

Criteri i regla de puntuació	Tipus	Punts
a) Coherència i qualitat del pla de comunicació: estratègia, objectius mesurables, públic objectiu, adaptació de les accions i innovació.	VT	Màx. 4
b) Diversitat de canals i accions de difusió.	VT	Màx. 2

8. Viabilitat i coherència — Màx. 9 punts

Criteri i regla de puntuació	Tipus	Punts
a) Viabilitat econòmica del projecte: suficiència i diversitat del finançament,	VT	Màx. 3





**Govern de les
Illes Balears**

Conselleria de Turisme,
Cultura i Esports



ICIB
Institut d'Indústries Culturals
de les Illes Balears

continuitat, patrocini, inversió o cofinançament, concreció de despeses i coherència de les despeses generals. Documentació: memòria descriptiva, pressupost (model 2) i pla de finançament (model 3).		
b) Percentatge de finançament sol·licitat: fins al 33,00 % = 3 punts; entre el 33,01 % i el 66,00 % = 2 punts; més del 66,00 % = 1 punt. Documentació: pla de finançament (model 3).	O	Màx. 3
c) Coherència dels recursos humans i adequació del pressupost al tipus de projecte. Documentació: memòria descriptiva, model 9 i pressupost (model 2).	VT	Màx. 3

